

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "MUST A LAB" – CONTRATTO N. 101038620 - CUP D99J21014980001 – CIG Z2A376F278 - COFINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 - 2020 -DI SERVIZI INTEGRATI DI ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI PARTECIPATIVI E MEDIAZIONE SOCIALE IN OCCASIONE DEI POLICY LAB, E RELATIVI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DISSEMINAZIONE.**

**Premesso**

che con Determinazione Dirigenziale n. .... del..... si è proceduto all'affidamento di servizi integrati di facilitazione e mediazione in occasione dei policy lab e relativi servizi di comunicazione e informazione, per il periodo compreso dalla sottoscrizione del contratto (indicativamente ottobre 2022) e il 30/09/2024

**Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ..... presso l'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena sito in Via Galaverna 8, Il piano, con la presente scrittura privata da valere per ogni conseguente effetto di legge,**

tra

Comune di Modena, codice fiscale 00221940364, rappresentato da ..... in qualità di ..... domiciliato per la carica ove sopra

e

l'operatore economico ..... con sede legale in Via..... codice fiscale..... partita iva ..... - di seguito "Affidatario" - rappresentato da .....nato/a ..... a ..... il.....nella sua veste di legale rappresentante

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il presente contratto disciplina le clausole dirette a regolare il rapporto negoziale tra il Comune di Modena e l'Affidatario in relazione all'affidamento di un servizio di organizzazione di percorsi

partecipativi e mediazione sociale nei policy lab organizzati nell'ambito del progetto europeo "Must a Lab"(contratto n. 101038620 - CUP D99J21014980001 – cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020) nonché dei relativi servizi di comunicazione, informazione e redazione di documenti e deliberables, come meglio specificato all'Art. 4.

### **Art. 2 Durata del contratto**

L'affidamento decorre dalla data di stipula del presente contratto (indicativamente ottobre 2022) fino al 30/09/2024, salvo proroghe di progetto, nel rispetto di quanto indicato sia nell'Avviso di gara sia nell'offerta presentata dall'Affidatario.

Qualora venisse prorogata la durata del progetto, il presente contratto potrebbe a sua volta essere prorogato, per esigenze legate alla realizzazione degli obiettivi previsti, oltre che degli indicatori di processo e di risultato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Modena all'Affidatario per il pieno e perfetto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto è pari a euro 25.000,00 oltre oneri iva. L'importo è da intendersi complessivo per le tre annualità.

Il corrispettivo verrà liquidato in 5 tranche dietro presentazione di regolare fattura elettronica e dei documenti previsti quale rendicontazione delle attività svolte. La fatturazione avverrà rispettando le seguenti scadenze:

1^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 31/12/2022

2^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 30/06/2023

3^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 31/12/2023

4^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 30/03/2024

5^ tranche di € 5.000,00 oltre oneri iva al 30/09/2024 e comunque al termine di tutte le attività previste.

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento, fatte salve eventuali interruzioni dovute in caso di irregolarità rilevate e comunicate.

### **Art. 4 – Finalità/Destinatari**

Considerato che l'obiettivo dei policy lab per la città di Modena sarà l'individuazione di strategie per l'integrazione e la partecipazione dei giovani cittadini stranieri alle opportunità e ai servizi offerti dal territorio, con particolare riguardo a quelli formativi e finalizzati all'accesso al mondo del lavoro e a quelli sportivo/ricreativi, il servizio dovrà perseguire le seguenti finalità:

- intercettare ragazzi e ragazze rifugiati, richiedenti asilo o con background migratorio dai 18 ai 34 anni, nonché rappresentanti di enti, istituzioni, realtà associative ed economiche

(un gruppo di circa 30 persone disponibili e motivate) per partecipare e svolgere un ruolo attivo nei policy lab che verranno organizzati;

- introdurre, sperimentare e consolidare a livello locale un metodo facilitativo e partecipativo durante i policy lab, basato sulla partecipazione attiva e responsabile e su un dialogo aperto ed alla pari tra i partecipanti, che miri a portare nuove prospettive e punti di vista nel ridisegnare le attuali strategie di inclusione economica e sociale;
- formulare una serie di proposte, nate dal confronto nei policy lab, che saranno testate e sperimentate attraverso varie sperimentazioni;
- consolidare la pratica dei multistakeholder policy lab, trasformandoli in un elemento continuativo nella strategia di inclusione cittadina;
- informare la cittadinanza, in collaborazione con il Comune di Modena, sull'andamento e gli esiti del progetto "Must a Lab";

Sono destinatari del servizio:

- destinatari diretti: giovani di età compresa tra i 18 e i 34 anni con background migratorio, residenti, domiciliati, che studiano o lavorano nel territorio del Comune di Modena, rappresentanti di associazioni di cittadini stranieri, rappresentanti di enti, istituzioni, associazioni di categoria e realtà del mondo economico che possano partecipare ai policy lab e in seguito partecipare come utenti od organizzatori alle attività sperimentali che saranno promosse a partire dalle idee emerse dai policy lab;
- destinatari indiretti: tutta la cittadinanza.

#### **Art. 5 – Articolazione del servizio e azioni specifiche**

Il servizio prevede un monte ore indicativo di 1000 ore, di cui:

- 200 da effettuarsi entro il 31/12/2022
- 450 da effettuarsi entro il 31/12/2023
- 350 da effettuarsi entro il 30/09/2024.

Le attività, anche formative per i mediatori, potranno svolgersi per più giorni continuativi, anche in giorni prefestivi e in fasce orarie serali, in base alle situazioni rilevate e secondo un calendario concordato con il Comune di Modena.

In particolare, l'affidatario dovrà:

- individuare un coordinatore di progetto con cui l'Amministrazione si potrà rapportare direttamente per l'ottimale svolgimento dei servizi affidati;

- organizzare in collaborazione con il Comune di Modena l'incontro di presentazione del progetto (indicativamente previsto nel mese di ottobre 2022), il workshop di preparazione per i partecipanti ai policy lab (indicativamente nel mese di novembre/dicembre 2022), i tre / quattro policy lab previsti nel 2023. Si specifica che ad ogni policy lab dovranno essere presenti tre facilitatori (gli stessi per tutto il progetto in quanto la presenza continuativa degli stessi operatori è fondamentale per garantire un'ottimale realizzazione dello stesso);
- garantire la partecipazione dei tre facilitatori individuati (il coordinatore di progetto e altre due figure) alla formazione internazionale relativa alla gestione dei policy lab (formazione prevista per tutti i facilitatori dei policy lab delle sei città coinvolte nel progetto). In particolare la formazione avrà un primo momento di preparazione online, mentre sono previsti tre giorni di formazione in presenza per 3 giorni nell'autunno 2022. Si precisa che la formazione sarà tenuta in lingua inglese. I costi di trasporto, vitto e alloggio necessari per i giorni di formazione saranno a carico dell'affidatario;
- partecipare agli eventuali incontri dei partner in cui sia richiesta la presenza dei facilitatori dei policy lab (massimo 5 incontri tra il 2023 e il 2024);
- redigere i report su ogni sessione di policy lab. Si specifica che i report sui policy lab si differenziano dai tradizionali "verbali" degli incontri perchè non specificheranno chi ha espresso una certa opinione ma solo i contenuti e il "clima" del dialogo. Questa regola sarà condivisa e accettata da tutti i partecipanti per garantire uno spazio "sicuro" per uno scambio di opinioni informale;
- collaborare con l'Amministrazione all'elaborazione di una serie di raccomandazioni per le strategie di inclusione cittadine, secondo quanto emerso dagli stessi policy lab;
- collaborare con l'Amministrazione nell'elaborare una strategia affinché i policy lab possano diventare una metodologia continuativa;
- collaborare con l'Amministrazione nell'implementazione totale o parziale delle raccomandazioni emerse dai policy lab;
- proporre una valutazione partecipativa (nel 2024) dei miglioramenti apportati dai policy lab rispetto alla situazione di partenza del 2022. Il documento dovrà contenere un'analisi dei cambiamenti nelle strategie cittadine di inclusione sociale e alcune linee guida per migliorare l'implementazione delle strategie di integrazione locale,
- elaborare materiale sul progetto e l'andamento dei policy lab da pubblicare sul sito

dedicato al progetto (sito che ha una parte generale sul progetto in inglese e una parte dedicata ad ogni città partner nella lingua locale).

### **Art. 6 – Utilizzo delle risorse professionali**

L'Affidatario dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Coordinatore di progetto (figura professionale idonea laureata con esperienza minima di 24 mesi in coordinamento di progetti complessi e facilitazione e mediazione di gruppi di almeno 20 persone);
- n. 2 facilitatori / mediatori culturali professionali.

Tutti gli operatori coinvolti nel progetto dovranno avere una buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata (almeno livello B2 del quadro di riferimento europeo), in quanto la formazione dedicata sarà tenuta in lingua inglese e molti documenti di progetto / deliverables dovranno essere redatti in lingua inglese.

L'Affidatario potrà avvalersi di ulteriori figure professionali, esperte in altri ambiti (cultura e creatività, comunicazione, ambiente, salute) che possano affiancare il coordinatore e i facilitatori dedicati alla realizzazione del servizio.

L'Affidatario garantisce la continuità del servizio e delle attività con gli stessi operatori e, in subordine, con la loro tempestiva sostituzione con altre figure di almeno pari livello qualora i primi dovessero rendersi indisponibili a proseguire l'attività. L'Affidatario si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale di eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie e che dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 7 – Obblighi a carico dell'affidatario**

L'affidatario si impegna a realizzare le attività di cui al precedente articolo 5, secondo le caratteristiche illustrate nella proposta progettuale presentata in sede di gara, che diventa parte integrante del presente contratto.

In particolare l'affidatario si impegna nell'ambito del progetto europeo "Must a Lab":

- a realizzare le attività nelle scadenze stabilite;
- a sostenere tutti i costi relativi alla realizzazione delle stesse;
- a sostenere i costi relativi alla comunicazione/informazione relativa agli interventi;
- a presentare i documenti / deliverables previsti nelle scadenze stabilite;
- a partecipare alla formazione dedicata così come descritta al punto 5.

- a comunicare con tempestività al Comune di Modena eventuali difficoltà nella realizzazione del progetto per concordare insieme eventuali minimi aggiustamenti, anche in accordo con il partenariato internazionale;
- a seguire i tempi di fatturazione previsti dalle normative, agevolando pertanto l'attività di rendicontazione dei fondi finanziati all'Amministrazione Comunale dal suddetto progetto;
- a fornire al RUP tutta la documentazione necessaria richiesta ai fini della rendicontazione tecnica e finanziaria del progetto, rispettando rigorosamente modalità e tempi indicati;
- partecipare agli incontri che la gestione del progetto richiederà, collaborando con il gruppo di progetto.

### **Art. 8 – Obbligo di riservatezza, protezione e trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Reg. UE n. 679/2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”, il Comune di Modena – in quanto “Titolare del trattamento dei dati” – designa l’Affidatario quale “Responsabile esterno” del trattamento degli eventuali dati personali del target di riferimento di cui entrerà in possesso nell’espletamento del servizio. Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/20146 vengono affidati all'Affidatario i seguenti compiti:

- organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi al servizio affidato;

- organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che si riferiscono ai fruitori del servizio che verrà eseguito e di tutti i dati personali di cui l'Organismo può venire in possesso nell'espletamento del servizio stesso.

L'affidatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e sensibili che come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. L'Affidatario dichiara inoltre di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Al termine dell'incarico tutti i dati trattati relativi al target seguito ed agli interventi effettuati saranno restituiti al Comune di Modena, titolare del trattamento ai sensi dell'art 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003.

### **Art. 9 – Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale**

Il Comune di Modena si impegna a supportare l'Affidatario affinché le attività svolte siano coerenti con le finalità sopra espresse, siano in grado di intercettare e mantenere attivo il target adatto ai policy lab e di mettere in atto le azioni previste dal progetto europeo "Must a Lab".

### **Art. 10 - Inadempienze, penalità, decadenza**

Il Comune di Modena applicherà una penale pari ad euro 500,00 ogni volta che saranno accertate gravi violazioni degli obblighi derivanti dal presente affidamento, quali la mancata realizzazione delle attività previste, la mancata promozione delle attività che porti ad un mancato raggiungimento del target, il mancato invio dei documenti e deliverables previsti, gravi comportamenti lesivi nei confronti del target o gravi elusioni o violazioni della normativa di riferimento.

Il Comune di Modena avrà ampia facoltà di procedere allo scioglimento del contratto previa dichiarazione di decadenza all'Affidatario, da comunicarsi allo stesso con semplice lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, con preavviso di un mese, senza bisogno di diffida né di intervento giudiziale o extragiudiziale e, a discrezione dell'Amministrazione, nel caso in cui si verificano ripetutamente le inadempienze per le quali è prevista l'applicazione della penale.

### **Art. 11 – Clausole vessatorie**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'affidamento, qualunque ne sia la natura o la causa.

È a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nella esecuzione delle prestazioni del presente affidamento, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette all'esecuzione e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'affidatario restandone del tutto esonerato il Comune di Modena.

### **Art. 12 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente atto è competente il foro di Modena.

### **Art. 13 – Spese dell'atto**

Le spese e tutti gli oneri connessi alla stipula del presente atto sono a carico dell'Affidatario.

f.to

per Comune di Modena

.....

f.to

per l'Affidatario

.....