

### MOD. A/3

- ALLA SEGRETERIA DEL \_\_\_\_\_ ISTITUTO  
COMPRESIVO DI MODENA;  
- ALL'UFFICIO RISTORAZIONE DEL COMUNE DI  
MODENA.

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA A.S. \_\_\_\_\_**  
**(da presentare ogni anno scolastico)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritto alla scuola primaria \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'iscrizione al servizio di pre-scuola del/la proprio/a figlio/a come da modalità prescelta:

#### **modalità annuale:**

- intero anno scolastico (€ 120,00 annuale);
- dal \_\_\_\_\_ e fino alla fine dell'anno scolastico (€ 16,00/mese; € 25,00/mese per iscrizioni dopo il 28.02);

#### **modalità temporanea:**

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (€ 25,00 mensili);

**Nel caso si voglia disdire il servizio in corso d'anno è necessario presentare rinuncia scritta presso l'Ufficio ristorazione del Settore Istruzione del Comune di Modena entro il 25° giorno del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare, come stabilito dalla lettera informativa distribuita agli utenti del servizio.**

Con la sottoscrizione della presente richiesta il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza che il servizio è attivo dalle ore 7.30 (o successivamente) fino all'orario di ingresso previsto dai rispettivi plessi e che, al fine di garantire la vigilanza, i bambini devono essere consegnati direttamente alla persona addetta al servizio, in quanto la scuola non si riterrà responsabile di eventuali inadempienze;
- accettare i "Criteri applicativi delle rette dei servizi educativi e scolastici", così come definiti annualmente dal Settore Istruzione del Comune di Modena e consultabili alla pagina "Tariffe" del sito [www.comune.modena.it/istruzione](http://www.comune.modena.it/istruzione);
- corrispondere le quote dovute per il servizio nei termini e con le modalità indicate dal Comune di Modena;

- o di impegnarsi a corrispondere, in caso di ritardato/mancato pagamento, le spese sostenute dal Comune di Modena per le procedure di sollecito e recupero, oltre gli interessi dovuti, così come stabiliti dai “criteri applicativi” di cui sopra, e di prendere atto che l’ulteriore mancato pagamento darà luogo ad iscrizione a ruolo esecutivo, con emissione di cartella esattoriale con pagamento in unica soluzione, come previsto da D.lgs. n.46 del 26/02/99, oltre alla sospensione del servizio;

**Trattamento dei dati (INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del R.G.P.D. -Regolamento Generale Protezione Dati- 2016/679)**

La informiamo che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Benedetta Pantoli (sede Via Galaverna 8; email Benedetta.Pantoli@comune.modena.it; telefono 059.2032741), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Istruzione e Rapporti con l’Università, in conformità ai principi dell’Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all’indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059.209367- 320.4380081;

c) i dati personali che la riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente, lo svolgimento dell’attività amministrativa relativa all’iscrizione e alla frequenza dei Servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l’adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all’operatività del servizio come ad esempio i gestori privati dei servizi convenzionati e il gestore del servizio di ristorazione. I soli dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) dei bambini per i quali è richiesta l’iscrizione al servizio di nido o infanzia e che risulteranno in graduatoria o come ammessi o in lista di attesa verranno affissi in formato cartaceo presso gli uffici del Settore . L’accesso tramite internet alla graduatoria contenente i dati anagrafici sopra elencati viene consentito attraverso inserimento del Nome, Cognome e data di nascita.

f) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un’organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del G.D.P.R.; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante Privacy).

### Consenso

**Il/La sottoscritto/a dichiara di esercitare la potestà genitoriale e autorizza l’invio dei bollettini di pagamento del servizio richiesto all’indirizzo indicato.**

Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Modena, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Attenzione:** dato che la quota prevista deve essere comunque pagata **indipendentemente dal giorno di inizio o dalla effettiva fruizione del servizio**, si evidenzia l’importanza della rinuncia scritta all’Ufficio Ristorazione per la cessazione del prescuola, in quanto unico documento valido in caso di contestazione dell’addebito del servizio stesso.