

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO"  
E POSIZIONE DI LAVORO DI**

**“GEOMETRA CAT. C**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30  
del D.LGS 165/2001**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 445/2019

## **LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Tecnico – posizione di lavoro **Geometra - cat. C presso il Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici -**

Funzioni previste (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo):

- Preparazione documentazione progetti edilizi da sottoporre a dematerializzazione
- Individuazione procedure da seguire ed endoprocedimenti per l'insediamento di attività produttive (procedimento unico DPR 160/2010)
- Pareri sul legittimo insediamento di attività produttive (resi nel procedimento di controllo del Back office – area privata – del SUAP o su richiesta di enti esterni)
- Visure progetti edilizi
- Attività di staff e supporto al Responsabile del procedimento in materia di:
  - manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e pubblico spettacolo in sede fissa (istruttoria richieste)
  - controllo documentazione tecnica (anche sul posto) inerente lo svolgimento di pubblici spettacoli
  - attività di commercio su aree pubbliche (sopralluoghi e/o controlli anche con PM, attività tecniche, progettazione proposte di localizzazione/modifica/spostamenti di fiere e mercati, ecc..., studio ed elaborazione di normative tecniche e proposte di regolamenti, ecc....)
  - partecipazione alla Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
  - altre attività tecniche oltre a conoscenze di autocad

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al**  
**26/09/2019**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C aventi il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" posizione di lavoro di "Geometra" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a rappresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

La domanda presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.** A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **il curriculum professionale** con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- **NULLA OSTA all'attivazione della mobilità**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione** di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa

di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base ad un colloquio tenuto da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dell'Ente, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

Durante il colloquio verrà altresì verificata la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Elementi di base della normativa edilizia
- Conoscenza delle procedure ed endo-procedimenti per l'insediamento di attività produttive (procedimento unico DPR 160/2010)
- Elementi di base relativamente alle normative delle manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e di pubblico spettacolo in sede fissa
- Conoscenza delle attività tecniche e di progettazione in merito alle attività di commercio su aree pubbliche anche inerenti la localizzazione/modifica/spostamenti di fiere e mercati, ecc...
- Conoscenza del Piano Strutturale Comunale e degli altri strumenti urbanistici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 e ss.mm.ii.)

## **I colloqui avranno luogo a partire dal 2 ottobre 2019**

**Ai candidati verrà inviata, tramite e-mail o Pec, all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione dell'ora e luogo di svolgimento del colloquio.**

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

<b>INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016</b>
--

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it), telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso il trattamento dei dati che riguarda lo svolgimento dell'attività. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali dei candidati è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 27/08/2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*