

**SETTORE ECONOMIA PROMOZIONE DELLA CITTA' SERVIZI AL CITTADINO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 CONCESSIONI DI POSTEGGI
NEL MERCATO COPERTO ALBINELLI**

Visto il D.lgs 26/3/2010, n. 59;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5/7/2012 (pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4/4/2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome del 24/1/2013 per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza unificata del 5/7/2012, ex art. 70, comma 5, del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;

Viste le seguenti disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- LR 25/6/1998, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31/3/1998, n. 114);
- deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26/7/1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25/6/1999, n. 12);
- deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22/4/2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25/6/1999, n. 12");

Viste inoltre:

- la LR 10/2/2011, n. 1 (Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche);
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2012 del 10/12/2015 (LR 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica);

Viste le seguenti disposizioni comunali:

Regolamento comunale del Mercato Coperto Albinelli (d'ora in poi denominato per brevità Regolamento comunale), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 17/07/2006 e s.m. e in particolare la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 20/07/2017 di adeguamento del Regolamento comunale alle norme regionali di cui sopra, attuative del D.lgs. 59/2010, con particolare riferimento agli artt. 3 e 3 bis del medesimo Regolamento;

deliberazione della Giunta Comunale **n. 650 del 22/11/2017**, con la quale si è stabilito di procedere all'assegnazione dei posteggi n. 5 posteggi resisi liberi Mercato Coperto Albinelli e sono stati indicati i criteri da seguire per l'elaborazione del presente bando;

determinazione dirigenziale **n.154 del 07/02/2018** di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti **n. 5 (cinque)** concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel Mercato coperto di via Albinelli:

La frequenza del mercato è giornaliera.

I posteggi e le loro caratteristiche sono di seguenti indicati.

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
29	7,020	Alimentare
33	7,420	Alimentare
74-78	19,350	Alimentare – piante e fiori
95	13,920	Alimentare – piante e fiori
96	16,480	Alimentare – piante e fiori

Si allega la **planimetria del mercato** con l'indicazione e l'ubicazione dei posteggi

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici)

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria in caso di pluralità di domande concorrenti sullo stesso posteggio.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Si imputa come propria a coloro che erano titolari di autorizzazione al 5 luglio 2012 tutta l'anzianità di attività maturata fino a quella data da tutti i precedenti titolari di un medesimo titolo abilitativo.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

b) A parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

b1) criterio correlato alla qualità dell'offerta: **punti 05** - vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore una ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni, per i banchi alimentari, per la promozione di tali prodotti, partecipazione alla formazione continua;

b2) criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: **punti 03** - impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti pre-confezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on-line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari;

N.B Per far valere i criteri b1) qualità dell'offerta e b2) tipologia del servizio è necessario mettere in allegato libero in pdf e regolarmente sottoscritto “ALLEGATO PUNTEGGIO DI QUALITA” come parte integrante della domanda trasmessa tramite il portale suapER all’indirizzo <https://accessounitario.lepida.it/suaper-fe/>

c) In caso di ulteriore parità si applica il criterio della maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto e successivamente fa fede l'ordine cronologico di arrivo delle domande (consegna al Comune della posta certificata)

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione:

- le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite e iscritte nel registro imprese della CCIAA;
- le persone fisiche che dovranno costituirsi in forma d'impresa individuale all'atto dell'eventuale assegnazione, con le modalità e nei tempi previsti dalle norme vigenti.

I soggetti di cui sopra dovranno essere altresì in possesso dei requisiti professionali e di onorabilità per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, alla data di presentazione della domanda.

2. Per quanto attiene il requisito di regolarità contributiva (DURC regolare) si applicano le disposizioni della LR 10/2/2011, n. 1.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato **dal 19 Marzo al 17 Aprile (per 30 giorni)** all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

2. Se ne darà altresì notizia mediante la pubblicazione di comunicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna (**BURER n. 58 del 15 Marzo 2018 - pubblicazione posteggi liberi**)

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete della marca da bollo scansionata devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite la piattaforma SUAPER online e solo qualora essa non sia disponibile, tramite posta elettronica certificata. Sul sito internet del Comune è pubblicato il modello per la presentazione della domanda con tale ultima modalità.

2. Il termine di presentazione delle domande è **dal 20 Marzo al 18 Aprile (30 gg successivi all'avvenuta pubblicazione del presente bando)**

3. Deve essere presentata una singola domanda per ogni posteggio.

È consentito presentare più domande per posteggi diversi, per il presente Bando tuttavia, non potrà essere assegnato alla stessa Impresa individuale o Società più di un posteggio, come stabilito dall'art. 3, comma 6, del Regolamento comunale .

4. E' comunque fatta salva l'assegnazione complessiva, alla stessa Impresa individuale o Società, del massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, secondo il punto 7 dell'Intesa e l'art. 3bis, comma 9, del Regolamento comunale (n. 2 posteggi). In caso di superamento del numero massimo di posteggi, si procederà ai sensi di quanto stabilito dal successivo punto 10.2

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese CCIAA, con la sola eccezione delle persone fisiche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa e degli eventuali precedenti titolari;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

1. la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. nel caso di presentazione tramite intermediario, la mancanza di conferimento di procura;
4. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
5. nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
6. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 4 punto 1 per il requisito professionale riferito alle persone fisiche;
7. la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
8. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
9. la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune e sul sito del Settore scrivente **entro il 21 Maggio 2018** (30 gg successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande, più un giorno essendo il 20 Maggio festivo - domenica). Durante questo periodo potranno essere presentate osservazioni da parte degli interessati. Decorso tale periodo, nei 20 giorni successivi dovranno essere fornite risposte alle eventuali osservazioni e pubblicata la graduatoria definitiva.

Qualora non vi siano domande concorrenti per il medesimo posteggio, esso sarà assegnato all'unico in possesso dei requisiti. La determinazione dirigenziale relativa sarà pubblicata presso l'Albo pretorio del Comune e sul sito del Settore scrivente.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal Regolamento comunale (n. 2 posteggi), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria a uno o più dei posteggi assegnatigli.

In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare l'assegnazione modificando la graduatoria ed assegnando al soggetto che segue nella graduatoria di

posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procederà eventualmente con successivo Bando.

3. La graduatoria riferita ai singoli posteggi, rimane valida fino a pubblicazione di nuovo Bando e in questo periodo, in caso di rinuncia del posteggio assegnato, il posteggio potrà essere assegnato direttamente all'operatore successivo in graduatoria.

4.

11. TEMPI DI AVVIO DELL'ATTIVITA' - CORRESPONSIONE DEL CANONE E PRESTAZIONE DELLE GARANZIE

1. Gli assegnatari dei posteggi dovranno **avviare l'attività entro 6 mesi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione del posteggio**, a pena di decadenza dall'assegnazione e dalla graduatoria.

2. Il canone di concessione e la quota di spese per i servizi accessori dovranno essere corrisposti a decorrere dalla data del rilascio dell'autorizzazione/concessione. Contemporaneamente dovrà essere altresì prestata la garanzia pari a 8 (otto) mensilità del canone e della quota di spese per i servizi accessori. (art. 3ter commi 1 e 2 del Regolamento comunale del Mercato Albinelli).

Le modalità di pagamento e le tempistiche inerenti gli adempimenti di cui sopra saranno comunicati all'assegnatario da parte del Consorzio di gestione del Mercato.

12. NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda all'applicazione della normativa statale e regionale di riferimento.

2. Agli assegnatari delle concessioni di posteggio di cui al presente bando, si applicano, oltre alle norme statali e regionali in materia di commercio su aree pubbliche, il Regolamento Comunale del Mercato quotidiano di generi alimentari denominato "Mercato Albinelli", consultabile al seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.modena.it/il-comune/regolamenti/regolamenti-in-materia-di-commercio/regolamento-comunale-del-mercato-coperto-quotidiano-di-generi-alimentari-denominato-mercato-albinelli>

3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e inviato alle Associazioni di categoria.

4. Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Economia, promozione della città servizi al cittadino - Sportello Unico Attività Produttive

Via V. Santi, 60 – Modena :

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì al mattino dalle 10.30 alle 13.00 e nel pomeriggio di giovedì dalle 14.30 alle 18.00. (emissione dei biglietti fino alle 12.45 e fino alle 17.45.)

Orari del servizio telefonico: 059/2032555: dal lunedì al venerdì al mattino dalle 8.30 alle 10.30 ed i pomeriggi di lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 17.30

L'indirizzo per la consultazione del bando e relativi documenti è il seguente:
<http://www.comune.modena.it/sportello-unico>