



Comune di Modena
Ufficio Sport e Giovani

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO, NELL'AMBITO
DEL PROGETTO EUROPEO “MUST A LAB”, DI SERVIZI
INTEGRATI DI ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI
PARTECIPATIVI E MEDIAZIONE SOCIALE IN
OCCASIONE DEI POLICY LAB E RELATIVI SERVIZI DI
COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DISSEMINAZIONE
- PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE –
CIG Z2A376F278
CUP D99J21014980001**

**LA DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE CULTURA,
SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

Visti:

- l'art. 1 del D.L.16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/2021;

RENDE NOTO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 704 del 07/12/2021 è stato approvato il progetto europeo “Must a lab – Multi Stakeholders labs for migrants and stakeholders”, e il relativo Grant Agreement;
- che l'obiettivo generale del progetto è proporre un coinvolgimento sistemico e di lungo periodo dei migranti e richiedenti asilo nelle città e nelle comunità, attraverso la creazione di Policy Labs (Pls) dove le strategie locali di integrazione siano discusse e migliorate, grazie al coinvolgimento di diverse tipologie di stakeholder locali: quelli tradizionalmente coinvolti nelle politiche locali, gli stakeholder che partecipano alla fase di attuazione delle politiche, così come gli attori locali che rappresentano migranti e gli “influencers” della comunità di migranti;
- che per garantire un ottimale svolgimento dei policy lab, già dalla fase di progettazione, l'Amministrazione ha ritenuto di affidare ad un soggetto esterno il

servizio di organizzazione di percorsi partecipativi e mediazione sociale durante i policy lab nonché la redazione di documenti e servizi di comunicazione relativi alla realizzazione degli stessi;

- che pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economica, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere le proposte di organizzazione e realizzazione dei servizi richiesti;

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte pervenute, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati. La Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad affidare, nell'ambito del progetto europeo "Must a Lab" i servizi integrati di organizzazione di percorsi partecipativi e mediazione sociale in occasione dei policy lab, nonché i relativi servizi di comunicazione e informazione, mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 del DL.16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120;

1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, nell'ambito del progetto europeo "Must a Lab" di servizi integrati di organizzazione di percorsi partecipativi, di sviluppo di comunità e mediazione sociale in occasione dei policy lab, nonché i relativi servizi di comunicazione, informazione, disseminazione e rendicontazione quantitativa e qualitativa. Affinchè sia meglio comprensibile la natura del progetto, si allega una scheda descrittiva sintetica (allegato C).

2) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha una durata di anni due, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto (indicativamente ottobre 2022) al 30/09/2024.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare le proposte per l'affidamento del suddetto servizio:

- operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che svolgono attività rientranti nell'oggetto dell'affidamento;
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali, che prevedano nelle finalità del proprio statuto attività sociali inerenti l'oggetto dell'affidamento di cui all'art. 1.

Sarà accettata una sola proposta di affidamento per soggetto, e non saranno accettate proposte progettuali tra più soggetti anche congiuntamente e in accordo tra loro.

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni di cui al paragrafo 4) i soggetti di cui sopra, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati dovranno presentare presso la sede dell'Ufficio Sport e Giovani di via Galaverna 8 - 41123 - Modena, un plico sigillato con all'esterno indicato la denominazione del mittente e il seguente oggetto: "Must a Lab - proposta di servizio".

Il plico dovrà essere presentato entro il termine perentorio del

9 settembre 2022 alle ore 12.00.

Il plico potrà essere presentato esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il plico si intenderà regolarmente consegnato solo a seguito di apposita ricevuta che verrà rilasciata esclusivamente da operatori dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena sulla quale verrà registrata data e ora di arrivo e apposto il timbro dell'Ufficio.

Il plico dovrà contenere:

- **A) la domanda dei soggetti interessati a fornire i servizi dell'ambito del progetto europeo Must a Lab redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato b) del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000.**

La domanda di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere **datata e sottoscritta dal rappresentante legale.**

Alla domanda dovrà essere allegata la copia dei documenti d'identità del sottoscrittore.

- **B) una proposta progettuale con un minimo di pagine pari a 5 e un massimo pari a 8 contenente la descrizione della proposta di organizzazione del servizio**

richiesto avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti di cui al paragrafo 5) del presente avviso. Per omogeneità è richiesto che le proposte siano redatte utilizzando il font Times New Roman 12. I curricula previsti al punto 5) b) sono aggiuntivi rispetto al numero massimo e minimo di pagine dell'elaborato e dovranno essere allegati al medesimo.

5) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E VALUTAZIONE

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di servizio di cui al paragrafo 4) lettera B) **dovrà** descrivere, in questo ordine:

- a) il **progetto organizzativo** di servizio che il proponente intende realizzare per la realizzazione di tutte le attività descritte all'art. 5 dello schema di contratto;
- b) la propria **struttura organizzativa e operativa**, sia in termini numerici sia a livello di professionalità del personale che si intende impiegare nell'affidamento richiesto, con specifica indicazione del numero di persone che verranno messe a disposizione per le diverse attività (**allegare i curricula**) e con particolare riferimento alla continuità del personale dedicato al progetto;
- c) **la precedente esperienza nella gestione di progetti complessi** che abbiano previsto il attività di mediazione e facilitazione con un coinvolgimento prolungato nel tempo di un gruppo interculturale di soggetti;
- d) metodi di **rendicontazione e valutazione delle attività**, indicando in particolare le modalità e gli indicatori che si intendono adottare per monitorare e rendicontare quantitativamente e qualitativamente le attività realizzate;

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle proposte, la Responsabile del Procedimento verificherà il deposito, nei termini previsti, delle proposte progettuali e l'integrità dei plichi consegnati, e, una volta aperti, procederà a controllare la completezza della documentazione presentata. La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, elaborate sui 4 punti precedentemente descritti.

6) CORRISPETTIVO A FAVORE DEL GESTORE

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Modena all'Affidatario per il pieno e perfetto svolgimento del servizio è pari a euro 25.000,00 oltre oneri iva. L'importo è da intendersi complessivo per le due annualità.

Il corrispettivo verrà liquidato in 5 tranches dietro presentazione di regolare fattura elettronica e dei documenti previsti quale rendicontazione delle attività svolte. La fatturazione avverrà rispettando le seguenti scadenze:

1^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 31/12/2022

2^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 30/06/2023

3^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 31/12/2023

4^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 30/03/2024

5^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 30/09/2024 e comunque al termine di tutte le attività previste.

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento, fatte salve eventuali interruzioni dovute in caso di irregolarità rilevate e comunicate.

7) COMMISSIONE

Verrà nominata, a termini di legge, apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. La commissione, a seguito di valutazione, individuerà la proposta più idonea a cui affidare i servizi di facilitazione e mediazione nell'ambito del progetto europeo "Must a Lab", nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso. La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone – Responsabile Ufficio Sport e Giovani.

La Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione, procederà ad affidare i servizi di organizzazione di percorsi partecipativi e di mediazione sociale per i policy lab previsti nell'ambito del progetto europeo "Must a Lab" entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Renderà noto il soggetto affidatario mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale dell'Ente.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

Si precisa che, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione, si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367;

b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di base (Palestre e Campi di calcio) e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

e) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di base (Palestre e Campi di calcio) verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

11) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere alla Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo mail: politichegiovani@comune.modena.it .

12) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi>

<https://www.comune.modena.it/informagiovani>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra per la durata di almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Modena, li 12/08/2022

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giovanna Rondinone

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)