

COMUNE DI MODENA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 comma 2 bis del D.LGS 165/2001

DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO EDUCATIVO" POSIZIONE DI LAVORO "PEDAGOGISTA" CAT. D3

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 737 del 29/12/2015

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e ss.mm.

Richiamato l'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2000, che impone alle pubbliche amministrazioni di attivare le procedure di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 comma 2 bis D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 1 posto di "**Funzionario Educativo posizione di lavoro Pedagogista**" – Cat. Giur. D3

Funzioni della posizione di lavoro

- Coordina, gestisce e programma le attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio. Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- Promuove relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Svolge attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Coordina e gestisce il personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Promuove, programma, organizza e cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Svolge attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 18 febbraio 2016

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, aventi il profilo professionale di “FUNZIONARIO EDUCATIVO” categoria giuridica D3 posizione di lavoro “PEDAGOGISTA” dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

La domanda inviata in formato elettronico deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.
A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente”

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, o e-mail, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il possesso della patente di guida di cat. B
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base a colloqui informali tenuti dal Dirigente del Settore/Servizio interessato, al curriculum formativo e professionale e a precedenti rapporti di lavoro.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il Dott. Massimo Fiorani responsabile del Servizio Amministrazione del Personale. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841- 2032843 - 2032914.

Modena, **20 gennaio 2016**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

Prot. n. 7951/2016

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO EDUCATIVO" - POSIZIONE DI
LAVORO DI PEDAGOGISTA - CATEGORIA GIURIDICA D3

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a

nato/a a *il*

Codice Fiscale n

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel.

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel.

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....conseguito il

DICHIARO

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:**

- **di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per il posto nel profilo professionale di Funzionario Educativo - posizione di lavoro Pedagogista cat. D3 presso il Settore Istruzione e rapporti con l'Università**

di essere in possesso:

- del titolo di studio di..... conseguito nell'anno scolastico /accademico...../..... presso l'Istituto/Facoltà.....
- dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure
di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto - e precisamente.....
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza
- della patente di guida di cat. B

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- fotocopia documento valido di identità (fatto salvo l'invio tramite PEC intestata al candidato)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____