



COMUNE DI MODENA

PROT. 236250

DEL 6/8/2019

AVVISO DI RICERCA

di personale per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione al profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" posizione di lavoro "Istruttore direttivo Economico-Finanziario" - Cat. D presso il Settore Risorse Finanziarie ed Affari Istituzionali, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000

Vista la determinazione dirigenziale n. 1611/2019;

si rende noto

che è indetta una ricerca di personale per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione al profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" posizione di lavoro "Istruttore direttivo economico-finanziario" - Cat. D a tempo pieno (36 ore settimanali) con durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Requisiti richiesti:

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)
- L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- L-33 (Scienze economiche)
- L-41 (Statistica)

e titoli equiparati conseguiti nell'ordinamento di cui al D.M. 509/99

oppure

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-56 (Scienza delle economie);
- LM-77 (Scienze economico-aziendali);
- LM-63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni);
- LM-82 (Scienze statistiche)
- LM-83 (Scienze statistiche attuariali e finanziarie)

e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione ai titoli previsti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

2. possesso della cittadinanza italiana

oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs 165/2001;

3. godimento dei diritti civili e politici

4. età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

TUTTI i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

Contenuti della posizione di lavoro ricercata

La posizione di lavoro prevede:

- collaborazione all'elaborazione del bilancio di previsione, del Documento unico di programmazione, delle variazioni al bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.
- collaborazione all'elaborazione di certificazioni e rendicontazioni (certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, referto annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni, questionari sui fabbisogni standard, questionari della Corte dei Conti, ecc.) e agli aggiornamenti della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche.
- collaborazione alle verifiche su equilibri finanziari, pareggio di bilancio, gestione di cassa, limiti di spesa.
- collaborazione alle elaborazioni di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e alla gestione degli investimenti.

E' necessaria un'approfondita conoscenza della normativa contabile applicabile agli Enti Locali e dei principali temi di finanza locale.

E' richiesta la padronanza del pacchetto Office/Open Office.

Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di software di business intelligence.

Trattamento Economico

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati alla categoria D, posizione economica D1, cui si aggiunge una indennità ad personam pari a € 4.000 annui, al lordo degli oneri e ritenute di legge a carico del dipendente, indennità onnicomprensiva del salario accessorio e di eventuali compensi per lavoro straordinario.

Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare, oltre ai requisiti previsti:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale attribuzione dell'incarico;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, riportante sull'esterno della busta la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO IL SETTORE RISORSE FINANZIARE E AFFARI ISTITUZIONALI” può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente alla Segreteria del Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali, Modena, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 - lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00
- *con raccomandata A.R.* al seguente indirizzo: Comune di Modena – Segreteria del Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Affari istituzionali, Piazza Grande 16, 41121 Modena
- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo PEC politichefinanziarie@cert.comune.modena.it (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire

entro e non oltre le ore 18.00 del 26/08/2019.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Il termine è perentorio e per gli invii cartacei farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Segreteria del Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

Valutazione curriculum e colloquio

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena.

La Commissione effettuerà una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

Costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da concrete esperienze professionali maturate e aventi contenuti raffrontabili con le attività previste.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate indicate nel curriculum dal candidato, le motivazioni personali, le attitudini necessarie allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente ricerca e verrà verificata la conoscenza della normativa contabile applicabile agli Enti Locali ed in particolare:

- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” - Parte seconda “Ordinamento finanziario e contabile”;

- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e relativi allegati (nella loro versione aggiornata).

I colloqui si svolgeranno a partire dal 9 settembre 2019

Ai candidati convocati a colloquio verrà inviata, tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dell'esito della valutazione del colloquio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Natura del rapporto

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno, di carattere subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 2, del d.lgs 267/2000 e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In caso di assunzione, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà essere in possesso dei requisiti generali di accesso richiesti dalla normativa in materia di assunzione di personale dipendente.

Informazioni

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali del Comune di Modena, Piazza Grande 16 – tel. 059/2032467

Pari opportunità

Il Comune di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Stefania Storti, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: stefania.storti@comune.modena.it, telefono 059.203.2467) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081

- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena".

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Modena, 6 agosto 2019

per la Dirigente Responsabile del Settore
Risorse finanziarie e Affari istituzionali
il Dirigente del Servizio
Finanze, Economato e Organismi partecipati
Dott. Davide Manelli