

## Richiesta patrocinio e altre utilita' economiche

Comune di Modena  
Ufficio Pari Opportunità e Lavoro

soggetto promotore/organizzatore

sede legale / indirizzo

CF

partita IVA

email

telefono/cell

data costituzione

Iscritto all'Elenco delle forme associative del Comune di Modena

SI

NO

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e Cognome

email

telefono/cell

### REFERENTE

Nome e Cognome

email

telefono/cell

Titolo dell'iniziativa

Luogo di svolgimento

Data/e o periodo e orari

Obiettivi dell'iniziativa

Destinatari / target principale di riferimento dell'iniziativa

Gratuità dell'iniziativa

SI

NO

se NO, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente

Descrizione e programma delle attività (allegare eventuale presentazione dettagliata dell'iniziativa o programma delle attività, materiali promozionali/pubblicitari etc.)

Indicare eventuale collaborazione con altri soggetti: enti pubblici, associazioni, soggetti privati, etc.

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SOPRA  
DESCRITTA CHIEDO

il patrocinio gratuito

utilizzo di spazi del Quartiere

a titolo gratuito

a tariffa agevolata

indicare la sala civica richiesta specificando data/e e orario

stampa di materiale informativo a titolo gratuito presso la stamperia comunale

esenzione TOSAP (tassa occupazione spazi aree pubbliche)

specificare luogo, data/e e orari dell'iniziativa, nonché stima della superficie occupata

L'ESENZIONE TOSAP SARA' CONCESSA ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI AUTORIZZAZIONE DEL SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE

Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e denominazione dell'associazione

Modena li \_\_\_\_\_

**NB: allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, la informiamo che:

- i dati da Lei forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy esclusivamente ai fini della presente richiesta;  
- i dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e cartacei da soggetti incaricati nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy;

-il conferimento dei dati è necessario per ottenere la concessione della richiesta e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità dell'Ente di dare corso alla domanda.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Responsabile di Peg del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Quartieri, Pari Opportunità, Partecipazione, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra descritti.

**Da compilare solo in caso di richiesta di concessione in uso gratuito o a tariffa agevolata di una sala dei centri civici di Quartiere**

Io sottoscritto/a

nato/a a

il

CF

legale rappresentante dell'associazione

per la concessione in uso della sala

per lo svolgimento dell'iniziativa

in programma il

dalle

alle

**MI IMPEGNO**

- 1) a non utilizzare la sala per attività in contrasto con l'art. 3 dello Statuto Comunale e/o con la legge;
- 2) *(in caso di richiesta di concessione in uso a tariffa agevolata)* a pagare la tariffa prevista per la concessione in uso della sala;
- 3) a ritirare le chiavi della sala e a riconsegnarle entro l'orario di apertura dell'Ufficio amministrativo del Quartiere del giorno successivo a quello di utilizzo;
- 4) a non cedere a terzi e a non duplicare le chiavi avute in consegna;
- 5) a rispettare la capienza massima prevista della sala;
- 6) a utilizzare con diligenza le attrezzature e gli impianti in dotazione della sala, provvedendo direttamente tramite personale tecnico specializzato;
- 7) ad assicurare, durante il periodo di concessione della sala, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e dei servizi;
- 8) a riconsegnare i locali sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quant'altro utilizzato) al termine dell'iniziativa;
- 9) ad assumermi formale responsabilità per il buon uso della sala e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza, di igiene e di tutela della quiete pubblica;
- 10) a indennizzare il Comune per eventuali danni arrecati al locale, alle sue attrezzature e arredi;
- 11) ad assumere, dal momento della consegna delle chiavi, la custodia dei locali e servizi concessi;
- 12) a predisporre eventuali preparativi della sala solo durante il giorno e l'orario della concessione.

### PRENDO ATTO

- 1) che nessuna responsabilità civile o penale potrà derivare al Comune, agli Amministratori o al Personale a causa delle attività svolte durante l'utilizzo delle sale;
- 2) che l'Amministrazione ha sempre facoltà di ispezionare senza preavviso i luoghi e verificare se l'uso è conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata;
- 3) che in caso di uso improprio il soggetto concessionario, oltre a rispondere nei confronti dell'Amministrazione e di eventuali terzi, può essere escluso in futuro da ogni successiva assegnazione, o decadere da eventuali assegnazioni in corso;
- 4) che per quanto non previsto si rimanda alle "NORME PER L'USO DELLE SALE DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERE".

### E DELEGO

il sig /la sig.ra

nato/a a  il

C.F.

al ritiro e alla consegna delle chiavi, nonché al pagamento della tariffa dovuta

Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e denominazione dell'associazione

Modena li

---

### **NB: allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, la informiamo che:

- i dati da Lei forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy esclusivamente ai fini della presente richiesta;  
- i dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e cartacei da soggetti incaricati nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy;

-il conferimento dei dati è necessario per ottenere la concessione della richiesta e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità dell'Ente di dare corso alla domanda.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Responsabile di Peg del Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Quartieri, Pari Opportunità, Partecipazione, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra descritti.