



**Comune di Modena  
Settore Istruzione**

**Ufficio Servizi Autonomia Scolastica - Me.Mo Multicentro Educativo Sergio Neri**

**Avviso pubblico per affidamento diretto per la gestione delle edizioni  
della manifestazione “Mercantingioco anni 2017 - 2018”  
rivolto ad Associazioni appartenenti al terzo Settore no profit che operano  
nell'ambito dei minori**

*(approvato con DD n /2017)*

**PROCEDURA**

Tramite Convenzione

**PREMESSA**

Il Comune di Modena, Settore Istruzione e Rapporti con l'Università - Ufficio Autonomia Scolastica- MEMO indice un avviso pubblico per l'affidamento della gestione delle domeniche programmate annualmente per l'iniziativa cittadina Mercantingioco.

Il “Mercantingioco”, mercato dei bambini e dei ragazzi dai 6 ai 14 anni, costituisce una tradizione per la città; fin dal 1994 viene realizzato in collaborazione con Il Consorzio “Il Mercato” che mette a disposizione lo spazio nell'ambito del mercato cittadino e sostiene la manifestazione con proprie risorse. E' un luogo in cui i bambini e ragazzi vendono e comprano giocattoli, libri, fumetti, propri manufatti, luogo di incontri sociali, di aggregazione anche per i genitori che si ritrovano in questo spazio, periodicamente, durante l'anno.

Per il 2017 le domeniche stabilite sono: 12 marzo, 14 maggio, 15 ottobre, 3 dicembre.

Per il 2018 date da stabilirsi.

**1. OGGETTO E FINALITÀ**

Il Comune di Modena, Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, ritiene necessario ricorrere all'affidamento della gestione delle edizioni della manifestazione “Mercantingioco anni 2017 - 2018” da parte di Associazioni appartenenti al terzo Settore no profit, per sostenere progetti rivolti ai minori e alle loro famiglie e valorizzare il contributo del volontariato.

**2. ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTI**

**Finalità e aspetti dell'iniziativa:**

“Mercantingioco” è un'iniziativa che vede la cessione e lo scambio di giochi ed altri materiali usati e inerenti l'infanzia, liberamente proposti dai bambini partecipanti; è anche un'occasione di divertimento e socializzazione per bambini e genitori e, come tale, deve essere interpretato e vissuto dagli adulti, con esclusione di qualsiasi attività imprenditoriale.

La partecipazione è riservata ai bambini dai 6 ai 14 anni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, accompagnati da almeno un tutore responsabile.

L'iscrizione avviene attraverso il sito [www.comune.modena.it/memo](http://www.comune.modena.it/memo), nella pagina dedicata a “Mercantingioco”, ove è possibile reperire le informazioni sulle edizioni in programma nell'anno e

le modalità di iscrizione. Questa azione sarà gestita interamente dal personale comunale, addetto a questo servizio.

Ogni bambino iscritto ha la disponibilità di una piazzola per allestire il banco di pertinenza. All'atto dell'iscrizione viene corrisposta la somma fissata dall'Amministrazione di € 5,00 per l'anno 2017 e per l'anno 2018, sia che si tratti di piazzola posta sotto i gazebo sia che si tratti di posteggi liberi all'interno del perimetro della manifestazione.

All'atto del versamento di detta somma viene rilasciata una ricevuta che deve essere conservata fino al termine della manifestazione ed esibita al personale preposto ai controlli. In caso di smarrimento dovrà essere corrisposto un nuovo pagamento.

Nello svolgimento di “Mercantingioco” è vietata la cessione e/o lo scambio di oggetti che non rientrino nella tipologia dei giocattoli, manufatti dei bambini, libri e fumetti destinati ai bambini. È autorizzata la cessione e/o lo scambio di altri materiali e attrezzi destinate ai minori (es. attrezzi per l'infanzia, piccoli arredi, biciclette), solo se in minima quantità. Tutto quanto proposto per la cessione e/o lo scambio deve comunque risultare usato o realizzato artigianalmente dai minori stessi. Eventuali deroghe possono essere richieste alla direzione dell'evento, che si riserva di autorizzarle o meno a proprio insindacabile giudizio.

Gli addetti della segreteria sono presenti all'interno dell'area di Mercantingioco per controllare il rispetto del regolamento relativo alle linee guida approvate per l'organizzazione e la gestione del servizio ed hanno facoltà di allontanare coloro che non si attengano alle norme di cui al presente regolamento.

<http://istruzione.comune.modena.it/memo/Sezione.jsptitolo=Linee+Guida+per+lo+svolgimento+di+Mercantingioco&idSezione=2955>

Il Comune di Modena potrà decidere la partecipazione di studenti in alternanza scuola-lavoro durante la manifestazione in affiancamento agli operatori.

### **3. LUOGO DELL'INIZIATIVA**

Parco Novi Sad nelle domeniche del 12 marzo, 14 maggio e 15 ottobre 2017;  
Orario presenza operatori: domenica mattina dalle ore 6,30 alle ore 13,30.

PalaMolza nella domenica del 3 dicembre 2017;

Orario presenza operatori: domenica mattina dalle ore 6,30 alle ore 13,30 e sabato 2 dicembre dalle ore 14,30 alle ore 18,30 per allestimento PalaMolza.

### **4. PARTE ECONOMICA**

Non sono previsti finanziamenti o contributi economici da parte del Comune non essendo previste spese.

**Il soggetto aggiudicatario** raccoglierà le quote di partecipazione (€ 5 a postazione) che dovranno essere destinate a sostegno delle attività o progetti indicati nella presentazione della domanda.

#### **Linee gestionali e modalità organizzative.**

Per l'organizzazione e la gestione dell'evento nel suo complesso, **il soggetto aggiudicatario** dovrà accordarsi con il Presidente del Consorzio il Mercato, o suo delegato, e con il referente del Comune di Modena e farsi obbligatoriamente carico del Coordinamento generale dell'iniziativa nelle domeniche di svolgimento della manifestazione e riportate nel presente avviso, in particolare:

- raccordarsi e affiancare il referente del Centro MEMO per le prenotazioni on-line e la preparazione dei materiali necessari;
- assegnare postazioni alle scuole e alle associazioni iscritte;

- essere presente il giorno prima dell'iniziativa (il sabato) per controllare che i gazebo siano collocati correttamente dalla ditta che si occupa del trasporto e del montaggio (incaricata dal Consorzio il Mercato);
- la domenica dell'iniziativa, il soggetto aggiudicatario, avrà una postazione dove gestirà tutta la parte di segreteria con proprio personale;
- dovrà completare l'allestimento dei gazebo;
- occuparsi delle iscrizioni dei bambini non prenotati on-line;
- raccogliere le quote di iscrizione, rilasciando la ricevuta di pagamento ai partecipanti;
- controllare, durante la manifestazione, che il materiale messo in esposizione sia attinente alle linee guida sopra riportate;
- mantenere un presidio presso la segreteria per tutta la manifestazione per informazioni agli utenti e collaborazione con la ditta che si occupa dell'installazione e della disinstallazione dei gazebo;
- in chiusura della manifestazione rimuovere i numeri dai gazebo e controllare che le postazioni siano state tutte liberate;
- produrre una rendicontazione degli incassi.

## **5. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- Espletamento delle pratiche amministrative necessarie a garantire la realizzazione dell'evento (richiesta esenzione suolo pubblico, richiesta utilizzo PalaMolza, comunicazioni alla Prefettura per la sicurezza, ecc).
- Gestione del sistema di prenotazioni online
- Fornitura di materiali e attrezzature (tavoli e sedie per scuole ed Associazioni, sacchetti di sabbia, estintori, transenne,...)
- Accordo con il Consorzio “Il Mercato” per fornitura dei gazebo e allestimento (trasporto, installazione, disinstallazione e rimessaggio), per produzione materiale pubblicitario, per richiesta servizio ambulanza durante la manifestazione.

## **6. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO NO PROFIT CHE SVOLGONO ATTIVITA' IN AMBITO DEI MINORI** che abbiano almeno una sede nella Provincia di Modena.

## **7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire la loro richiesta, completa di:

- modulo allegato A,
- curriculum dell'Associazione,
- progetto che si vuole finanziare,
- carta d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante,

**entro e non oltre le 13,00 del giorno 9/02/2017**, indirizzandola alla Dirigente del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, Maria Grazia Roversi.

La domanda potrà essere inviata:

**- tramite raccomandata A.R. o consegna a mano** in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del **mittente** (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico) e la seguente dicitura:  
“Avviso pubblico per l'affidamento diretto per la gestione delle edizioni della manifestazione Mercantingioco anni 2017 - 2018” all'indirizzo:

Ufficio Segreteria - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il giovedì anche dalle 14,30 alle 18,00.

- tramite PEC al seguente indirizzo: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it

La domanda inviata in formato elettronico deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come allegati al messaggio di posta elettronica. La firma non è richiesta nel caso che la domanda sia trasmessa tramite PEC intestata al soggetto che presenta la domanda di ammissione.

Le domande pervenute **oltre il predetto termine perentorio di scadenza**, non saranno prese in considerazione. Non farà fede la data di spedizione.

Ai fine del rispetto dei termini farà fede il timbro e la data/ora impresso sulla domanda dall'Ufficio comunale competente.

## **8. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione, mediante una commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione delle domande pervenute sulla base dei criteri sotto riportati.

L'affidamento potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

### **Criteri di valutazione e punteggi (max 50):**

- |   |                  |
|---|------------------|
| • esperienza e conoscenza delle tematiche inerenti i minori:  | punteggio max 15 |
| • progetto che si intende finanziare e finalità:  | punteggio max 10 |
| • proposta organizzativa per gestire la manifestazione:   | punteggio max 20 |
| • (risorse umane messe a disposizione, organizzazione e metodo di lavoro, coordinamento e collaborazioni con altri Enti, associazioni, ecc) |                  |
| • eventuali risorse proprie messe a disposizione:   | punteggio max 5  |

Al termine dei lavori di valutazione il RU.P. procederà ad avvertire il soggetto aggiudicatario tramite lettera di conferimento d'ordine.

Il soggetto proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni, ma resterà l'unico responsabile e referente del coordinamento delle iniziative in oggetto, della parte progettuale e di quella amministrativa contabile.

Il soggetto selezionato dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

## **9. REGOLAMENTAZIONE – DURATA DEL RAPPORTO**

Le attività definite in sede di progettazione della manifestazione in oggetto, saranno regolate da apposito disciplinare di affidamento che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

La durata del rapporto è stabilita in anni 2 con la possibilità di rinnovo di un altro anno.

Resta salva la possibilità per entrambe le parti di recedere dal presente accordo in qualunque momento, previa comunicazione scritta da inviare all'altra parte almeno 60 giorni prima.

## **10. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO**

Il soggetto selezionato assume la gestione dell'evento sotto la direzione tecnico-organizzativa del Comune di Modena e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Modena spetta la direzione e progettazione dell'attività, la gestione relativa alle iscrizioni e la funzione di controllo.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **INFORMATIVA**

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Modena al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è Maria Grazia Roversi dirigente responsabile del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.7 ss. Del Dlgs.196/2003.

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la Dirigente del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università Maria Grazia Roversi.

## **12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito web del Comune di Modena per 15 giorni, dal 26/01/2017 al 9/02/2017 all'indirizzo:

<http://www.comune.modena.it/il-comune/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione>

Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico è possibile rivolgersi a Irene Gallo 059/2034319 [irgallo@comune.modena.it](mailto:irgallo@comune.modena.it) e Monica Balugani 059/2034306 [monica.balugani@comune.modena.it](mailto:monica.balugani@comune.modena.it)

Eventuali ed ulteriori informazioni relative all'iniziativa in oggetto potranno essere richieste a Carla Pollastri 059/2034318 [carla.pollastri1@comune.modena.it](mailto:carla.pollastri1@comune.modena.it)

## **13. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

ALLEGATO A

**DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA**

(in caso di più soggetti riuniti, dovranno essere indicati i dati del capogruppo)

<b>Denominazione</b>	<b>C.F./P.IVA</b>	<b>con sede in</b> _____ (____)
<b>via</b>	<b>n.</b>	<b>tel.</b>
<b>e-mail</b>	<b>data di costituzione</b>	
<b>iscrizione nell'elenco delle forme associative</b> <input type="checkbox"/> <b>sì</b>		<input type="checkbox"/> <b>no</b> data presentazione domanda di iscrizione _____
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	<b>nome</b>	<b>cognome</b>
<b>residente in</b> _____ (____)	<b>via</b>	<b>n.</b>
<b>tel.</b>	<b>e-mail</b>	

Data,

Firma del Legale Rappresentante