

COMUNE DI MODENA

IL SETTORE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

PROROGA I TERMINI

**dell'AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PROT. 86411 / 2012 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI
“FUNZIONARIO EDUCATIVO” CAT. D3**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001**

fino al 20 agosto 2012

Modena, 10 agosto 2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE – PRIVACY**
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

PROT. 86411 / 2012

COMUNE DI MODENA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO EDUCATIVO” CAT. D3

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

IL SETTORE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 1 posto di "**Funzionario Educativo posizione di lavoro Pedagogista**" – Cat. Giur. D3 , sulla base del "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004, e ss.mm., che detta disposizioni in materia di mobilità esterna.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al **10 agosto 2012**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, categoria giuridica D3, aventi il profilo professionale di Funzionario Educativo dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Decentramento potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Decentramento : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003

L'Amministrazione si riserva la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base ad un colloquio informale tenuto da Dirigenti/Dipendenti del Settore presso il quale è vacante il posto da ricoprire, al curriculum formativo e professionale e a precedenti rapporti di lavoro.

Per poter dar corso alla mobilità dovrà essere stipulata una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43 .

Modena, 23 luglio 2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE – PRIVACY
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL
PROFILO PROFESSIONALE DI **"FUNZIONARIO EDUCATIVO "** - CATEGORIA
GIURIDICA D3 - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Decentramento del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a

nato/a a *il*

Codice Fiscale n

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....conseguito il

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per il posto al
profilo professionale di **"Funzionario Educativo posizione di lavoro
PEDAGOGISTA"** - cat. D3

- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro

- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto (e precisamente.....

.....

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale

- fotocopia documento valido di identità.

- dichiarazione preventiva di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____