



## Comune di Modena

**AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE  
CESSIONE DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI  
DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA  
COPERTURA DI 1 POSTO DA DIRIGENTE  
ruolo di COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 3/05/2018, che prevede l'acquisizione tramite procedura di mobilità di n. 1 Dirigente, qualifica unica dirigenziale, da incaricare delle funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

*L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente procedura di mobilità è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e, in particolare, all'esito negativo della procedura attivata dall'Ente e attualmente in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 .*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

intende valutare domande di personale dirigente, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Modena mediante mobilità esterna (art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) , per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE - COMPARTO AREA DIRIGENZIALE DELLE FUNZIONI LOCALI - ruolo di COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

La funzione prevede lo svolgimento delle attività tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000. E' richiesta inoltre:

- capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership , organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie;
- conoscenza della disciplina della Regione Emilia Romagna in materia di polizia locale e sicurezza urbana, accordi di programma, patti locali per la sicurezza, capacità di gestire politiche integrate interistituzionali e intersettoriali di coesione sociale; elaborazione, coordinamento, e realizzazione di progetti significativi e rilevanti in ambiti relativi alla sicurezza dei cittadini e alla sicurezza stradale;
- conoscenza in materia di polizia giudiziaria, polizia stradale e polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria e veterinaria

Il Dirigente sarà responsabile del Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze che comprende i seguenti Servizi: Servizio presidio del territorio, Ufficio politiche per la legalità e le sicurezze, Servizio amministrativo.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Modena i dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento come Dirigente - qualifica unica dirigenziale, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, soggette, ai sensi delle disposizioni vigenti, a vincoli e limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e di spesa di personale;
2. Laurea magistrale o specialistica;
3. possedere esperienza specifica di almeno cinque anni, anche non continuativi, nella qualifica dirigenziale e nel profilo di Dirigente con funzioni di Comandante di Corpi di Polizia Municipale, maturata, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000, in enti del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni-Autonomie Locali) ;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza;
6. non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
7. disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia municipale;
8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
9. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
10. possesso delle patenti di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione se conseguita in data antecedente al 26/04/1988;
11. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Ente soggetto a vincoli e limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Gli interessati dovranno presentare la domanda (utilizzando il fac-simile allegato) in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena - Settore Risorse Umane e Strumentali

## ENTRO IL **21/06/2018**

in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.** A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro mediante fax o e-mail l'interessato dovrà accertarsi telefonicamente, al n. 059/2032841, che la domanda sia correttamente pervenuta.

**La domanda, che può essere essere compilata utilizzando lo schema allegato, deve obbligatoriamente contenere:** nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito ove far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail (preferibilmente PEC), Ente di appartenenza, inquadramento in qualifica dirigenziale data di assunzione a tempo indeterminato, dichiarazioni del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dall'avviso (come da modello di domanda allegato), accettazione senza riserve delle condizioni dell'avviso e delle disposizioni in materia di mobilità contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Modena , nonché le eventuali modifiche che l'Ente ritenesse opportuno apportare alle stesse, il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Alla domanda deve essere allegato:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, dei risultati conseguiti presso l'amministrazione di appartenenza, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame. I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
2. dichiarazione, da parte dell'Ente di appartenenza, attestante il fatto di essere Ente soggetto a vincoli e limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e di spesa

di personale, secondo le vigenti disposizioni normative.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine indicato nell'avviso;
- di candidati non in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

Gli interessati saranno valutati in base ad un colloquio tenuto da una Commissione composta dal Direttore Generale e da Dirigenti dell'Ente e dalla valutazione del curriculum formativo e professionale presentato, tenuto conto della conformità rispetto alla professionalità ricercata.

La valutazione operata dalla commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto alla mobilità né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora non si rinvengano candidature in possesso di caratteristiche idonee rispetto alla specifica posizione da ricoprire.

La cessione del contratto del candidato prescelto sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il dirigente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è il dott. Giuseppe Dieci, Direttore Generale.

Responsabile del trattamento è il dott. Giuseppe Dieci, Direttore Generale. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Direzione Generale. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Modena 23 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
*f.to Dott. Giuseppe Dieci*

Prot. n.75301/2018

AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE CESSIONE  
DEL CONTRATTO (MOBILITA' VOLONTARIA) TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI  
SENSI DELL'ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS. N.165/2001,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA "**DIRIGENTE**"  
**RUOLO DI COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA**

*Io sottoscritto/a* .....

*nato/a a* ..... *il* .....

*Codice Fiscale n* .....

- residente in Via. .... n.....

.....CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via ..... n.....

CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

*dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni*

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

(le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento)

**CHIEDO**

**di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso il  
COMUNE DI MODENA per la copertura di n.1 posto vacante di DIRIGENTE  
- COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

**E DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e  
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

– di essere dipendente a tempo indeterminato con qualifica di DIRIGENTE presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione):

.....  
dal (data di assunzione).....

– di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

..... conseguito il .....

- di possedere un'esperienza specifica di almeno cinque anni, anche non continuativi, nella qualifica dirigenziale e nel profilo di Dirigente con funzioni di Comandante di Corpi di Polizia Municipale maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.lgs 267/2000 in enti del Comparto Funzioni Locali

(specificare .....  
.....  
.....)

– di non avere riportato condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

– di avere riportato le seguenti condanne (e precisamente .....  
.....)

– e di avere procedimenti penali in corso (e precisamente.....  
.....)

– di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n.65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza

– di non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;

– di dare disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia municipale;

– di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;

– di non essere nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);

– di essere in possesso delle patenti di guida di Categoria "A" conseguita il \_\_\_\_\_ per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B" conseguita il \_\_\_\_\_, (oppure soltanto di quest'ultima abilitazione se conseguita in data antecedente al 26/04/1988);

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio
- fotocopia documento valido di identità. (la fotocopia non è obbligatoria in caso di invio tramite PEC intestata al candidato)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_