

Alla Dirigente del “Servizio Sistema Educativo-scolastico” del Comune di Modena

OGGETTO: richiesta di adesione all'albo comunale dei gestori di attività estive 09– 36 mesi

Il sottoscritto _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ditta/Cooperativa/Polisportiva: _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

PEC _____ C.F./P.Iva _____

gestore del/dei seguente/i centro/i estivo/i:

- presa visione dell'avviso pubblico;

CHIEDE

di aderire all'albo comunale dei gestori di centro estivo 09 - 36 mesi;

e, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di aver maturato precedente positiva esperienza nella gestione per almeno un'annualità di attività estive per bambini e bambine della fascia di età per la quale si presenta domanda di iscrizione all'albo comunale, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- di essere in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata ai sensi della Legge Regionale n°19/2016 dal Comune di Modena **nel caso in cui l'attività si svolga in una sede già autorizzata nel territorio comunale o, diversamente, di impegnarsi a presentarla al Settore Servizi Educativi almeno 90 giorni prima dell'avvio delle attività;**
- di impegnarsi ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico - ricreative – centri estivi ;
- di impegnarsi accogliere tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- di aver preso visione e di rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Modena;
- di provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- che la durata minima di apertura del centro estivo, da svolgersi nel periodo compreso fra giugno e settembre 2021, è di almeno 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana;
- che l'orario minimo giornaliero di apertura è di 4 ore continuative;
- di accogliere almeno 10 bambini;
- di prendere atto che **i suddetti requisiti potranno essere variati e/o incrementati a seconda delle normative nazionali e/o regionali, in materia di attività estive per ragazzi che verranno successivamente emanate.**

☐ **di essere disponibile ad adeguare il proprio tariffario** a quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, che ha fissato in € 110,00 la retta settimanale per gli utenti per un posto a tempo pieno e in € 85,00 per un posto part-time con pasto, **e di compilare, pertanto, l'allegata scheda progettuale** al fine determinare il contributo settimanale a posto che verrà erogato;

☐ **di NON essere disponibile ad adeguare il proprio tariffario;**

- BARRARE L'IPOTESI SCELTA -

ALLEGA, INFINE, ALLA PRESENTE DOMANDA:

una breve sintesi delle proposte progettuali, (utilizzando lo schema di seguito proposto).

ATTENZIONE: allegare copia di un documento di identità in corso di validità

Modena, li _____

In fede _____

SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DELLE ATTIVITA' ESTIVA DI NIDO 2021

Soggetto gestore _____

1. Oggetto e descrizione sintetica delle attività che si vogliono proporre, compresi eventuali laboratori (max 10 righe);
2. Area tematica di intervento (ludico-educativa, ambientale, sportiva, ecc....);
3. Calendario delle attività, indicando durata dei singoli turni;
4. Orario giornaliero di funzionamento del centro;
5. Modalità di organizzazione del servizio di ristorazione, se previsto;
6. Tariffario e prezzi settimanali praticati agli utenti con la seguente specifica in caso di accettazione della proposta di calmieramento della retta;

(A) Tariffa gestore settimanale a <u>posto tempo pieno</u>	€.....	(B) Retta genitore	€ 110,00	Integrazione richiesta al Comune di Modena (A-B)	€ _____ *
(A) Tariffa gestore settimanale a <u>posto part-time</u>	€	(B) Retta genitore	€ 85,00	Integrazione richiesta al Comune di Modena (A-B)*	€ _____ *

***(La differenza fino ad un massimo di € 90 per il posto e tempo pieno e € 65 per il posto part-time)**

7. Fascia di età degli utenti;
8. Sede propria/sede richiesta al Comune;
9. Numero posti previsti suddivisi per fascia d'età;
10. Numero minimo di iscritti per i quali ci si impegna ad attivare il centro estivo;
11. Risorse umane messe a disposizione (qualificazione, funzioni), rapporto numerico educatore/minore, per fasce di età;
12. Tipologia del contratto di lavoro che si intende applicare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio;

Gestore	Telefono/indirizzo/email/sito internet	Indirizzo della sede del centro estivo*	Fascia di età degli utenti	Ordine di scuola	Periodo di apertura
				Nido	

13. Informazioni da pubblicare sul volantino redatto dal Settore Servizi Educativi (ATTENZIONE: verificare attentamente le informazioni inserite perché non si risponde di eventuali errori) :

*: non compilare in caso di richiesta utilizzo edificio scolastico per organizzazione attività estive.

Modena, li _____

In fede _____