

COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
AL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI**

**"ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE"
CAT. C**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

RENDE NOTO

che il Comune Modena, visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004, e successive modificazioni ed integrazioni, che detta disposizioni in materia di mobilità esterna, intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore di Polizia Municipale" – Cat. Giur. C**, che si è reso vacante per mobilità,

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
29 Aprile 2013**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, categoria giuridica C, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore di Polizia Municipale" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Decentramento potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza - Via Galaverna 8 – 41123 Modena
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Decentramento: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)
In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena.

Si precisa che il rilascio del Nulla Osta non deve essere condizionato.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (che verrà valutata dal Medico competente dell'Amministrazione)
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007
- patente di guida di cat.B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988 e cat. A+B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data, in corso di validità
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003;

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in relazione alle esigenze organizzative e in base ad un colloquio informale tenuto da Dirigenti/Responsabili del Settore presso il quale è vacante il posto da ricoprire, al curriculum formativo e professionale e a precedenti rapporti di lavoro.

Informativa (art.13 d.lgs.196/2013)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Severini, dirigente del Settore Risorse Umane e Decentramento. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, Privacy. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Decentramento. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839 - 41- 43.

Modena, 12 aprile 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE – PRIVACY
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA DI "ISTRUTTORE DI
POLIZIA MUNICIPALE " - CATEGORIA GIURIDICA C -

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Decentramento del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a

nato/a a *il*

Codice Fiscale n

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):.....

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....conseguito il

DICHIARO

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:**

– di essere interessato/a alla mobilità presso il **COMUNE DI MODENA** per il posto al **profilo professionale e posizione di lavoro Istruttore di Polizia Municipale cat. C**

– di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n.65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza

– di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro

– di non trovarmi nella condizione di disabile di cui alla Legge n.68/99 (art.3 comma 4)

– di essere in possesso della patente di guida di cat. A e B in corso di validità

– di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ed di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto (e precisamente.....
.....)

– di non trovarmi nello stato di obiettore di coscienza oppure di avere presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile (ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007) di rinuncia irrevocabile allo *status* di obiettore

– di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

– di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

A tal fine si allega:

– curriculum professionale

– dichiarazione preventiva al rilascio non condizionato di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza

– fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____