

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO"  
POSIZIONE DI LAVORO DI "GEOLOGO" CAT. D3**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS 165/2001**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE  
PERSONALE – PRIVACY**

**RENDE NOTO**

che il Comune Modena, in esecuzione al Piano Occupazionale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.283 del 9/07/2013 intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 comma 2 bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" e posizione di lavoro di "Geologo" – Cat. Giur. D3

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
9 settembre 2013**

Possono presentare domanda i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, e in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D3 profilo professionale "Funzionario Tecnico" e posizione di lavoro di "Geologo" e in possesso di: laurea specialistica in Scienze Geologiche, oppure laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche
- abilitazione all'esercizio della professione
- il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato (contenente i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail) e dovranno obbligatoriamente allegare:

- curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena.

**Si precisa che il rilascio del Nulla Osta non deve essere condizionato**

Gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D3 profilo professionale di “Funzionario Tecnico” e posizione di lavoro “Geologo”
- abilitazione all'esercizio della professione
- il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La domanda, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Decentramento potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Personale:  
[casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

**In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata**

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità.

Gli interessati saranno valutati, in base ad un colloquio informale tenuto da Dirigenti/Responsabili del Settore presso il quale è vacante il posto da ricoprire, al curriculum formativo e professionale e a precedenti rapporti di lavoro.

Le informazioni relative alla data del colloquio verranno comunicate ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Per poter dar corso alla mobilità dovrà essere stipulata una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza.

**Informativa (art.13 D.lgs.196/2003)**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Severini, dirigente del Settore Risorse Umane e Decentramento. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, Privacy. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Decentramento. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839 -41- 43

Dalla Residenza Municipale, 19 agosto 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E  
GESTIONE PERSONALE – PRIVACY  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*

**PROT. N.98696**

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO"  
POSIZIONE DI LAVORO "GEOLOGO" - CATEGORIA GIURIDICA D3-  
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

**Al Settore Risorse Umane e Decentramento del Comune di Modena**

**Io sottoscritto/a** .....

**nato/a a** ..... **il** .....

**Codice Fiscale n** .....

- residente in Via. ....

n.....CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via .....n.....

CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

**dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni**

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di .....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*): .....

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

- abilitazione all'esercizio della professionale conseguita il .....

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per il posto al profilo professionale di “Funzionario Tecnico” posizione di lavoro di “GEOLOGO” - cat. D3 e di essere in possesso di:

- patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente
- idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza

dichiaro inoltre

- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto (e precisamente.....  
.....

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- dichiarazione preventiva al rilascio **non condizionato** di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza
- fotocopia documento valido di identità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_