



Comune di Modena

Settore Istruzione e Rapporti con l'Università

Prot. Gen. n. 123440/01

AVVISO DI RICERCA

di personale per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, al profilo professionale e posizione di lavoro di “**Funzionario amministrativo**” Cat. **D** – presso il Settore Istruzione e Rapporti con l'Università

Vista la determinazione dirigenziale n. 1493/2018

Si rende noto che

è indetta una ricerca di personale per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di alta specializzazione al profilo professionale e posizione di lavoro di “Funzionario amministrativo” Cat. D a part-time 27 ore settimanali, da svolgersi presso l'Ufficio Bilancio e Segreteria del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, con termine alla scadenza del mandato del Sindaco.

Requisiti richiesti

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

L-33 Scienze Economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-41 Statistica

oppure

- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:

LM 16 (Finanze)

LM-56 (Scienza delle economie)

LM-62 (Scienze della politica)

LM-63 (Scienze delle pubbliche Amministrazioni)

LM-77 (Scienze economico-aziendali)

LM-82 (Scienze statistiche)

LMG/01 (Giurisprudenza)

oppure

lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche).

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titoli equipollenti o equiparati in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

2) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea *oppure* di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis D.Lgs. n. 165/2001;

3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

TUTTI i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

Contenuti della posizione di lavoro ricercata

1. Predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria del settore e relativa gestione;
 2. Predisposizione di report periodici relativi al bilancio del settore;
 3. Elaborazione del controllo di gestione sui principali servizi erogati dal settore;
 4. Predisposizione di progetti volti al reperimento di fondi nazionali o europei, per la realizzazione e/o diffusione di buone prassi, sperimentazioni di modalità innovative a supporto del sistema educativo e di istruzione e successiva rendicontazione;
 5. Predisposizione atti per la concessione di patrocini e contributi;
 6. Attività di gestione amministrativa e finanziaria del Settore.
-

Trattamento economico

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati alla categoria D1 rapportato al part-time, cui si aggiunge una indennità ad personam pari a € 12.000 annui, al lordo degli oneri e ritenute di legge a carico del dipendente, indennità onnicomprensiva del salario accessorio e di eventuali compensi per lavoro straordinario.

Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dichiarazione, datata e sottoscritta, degli esami sostenuti nel percorso di studi e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail o PEC (ove far pervenire le comunicazioni) ed il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato riportando sull'esterno della busta la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO IL SETTORE ISTRUZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' - UFFICIO BILANCIO E SEGRETERIA DEL SETTORE”
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Termini di scadenza per la presentazione della domanda

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre

il 10 settembre 2018

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Il termine è perentorio e per gli invii cartacei farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Modena.
A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Valutazione curriculum e colloquio

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da concrete esperienze professionali maturate e aventi contenuti raffrontabili con le attività previste.

La Commissione procederà, prima dell'inizio della valutazione dei curriculum vitae, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

A seguito della valutazione dei curricula la Commissione definirà quali candidati convocare a colloquio per approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste con riferimento ai contenuti della posizione di lavoro ricercata.

Nel colloquio verrà altresì verificata la conoscenza dei seguenti temi:

- Normativa in materia di istruzione e diritto allo studio
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni con particolare riferimento ai documenti contabili ed alle fasi di programmazione, gestione del bilancio e rendicontazione
- Principi in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Principi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali

I colloqui si svolgeranno a partire dal 17/09/2018

Ai candidati convocati a colloquio verrà inviata, tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e la valutazione operata dalla commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Natura del rapporto

Il rapporto di lavoro sarà di carattere subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco di Modena.

In caso di assunzione, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessato dovrà essere in possesso dei requisiti generali di accesso richiesti dalla normativa in materia di assunzione di personale dipendente.

Informazioni

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali ai seguenti numeri di telefono : 059/2032839-2841-2843-2914.

Pari Opportunità

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che :

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Roversi Maria Grazia, Dirigente Settore Istruzione e Rapporti con l'Università con sede in Modena, Via Galaverna n. 8 (e-mail maria.grazia.roversi@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 – 3204380081;

c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti dell'Ente. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento di ammissione è dott.ssa Roversi Maria Grazia e gli atti possono essere visionati presso il Settore Istruzione e Rapporti con l'Università. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 13 agosto 2018

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Maria Grazia Roversi

