



## Comune di Modena

*Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.*

2/3/2015

Ai fornitori del Comune di Modena

### **OGGETTO: Fatturazione elettronica**

Il Decreto Legge 66/2014 all'art.25 stabilisce che, a partire dal 31/3/2015, i Comuni potranno ricevere solo fatture in formato elettronico, il documento cartaceo non potrà essere né accettato né utilizzato per il pagamento.

In ottemperanza a tale disposizione, questo Comune, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n. 55/2013.

Quindi fatture cartacee intestate al Comune di Modena potranno essere emesse fino al 30/3/2015 e saranno pagate secondo le procedure ordinarie al termine delle verifiche amministrative e contabili.

Dal 31/3/2015 le fatture intestate al Comune di Modena dovranno essere emesse solo in formato elettronico; non sarà possibile pagare fatture cartacee emesse dal 31/3/2015 in poi.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a lavori pubblici e acquisti di beni durevoli (per esempio acquisti di brevetti o di software) finalizzati a interventi di sviluppo e ammodernamento dell'ente

Pertanto questo Comune non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto.

Al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica, il cui formato è descritto nell'allegato A al DM n. 55/2013 e nelle "specifiche tecniche operative del formato della fattura del sistema di interscambio", si segnala che, il Codice Unitario Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG) devono essere inseriti in uno dei blocchi informativi 2.1.2 (Dati Ordine Acquisto), 2.1.3 (Dati Contratto), 2.1.4 (Dati Convenzione), 2.1.5 (Dati Ricezione) o 2.1.6 (Dati Fatture Collegate), in corrispondenza degli elementi denominati "CodiceCUP" e "CodiceCIG", del tracciato della fattura elettronica la cui rappresentazione tabellare è pubblicata sul sito:

<http://fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>

I fornitori della Pubblica Amministrazione possono predisporre, emettere e trasmettere autonomamente la fattura elettronica oppure avvalersi di un intermediario.

Il Ministero dell' Economia e delle Finanze fornisce servizi e strumenti informatici per la generazione, trasmissione e conservazione delle fatture nel formato previsto dal Sistema di Interscambio (art. 4, c. 1, DM 55/2013).

Tali servizi sono disponibili gratuitamente per le PMI abilitate al MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Sul sito AgID (<http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/fatturazione-elettronica>) sono inoltre fornite indicazioni "per il supporto per lo sviluppo di strumenti informatici "open source" per la fatturazione elettronica" (art. 4, c. 2, DM 55/2013). In particolare è liberamente scaricabile il "Modulo di Fatturazione attiva" reso disponibile dalla Regione Lazio.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, l'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'**elemento del tracciato 1.1.4** denominato "Codice Destinatario".

Il Codice Univoco Ufficio per il Comune di Modena è **UFE5A1**. Questo codice è valido per tutti i settori e servizi ordinanti del Comune di Modena.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si invita a consultare il sito

<http://fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>

nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia sono finalizzate a consentire il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale di questo Comune.

I singoli settori e servizi ordinanti comunicheranno ai fornitori i dati contabili e gestionali da inserire nel tracciato della fatturazione elettronica al fine di agevolare il trattamento del documento all'interno dei sistemi gestionali dei settori.

A titolo di esempio potrà essere richiesta la compilazione di campi del tracciato fatturazione elettronica relativi a:

- riferimenti Amministrazione (cod. 1.2.6 , cod. 2.1.1.7.8 , cod. 2.2.1.15)
- ordine di spesa (blocco di dati 2.1.2)
- contratto (blocco di dati 2.1.3)
- convenzione (blocco di dati 2.1.4)
- stato avanzamento lavori (cod. 2.1.7.1)

- altri dati gestionali (blocco di dati 2.2.1.16)

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, si raccomanda la compilazione di tutti i campi che saranno indicati, incluso quelli non obbligatori ai fini della trasmissione della fattura elettronica.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario