

# COMUNE DI MODENA

## AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE TECNICO" POSIZIONE DI LAVORO DI "ESECUTORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE " CAT. B1

### MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 del D.LGS. 165/2001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 02/05/2019 che prevede la copertura mediante procedura di mobilità esterna di n. 4 posti al profilo professionale di Esecutore Tecnico – posizione di lavoro “Esecutore Addetto alla Manutenzione” - cat. B1

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti al profilo professionale di Esecutore Tecnico – posizioni di lavoro **Esecutore Addetto alla Manutenzione - cat. B1**

Posizione di lavoro : Esecutore addetto alla manutenzione

#### La funzione prevede:

- svolge attività relative a ordinari lavori di manutenzione attraverso l'utilizzo di attrezzature semplici sul patrimonio comunale, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: edifici pubblici (sedi Comune, Quartieri), nidi, scuole d'Infanzia, scuole medie, costruzioni di marciapiedi, assistenza scavi - assistenza muraria – installazione e manutenzione segnaletica verticale – riparazioni varie compreso asfalto a freddo sulle strade - funzioni di supporto ai collaboratori tecnici nei reparti: falegnami, fabbri, idraulici, elettricisti;
- provvede a quantificare e predisporre gli attrezzi e i materiali necessari all'esecuzione degli interventi e compila gli ordini di lavoro eseguiti

#### Conoscenze e competenze richieste:

- conoscenze tecniche relative a materiali e componenti di impiego (laterizi, leganti bituminosi, malte e conglomerati) inclusi quelli usati in edilizia, codice della strada e segnaletica per cantiere stradale, segnaletica verticale: normativa generale di riferimento - strutture del corpo stradale e pavimentazione, conoscenza del territorio - nozioni fondamentali di igiene e sicurezza sul lavoro
- capacità tecniche ed operative di tipo semplice - capacità di risoluzione di problemi operativi - orientamento alle attività tecnico/manuali – orientamento alla precisione ed alla puntualità nella esecuzione dei compiti affidati – orientamento al lavoro di gruppo

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
28 giugno 2019**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica B1 aventi il profilo professionale di "Esecutore Tecnico" posizione di lavoro di "Esecutore addetto alla manutenzione" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.** A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) **curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta**

- 2) **preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena**
- 3) **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.**

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art.13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui informali tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dello stesso Settore, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

### **I colloqui avranno luogo a partire dal 12 luglio 2019**

Ai candidati verrà inviata, tramite e-mail o Pec, all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

<b>INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 679/2016</b>
---

Si informa che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna, 8 (e-mail [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it), telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 - 3204380081

c) i dati personali e particolari che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso il trattamento dei dati che riguarda lo svolgimento dell'attività lavorativa quali il rilascio di credenziali di accesso ad applicazioni, programmi, cartelle di rete, posta elettronica, navigazione internet, l'utilizzo di stampanti, dei telefoni, del badge di accesso alle sedi comunali, l'attività di protocollazione, l'attività di archivio, l'attività di redazione, le richieste di stampati. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti/ cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( Garante Privacy )

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 30 maggio 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*