

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

CLAUDIA GIOVANARDI

Settore/ Servizio

SETTORE LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO / SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Telefono

059 2032383

Fax

059 2032315

E-mail

claudia.giovanardi@comune.modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea

GIURISPRUDENZA

Anno di conseguimento

1983

Università

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA

Altro

Titolo

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Anno di conseguimento

1987 (c/o la Corte di Appello di Bologna)

Esperienza professionale

Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente

DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORO, ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO

Decorrenza

01/10/2014

Tipo di rapporto contrattuale

DI RUOLO

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente

Settore/Servizio

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA / PROCEDURE E ATTI AMM.VI URBANISTICA

Periodo

Dal 1/10/2004 al 30/9/2014

Qualifica

DIRIGENTE DI SERVIZIO

Settore/Servizio

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - GESTIONE CONTROLLI/SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA

Periodo

4/12/1995 (Nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) – 30/9/2004

Qualifica

DIRIGENTE DI SERVIZIO

Settore/ Servizio

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E USO DEL TERRITORIO – SETTORE AMMINISTRATIVO

Periodo	Dal 10/8/1992 al 3/12/1995
Qualifica	<ul style="list-style-type: none">• FUNZIONARIO VIII° Q.F. – COLLABORATORE GIURIDICO AMM.VO• CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 1° QUAL. DIRIG. - mansioni superiori dal 1/1/1993 al 31/3/1993

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente

Settore/ Servizio

POLIZIA MUNICIPALE

Periodo

Dal 4/11/1985 al 9/8/1992

Qualifica

- FUNZIONARIO VII° Q.F. – CAPO SEZIONE AMM.VO fino al 30/6/1986
- FUNZIONARIO VIII° Q.F – COLLABORATORE GIURIDICO AMM.VO - mansioni superiori dal 1/7/1986 al 4/12/1987
- FUNZIONARIO VIII° Q.F. – COLLABORATORE GIURIDICO AMM.VO – Nomina (a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) dal 5/12/1987

Settore/ Servizio

AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO

Periodo

Dal 11/6/1985 (Nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) al 3/11/1985

Qualifica

FUNZIONARIO VII° Q.F. – CAPO SEZIONE AMM.VO

Competenze personali

Competenze linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	A2	B1
Francese	A2	B1

Competenze informatiche

Utilizzo abituale dei principali programmi informatici di video scrittura, calcolo, presentazione di progetti, studi, navigazione internet, utilizzo della mail, ecc... anche nelle versioni avanzate, nonché utilizzo di consultazione, interrogazione ed elaborazione dati di archivi informatici di vario tipo in dotazione all'Ente; utilizzo e consultazione abituale di tutta la tecnologia in uso per ricezione, elaborazione e controllo (attività istruttorie), sottoscrizione degli atti dei procedimenti edilizi telematici; utilizzo abituale dei principali social network