

Richiesta contributo, patrocinio e altre utilità economiche

Comune di Modena
Ufficio Pari Opportunità e Lavoro

soggetto promotore/organizzatore

sede legale / indirizzo

CF

partita IVA

email

telefono/cell

data costituzione

Iscritto all'Elenco delle forme associative del Comune di Modena

SI

NO

LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome e Nome

email

telefono/cell

REFERENTE

Cognome e Nome

email

telefono/cell

titolo dell'iniziativa

luogo di svolgimento

data/e o periodo e orari

obiettivi dell'iniziativa

destinatari / target principale di riferimento dell'iniziativa

gratuità dell'iniziativa

SI

NO

se barrato il NO, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente

descrizione e programma delle attività (allegare eventuale presentazione dettagliata dell'iniziativa o programma delle attività, materiali promozionali/pubblicitari etc.)

INDICARE SE IL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- fornisce servizi al Comune di Modena, a titolo oneroso e/o a titolo gratuito
- non fornisce servizi al Comune di Modena

- è una cooperativa sociale di cui alla L. 381/1991
- è un'associazione di promozione sociale di cui alla L. 383/2000
- è un ente di volontariato di cui alla L. 266/1991
- è una organizzazione non governativa di cui alla L. 49/1987
- è un'associazione sportiva dilettantistica di cui alla L. 289/2002
- opera, come dichiarato nel proprio Statuto, in uno dei seguenti campi: servizi socio-assistenziali, beni e attività culturali, istruzione e formazione
- è una fondazione istituita per promuovere lo sviluppo e l'alta formazione tecnologica
- è associazione rappresentativa, di coordinamento o supporto del Comune di Modena

- è in regola sotto il profilo fiscale, ottemperando agli obblighi di legge previsti in materia fiscale
- è in regola sotto il profilo contributivo, ottemperando agli obblighi di legge previsti in materia contributiva nei riguardi di dipendenti e collaboratori
- non detiene in propri locali o spazi a disposizione, nè in locali o spazi locati o concessi a qualunque titolo a terzi, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci

indicare eventuale collaborazione con altri soggetti: enti pubblici, associazioni, soggetti privati, etc.

indicare eventuali richieste di contributi inoltrate ad altri Assessorati/Settori del Comune di Modena, altri Enti Pubblici, Sponsor

BILANCIO PREVENTIVO

voci di spesa (descrizione e importo)

--

voci di entrata (descrizione e importo) provenienti esclusivamente da soggetti esterni al richiedente - non devono essere indicate le risorse proprie, l'autofinanziamento e simili

--

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SOPRA DESCRITTA CHIEDO

patrocinio

contributo di euro

utilizzo di spazi del Quartiere a titolo gratuito a tariffa agevolata

indicare la sala civica richiesta specificando data/e e orario

stampa di materiale informativo a titolo gratuito presso la stamperia comunale

esenzione TOSAP (tassa occupazione spazi aree pubbliche)

specificare luogo, data/e e orari dell'iniziativa, nonché stima della superficie occupata

L'ESENZIONE TOSAP SARA' CONCESSA ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI AUTORIZZAZIONE DEL SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE

e m'impegno fin da ora a trasmettere al Comune di Modena, a conclusione dell'iniziativa, una relazione finale che evidenzi costi sostenuti e attività realizzate.

Firma leggibile del Legale Rappresentante
e denominazione dell'associazione

Modena li _____

NB: allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, la informiamo che:

- i dati da Lei forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy esclusivamente ai fini della presente richiesta;
- i dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e cartacei da soggetti incaricati nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy;

-il conferimento dei dati è necessario per ottenere la concessione della richiesta e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità dell'Ente di dare corso alla domanda.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Responsabile di Peg del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Quartieri, Pari Opportunità, Partecipazione, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra descritti.

Da compilare solo in caso di richiesta di concessione in uso gratuito o a tariffa agevolata di una sala dei centri civici di Quartiere

lo sottoscritto/a

nato/a a

il

C.F.

legale rappresentante dell'associazione

per la concessione in uso della sala

per lo svolgimento dell'iniziativa

in programma il

dalle

alle

MI IMPEGNO

- 1) a non utilizzare la sala per attività in contrasto con l'art. 3 dello Statuto Comunale e/o con la legge;
- 2) *(in caso di richiesta di concessione in uso a tariffa agevolata)* a pagare la tariffa prevista per la concessione in uso della sala;
- 3) a ritirare le chiavi della sala e a riconsegnarle entro l'orario di apertura dell'Ufficio amministrativo del Quartiere del giorno successivo a quello di utilizzo;
- 4) a non cedere a terzi e a non duplicare le chiavi avute in consegna;
- 5) a rispettare la capienza massima prevista della sala;
- 6) a utilizzare con diligenza le attrezzature e gli impianti in dotazione della sala, provvedendo direttamente tramite personale tecnico specializzato;
- 7) ad assicurare, durante il periodo di concessione della sala, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e dei servizi;
- 8) a riconsegnare i locali sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quant'altro utilizzato) al termine dell'iniziativa;
- 9) ad assumermi formale responsabilità per il buon uso della sala e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza, di igiene e di tutela della quiete pubblica;
- 10) a indennizzare il Comune per eventuali danni arrecati al locale, alle sue attrezzature e arredi;
- 11) ad assumere, dal momento della consegna delle chiavi, la custodia dei locali e servizi concessi;
- 12) a predisporre eventuali preparativi della sala solo durante il giorno e l'orario della concessione;

PRENDO ATTO

- 1) che nessuna responsabilità civile o penale potrà derivare al Comune, agli Amministratori o al Personale a causa delle attività svolte durante l'utilizzo delle sale;
- 2) che l'Amministrazione ha sempre facoltà di ispezionare senza preavviso i luoghi e verificare se l'uso è conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata;
- 3) che in caso di uso improprio il soggetto concessionario, oltre a rispondere nei confronti dell'Amministrazione e di eventuali terzi, può essere escluso in futuro da ogni successiva assegnazione, o decadere da eventuali assegnazioni in corso;
- 4) che per quanto non previsto si rimanda alle "NORME PER L'USO DELLE SALE DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERE".

E DELEGO

il sig /la sig.ra

nato/a a

il

C.F.

al ritiro e alla consegna delle chiavi, nonché al pagamento della tariffa dovuta

Firma leggibile del Legale Rappresentante
e denominazione dell'associazione

Modena li

NB: allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, la informiamo che:

- i dati da Lei forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy esclusivamente ai fini della presente richiesta;
- i dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e cartacei da soggetti incaricati nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy;

-il conferimento dei dati è necessario per ottenere la concessione della richiesta e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità dell'Ente di dare corso alla domanda.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Responsabile di Peg del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Quartieri, Pari Opportunità, Partecipazione, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra descritti.