

## Norme per l'accesso alla biblioteca del centro Memo e per la fruizione dei servizi

### Iscrizioni

L'iscrizione al servizio prestito e consultazione è gratuita, non vincolata a limiti di età ed è valida per poter accedere a tutti i servizi offerti dalle biblioteche del polo provinciale modenese. L'iscrizione avviene dietro presentazione di documento di identità valido ed è immediata. I minori di 16 anni devono essere accompagnati da un genitore o da chi ne eserciti la potestà. Al momento dell'iscrizione la biblioteca rilascia una tessera cartacea.

### Servizio prestito e consultazione e dei materiali

#### Orari

I servizi di prestito, consultazione e consulenza dei materiali sono effettuati dal personale della biblioteca e sono attivi nelle seguenti giornate ed orari:

- Lunedì 13.30-18.30
- Martedì 9.00-14.00
- Mercoledì 9.00-14.00
- Giovedì 13.30-18.30

La sezione di educazione musicale è aperta nei seguenti orari:

- Giovedì 16.30-18.30

Nei mesi estivi l'orario subisce delle variazioni che vengono comunicate attraverso i canali informativi del centro.

#### Modalità del servizio

La biblioteca comprende diverse tipologie di materiali a disposizione del pubblico. A seconda dei diversi ambiti di riferimento, ogni iscritto può ottenere in prestito un determinato numero massimo di materiali, come descritto di seguito:

Tipologia Materiali	Saperi disciplinari Fondo ex Scienze dell'Educazione Educazione Musicale	Disabilità	Durata del prestito
	Numero di documenti ammessi al prestito	Numero di documenti ammessi al prestito	Giorni
Libri/pubblicazioni/ materiale grigio Esperienze didattiche Audiovisivi	10	5	30
Giochi didattici	5	5	30
Riviste	3	3	30

#### Ludoteca – giochi da tavolo

<b>PRESTITO A SCUOLE/ENTI</b> Per progetti didattici ed eventi culturali	<b>PRESTITO A PRIVATI</b>
--	---------------------------

Massimo 6 giochi per 30 giorni (non rinnovabili)	Massimo 3 giochi per 7 giorni (non rinnovabili)
--	---

Il prestito dei materiali, escluso i giochi da tavolo, può essere rinnovato per un periodo di pari durata, purché lo si richieda entro la data di scadenza e i documenti non siano stati, nel frattempo, prenotati da un altro utente.

Chi ha in carico prestiti scaduti non può rinnovarli né ottenerne di nuovi fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione.

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di libri e pubblicazioni. Coloro che prenotano libri o altri documenti sono avvisati per e-mail e/o telefonicamente. I materiali prenotati sono tenuti a loro disposizione per una settimana dalla comunicazione. Una volta scaduti i predetti termini, i materiali saranno ricollocati a scaffale.

L'utente titolare della tessera è responsabile delle operazioni con essa effettuate e ne risponde personalmente.

In caso di ritardo nella riconsegna dei materiali scaduti superiore a **30 giorni** l'utente è sospeso dal servizio; per la riammissione al prestito, l'utente deve pagare la somma di **€ 13,00**.

Gli utenti sono tenuti a controllare lo stato dei documenti prima di ritirarli dal prestito.

In caso di concorsi pubblici o di particolari eventi la biblioteca si riserva il diritto di tenere solo in consultazione materiali abitualmente in prestito, per favorire l'accesso a un maggior numero di utenti.

Per i casi di deterioramento, danneggiamento, anche involontario o da parti di terzi, di smarrimento o di furto dei materiali è prevista la loro sostituzione, con copia della stessa edizione o di edizione successiva, purché corrispondente alla stessa veste editoriale (brossura o rilegatura), o con edizione di opera diversa di adeguato valore, concordato con il personale della biblioteca.

Se la pubblicazione o i materiali non sono più in commercio, il rimborso a carico del lettore è calcolato moltiplicando il prezzo di vendita (corrispondente al valore inventariale registrato nel catalogo Sebina) per un coefficiente pari a:

- 10.00 per documenti editi dal 1960 al 1970;
- 5.00 per i documenti editi dal 1971 al 1980;
- 1.30 per i documenti editi dal 1981 al 1990;
- 1.25 per i documenti editi dal 1991 al 2000;
- 1.00 per i documenti dal 2001 ad oggi.
- 

Per i documenti stampati anteriormente al 1960, il personale valuterà caso per caso.

I giochi didattici e i giochi da tavolo ricevuti in prestito devono essere trattati con cura, facendo particolare attenzione a non smarrire o danneggiare i vari pezzi. In caso di danneggiamento o smarrimento l'utente è tenuto a riacquistare una copia identica del gioco, oppure, nel caso sia fuori commercio, a rimborsare alla biblioteca per l'ammontare del prezzo di copertina. L'utente sarà sospeso dal prestito fino a quando la sua situazione non sarà regolarizzata. Per il prestito dei giochi da tavolo a scuole/enti si richiede il nominativo di un referente a cui fare riferimento in caso di danneggiamento, deterioramento e smarrimento del gioco o dei suoi componenti.

I rimborsi non sono dovuti in caso di furto, qualora si presenti la relativa denuncia agli organi di P.S.

## Servizio Internet

I computer a disposizione del pubblico possono essere utilizzati per la consultazione del catalogo Bibliomo e per i soli siti selezionati preventivamente dal personale. Non è prevista la libera navigazione su internet.

## Contestazioni

In caso di contestazione circa l'avvenuta restituzione o il danneggiamento dei documenti, il lettore rilascerà una dichiarazione sottoscritta su apposito modulo che verrà posto agli atti.