

COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI**

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,
comma 2 bis del D.LGS 165/2001**

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 320/2016 che prevede la copertura mediante procedura concorsuale di n. 1 posto al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
- richiamato l'art. 30, comma 2 bis del d.lgs 165/2001, che impone alle pubbliche amministrazioni di attivare le procedure di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di **"Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. Giur. D1**

La funzione prevede:

- programmazione dell'attività della struttura assegnata, mediante coordinamento delle risorse umane affidate con riferimento ad attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti anche di notevole grado di complessità oltre ad attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti
- elevate conoscenze nell'ambito giuridico-amministrativo, nell'ambito economico e degli strumenti di pianificazione e controllo ed organizzazione del lavoro
- capacità di gestione delle risorse umane
- capacità di decisione e di risoluzione dei problemi riferiti nell'ambito di competenza

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
19 settembre 2016**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica D1, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo Amministrativo" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda da mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base a colloqui informali tenuti dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali (o Suo delegato) e del Dirigente del Settore di possibile destinazione, al curriculum formativo e professionale e a precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il Dott. Massimo Fiorani responsabile del Servizio Amministrazione del Personale. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841- 2032843 - 2032914.

Modena, 16 Agosto 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

Prot. n.119985

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO " - CATEGORIA GIURIDICA D1 -

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a

nato/a a *il*

Codice Fiscale n

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel.

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel.

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....conseguito il

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- **di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per il posto nel profilo professionale e posizione di lavoro Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1**

- di essere in possesso:

- del titolo di studio di..... conseguito nell'anno scolastico /accademico...../..... presso l'Istituto/Facoltà.....

- dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro

- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto - e precisamente.....

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale

- fotocopia documento valido di identità.

- dichiarazione preventiva al rilascio di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____