**Comune di Modena**

Settore Direzione Generale

# Domanda di accesso al "Fondo per il risarcimento alle vittime di alcune fattispecie di reati"

Domanda presentata presso:

☐ *Sportello "Non da Soli"* _____

☐ *Ufficio Legalità e Sicurezze*

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Cod. Fisc. _____ Cittadinanza _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Cap _____

Via/Viale _____ nr. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Professione _____ Telefono _____

Indirizzo mail _____

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e in particolare del reato di cui all'art. 367 C.P. in cui incorre colui che falsamente denuncia essere avvenuto un reato ovvero ne simula le tracce, e che della richiesta proposta verrà svolta verifica istruttoria all'esito della quale, in caso di fattispecie avente rilevanza penale, verrà comunicata Notizia di Reato alla competente Autorità Giudiziaria.**

## Dichiara

1. di aver sostenuto spese relative a:
   - ❑ a) Riparazioni di danni materiali arrecati all'abitazione (porta ingresso, portafinestra, finestra) o a sue pertinenze a seguito di effrazione per furto o tentato furto o sostituzioni a seguito di danni irreparabili.

- ❑ b) Sostituzione della serratura e rifacimento delle chiavi dell'abitazione della vittima e/o delle sue pertinenze, a seguito di furto, scippo o borseggio delle chiavi;

- ❑ c) Sostituzione della serratura o del vetro dei finestrini dell'autoveicolo a seguito di furto o tentato furto su autoveicolo; riproduzione delle chiavi dell'autoveicolo a seguito di furto.

- ❑ d) Duplicazione di documenti personali rubati (carta di identità, patente di guida, passaporto, permesso/carta di soggiorno).

- ❑ e) Duplicazione di documenti o targhe relative ad autoveicoli o a ciclomotori, intestati alla vittima, a seguito di furto.

per un importo pari a **€** _____

2. ☐ di aver regolarmente denunciato l'accaduto agli Organi di Polizia;

3. ☐ di <u>avere</u> una copertura assicurativa (privata e/o condominiale ) per le spese dichiarate al punto 1 ☐ lettera _____ ;
   ☐ senza franchigia;
   ☐ con franchigia per € _____
   ☐ di <u>non avere</u> una copertura assicurativa (privata e/o condominiale ) per le spese dichiarate al punto 1;

4. ☐ di non avere presentato e di non avere intenzione di presentare analoga domanda di risarcimento presso altro Ente pubblico, Associazione o altri soggetti diversi;

5. ☐ di non aver già presentato richiesta di risarcimento al Fondo nel corso dello stesso anno solare;

6. ☐ di essere venuta/o a conoscenza del Servizio di aiuto alle Vittime di Reato attraverso _____

**CHIEDE**

il risarcimento delle spese sostenute come da Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 676 del 24/11/2020

**RICHIEDE**

In caso di accoglimento della presente domanda, che l'importo riconosciuto venga erogato tramite:

O **Bonifico** con accredito su conto corrente bancario (gratuito solo per banche appartenenti al gruppo Unicredit) o su conto corrente postale.
CODICE IBAN _____

O **Pagamento in contanti** presentandosi direttamente presso qualsiasi sportello Unicredit munito di documento di identità' in corso di validità e avviso di emissione di mandato che chiede di ricevere

☐ via mail (all'indirizzo indicato nel frontespizio della presente)

☐ via sms (al nr. telefonico indicato nel frontespizio della presente)

**ALLEGA**

☐ copia del documento di identità del richiedente in corso di validità

☐ copia della denuncia presentata

☐ copia della documentazione di spesa con quietanze di pagamento

☐ copia dell'eventuale polizza assicurativa in caso di copertura assicurativa delle spese di cui al punto 1 a)b),e) e della documentazione relativa ad eventuale risarcimento parziale

☐ copia della polizza assicurativa dell'autoveicolo in caso di spese punto 1 c) e di quietanza

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

*Settore Direzione Generale*
*Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze*
*Via Scudari, 20 - 41121 Modena*
*tel. 059/2032568 – 059 2032502 Fax 059/2032109*
*e-mail mosicura@comune.modena.it - pec modenasicura@cert.comune.modena.it*

La informiamo che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena.

Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Valeria Meloncelli, Dirigente del Settore Direzione Generale, con sede in Modena, Piazza Grande n°16, recapito e.mail dir.generale@comune.modena.it recapito telefonico n°059 2032952 - 2032881), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Direzione Generale, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o casellaistituzionale42@cert.comune.modena.it recapito telefonico n° 059/209367;

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati dall'Ufficio Amministrativo, Legalità e sicurezze del Settore Direzione Generale in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità del presente procedimento amministrativo;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) i Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente da operatori individuati quali incaricati del trattamento, ed in relazione alle finalità istituzionali , qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano, potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti pubblici e/o privati. Possono venire a conoscenza dei dati personali enti o organismi istituzionali ovvero società terze fornitrici di servizi per il Comune di Modena, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione;

f) i Suoi dati verranno conservati per la durata del procedimento amministrativo, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento amministrativo;

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

*Settore Direzione Generale*
*Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze*
*Via Scudari, 20 - 41121 Modena*
*tel. 059/2032568 – 059 2032502 Fax 059/2032109*
*e-mail mosicura@comune.modena.it - pec modenasicura@cert.comune.modena.it*