

COMUNE DI MODENA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI

”ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - cat. C

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E
GESTIONE PERSONALE - PRIVACY**

RENDE NOTO

che il Comune di Modena, visto il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni e integrazioni, che detta disposizioni in materia di mobilità esterna, intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per l'eventuale copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo" – Cat. Giur. C** che si potrebbe rendere vacante presso il Settore Ambiente e Protezione Civile

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
23.07.2013**

possono presentare domanda i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C profilo professionale “Istruttore Amministrativo”
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato (contenente i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail) e dovranno obbligatoriamente allegare:

- curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena.

Si precisa che il rilascio del Nulla Osta non deve essere condizionato

Gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La domanda, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Decentramento potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Personale:
casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità.

Gli interessati saranno valutati, in base ad un colloquio informale tenuto da Dirigenti/Responsabili del Settore presso il quale è vacante il posto da ricoprire, al curriculum formativo e professionale e a precedenti rapporti di lavoro.

I colloqui si svolgeranno il giorno 25 luglio 2013 dalle ore 9.00 presso il Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Modena – Sala Riunioni 5^ Piano - Via Santi 40.

L'ora precisa del colloquio, dipendendo dal numero dei partecipanti, verrà comunicata ai candidati tramite e-mail o telefono, preferibilmente cellulare, indicati nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia.

Per poter dar corso alla mobilità dovrà essere stipulata una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza.

Informativa (art.13 D.lgs.196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Severini, dirigente del Settore Risorse Umane e Decentramento. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, Privacy. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Decentramento. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43 .

Dalla Residenza Municipale, 10 luglio 2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE – PRIVACY
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

PROT. N.85180/2013

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO AL
PROFILO PROFESSIONALE DI “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**”
- CATEGORIA GIURIDICA C-
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Settore Risorse Umane e Decentramento del Comune di Modena

Io sottoscritto/a

nato/a a **il**

Codice Fiscale n

- residente in Via.

n.....CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune di(Prov.....)

Tel. /

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI MODENA per l'eventuale copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Cat. Giur. C che si potrebbe rendere vacante presso il Settore Ambiente e Protezione Civile

- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro

- di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto (e precisamente.....
.....

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- dichiarazione preventiva al rilascio nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza
- fotocopia documento valido di identità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data

Firma _____