

## COMUNE DI MODENA

Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali  
Servizio Patrimonio e Tributi

### AVVISO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CHIOSCO-BAR E DELLA RELATIVA AREA DI PERTINENZA ALL'INTERNO DEL PARCO "AMENDOLA" IN MODENA

Il Comune di Modena indice una procedura di pubblica selezione per individuare il concessionario del chiosco-bar e della relativa area di pertinenza, collocati all'interno del Parco "Amendola", in Via Mantegna n. 215 a Modena, al fine di gestire i suddetti immobili e le attività di animazione, in accordo con il Quartiere e gli uffici comunali competenti.

#### A) OGGETTO

La selezione riguarda l'individuazione del concessionario del chiosco-bar, e della relativa area di pertinenza, da considerarsi bene patrimoniale indisponibile del patrimonio comunale, collocati all'interno del parco "Amendola", così costituiti:

- un locale ad uso magazzino e deposito di mq 43;
- un servizio igienico per il personale di mq 4;
- due terrazze al piano primo di circa mq 200;

locale adibito a bar per una superficie di mq 84 circa;

locale retrostante alla sala bar, adibito a ripostiglio di mq 32 circa;

n. 3 servizi igienici di cui uno riservato al personale e due a servizio del pubblico di mq 20;

un'area coperta pavimentata prospiciente il bar da allestire a cure e spese del concessionario di mq 102 circa;

un'area retrostante il chiosco, delimitata da recinzione, in parte occupata da materiale del servizio di manutenzione del parco, assegnata solo per il transito di merci destinate al bar, senza facoltà di deposito.

Gli spazi oggetto di concessione sono evidenziati in colore giallo nella planimetria allegata.

Gli immobili saranno consegnati nello stato in cui si trovano, forniti degli allacciamenti per le utenze, parzialmente allestito, con eventuale completamento dell'allestimento a totale carico del concessionario.

#### B) ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E AGGREGAZIONE ALL'INTERNO DEL PARCO

Il concessionario del chiosco-bar dovrà collaborare con il Quartiere di riferimento e con gli uffici comunali competenti per l'organizzazione delle attività d'animazione e d'aggregazione nel parco secondo gli indirizzi, i criteri, le modalità e le forme di sostegno individuate dal Comune di Modena.

Il programma delle attività di animazione potrà subire ogni anno delle variazioni, con particolare riferimento al periodo di durata, alla tipologia e al numero e alla natura delle iniziative e al loro target di riferimento.

Gli uffici comunali competenti concorderanno le eventuali variazioni al programma delle attività tenendo conto sia delle esigenze del Comune di Modena, che della relazione progetto presentata in sede di gara e in ogni caso in accordo con il soggetto aggiudicatario.

#### C) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista di 6 (sei) anni, eventualmente rinnovabili alla scadenza per ulteriori 6 (sei) anni, previa verifica dell'attività svolta nel parco e del rispetto delle condizioni contrattuali; la concessione inizia a decorrere compatibilmente con i tempi tecnici di espletamento della pubblica selezione. L'apertura del chiosco-bar deve essere garantita dal concessionario per un

periodo continuativo minimo di sei mesi dal primo aprile al trenta settembre di ogni anno; nei restanti sei mesi dell'anno il concessionario può decidere le aperture.

#### **D) IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara, soggetto a rialzo, è fissato in **euro 34.850,00** (Euro trentaquattromilaottocentocinquanta/00). Al canone annuo risultante in seguito all'offerta aggiudicataria si applicherà una riduzione nella misura percentuale prevista dall'art. 8 delle "Norme regolamentari per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi", in base alla natura dell'aggiudicatario stesso.

#### **E) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti no profit di seguito elencati:

- a) le associazioni e agli enti indicati all'articolo 8 delle "Norme regolamentari per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi", approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 20 novembre 1997, iscritti all'Elenco Comunale delle Forme Associative;
- b) le associazioni di promozione sociale (A.P.S.) senza scopo di lucro;
- c) le Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.) costituite o costituenti da parte di soggetti no profit;
- d) le cooperative sociali regolarmente iscritte all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali Sezione Provinciale di Modena, compatibilmente con le loro finalità statutarie.

Non sono ammessi i soggetti che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, né i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria o che comunque abbiano come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

I soggetti aventi contratti di concessione con il Comune di Modena in corso di validità e non scaduti alla data di pubblicazione del presente bando potranno ottenere la concessione d'uso degli immobili in oggetto solo a condizione che nessun altro soggetto qualificato a parteciparvi abbia formulato offerta valida, secondo le modalità previste dall'avviso stesso.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) devono avere la sede legale nel Comune di Modena;
- 2) devono essere iscritti nell'Elenco comunale delle forme associative del Comune di Modena o negli Albi o Registri previsti dalla legge per ciascuna tipologia; nel caso delle Associazioni Temporanee di Scopo devono essere iscritti nell'Elenco comunale tutti i soggetti che lo costituiscono;
- 3) il soggetto preposto alla gestione del chiosco-bar (a cui sarà intestata l'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande) deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dall'art. 71 del D.lgs 59/2010 e ss.mm. per vendita/somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- 4) lo statuto del soggetto concorrente o della capofila dell'A.T.S., deve prevedere espressamente la possibilità di svolgere attività commerciale /bar/somministrazione di alimenti e bevande) quale attività accessoria rispetto all'attività istituzionale;
- 5) nell'atto costitutivo dell'A.T.S. i soggetti aderenti, a pena di esclusione dalla presente selezione pubblica, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo/capofila. L'atto costitutivo dovrà altresì prevedere diritti, obblighi e responsabilità delle organizzazioni aderenti nonché la durata del raggruppamento, l'individuazione del soggetto (persona fisica) che agirà in qualità di rappresentante legale del raggruppamento e che sarà autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti di gara nonché, in caso di aggiudicazione, tutti gli atti con il Comune di Modena.
- 6) non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena, di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali con l'Amministrazione pubblica; inoltre di non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Modena, comprese

imposte e tasse. (Si precisa che tale previsione “*non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Modena*” non si applica quando l'offerente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

## **F) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto sia della migliore offerta economica, sia del progetto di animazione del parco, che ogni concorrente intende realizzare insieme con il Quartiere di riferimento, e che dovrà essere presentato e descritto dai concorrenti nella relazione – progetto.

Al canone offerto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, mentre al progetto di animazione un punteggio massimo di 80 punti da parte di un'apposita commissione giudicatrice, secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

1) Offerta economica al rialzo rispetto al canone sopra indicato (**massimo punti 20**), da considerarsi sotto forma di rialzo percentuale, secondo la seguente proporzione lineare:

$$R_{\max} \% : R_i \% = 20 \text{ punti} : X_i$$

Dove:

- $R_{\max} \% =$  massimo rialzo presentato espresso in percentuale
- $R_i \% =$  rialzo dell'offerta economica inferiore alla massima espresso in percentuale
- 20 punti = punteggio attribuito al massimo rialzo percentuale
- $X_i =$  punteggio attribuito all'offerta con un rialzo inferiore al massimo

2) Qualità della proposta (**massimo punti 80**), da attribuirsi sulla base dei seguenti parametri:

### **Progetto di animazione:**

Verranno valutati aspetti legati all'offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: la varietà della tipologia delle iniziative (musicali, sportive, ricreative, ludiche, culturali, ecc.), la varietà del target di riferimento (bambini/e, giovani/e, anziani/e, adulti/e, famiglie, ecc.), la disponibilità dell'associazione a collaborare con il Quartiere di riferimento e con gli uffici comunali competenti, ecc.

**(massimo punti 40)**

### **Valorizzazione dell'attività di bar**

Verranno valutati aspetti legati all'offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: l'adeguatezza del progetto di gestione del chiosco-bar a svolgere un servizio funzionale a tutti i frequentatori del parco, le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nello schema di concessione, l'offerta relativa alla scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari, la previsione di estendere l'attività di ristorazione ad un'ampia fascia oraria giornaliera, ecc. **(massimo punti 40)**

**Per poter accedere alla fase dell'apertura dell'offerta economica, occorre raggiungere in sede di offerta tecnica un punteggio minimo di 40 punti.**

## **G) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Modena un plico-offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, chiuso tramite “sigillatura” e riportante all'esterno i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della gara “GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CHIOSCO-BAR ALL'INTERNO DEL PARCO AMENDOLA”, **dovrà essere fatto pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 marzo 2020 al seguente indirizzo:**

**Servizio Patrimonio e Tributi, Via Santi n. 40 – 41123 Modena, 5° piano**, tramite le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano;
- consegna a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito (si precisa che la consegna tramite raccomandata o agenzia di recapito entro la scadenza fissata è a rischio del mittente).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico-offerta riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti tre plichi, ciascuno dei quali a sua volta sigillato e identificato (Plico 1: Documentazione Amministrativa; Plico 2: Offerta Tecnica e Plico 3: Offerta Economica), contenenti:

### **Plico 1**

“**Documentazione amministrativa**” composta dai seguenti documenti:

**1) MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1) a pena di esclusione**, redatto utilizzando il modulo allegato, sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante con il quale il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'indicazione della denominazione e della sede sociale dell'Associazione/Ente no profit partecipante;
- recapito telefonico – eventuale numero di fax – indirizzo mail;
- i dati del rappresentante legale;
- la tipologia e i dati relativi al soggetto concorrente;
- ogni altra informazione prevista nell'Allegato 1.

**2) MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 2)**, redatto utilizzando il modulo allegato, **sottoscritto a pena di esclusione** dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante con il quale il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a), b) (nel caso di attività di somministrazione alimenti e bevande – titolare o preposto) di possedere i requisiti professionali di cui all'art. 6 della Legge della Regione Emilia Romagna n. 14/2003 e ss.mm.ii..

c) di non essere nelle condizioni ostative previste dal D.L.vo 6.09.2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia di cui agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. ( R.D. 773/1931); tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo n. 85 commi 1), 2) e 2-bis).

d) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche, recante il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione; tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo n. 85 commi 1), 2) e 2-bis) del D.lgs. 6.09.2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia.

e) di essere disponibile ad avviare l'attività subito dopo il completamento delle opere edili di finitura/adeguamento necessarie a cura e spese del concessionario (ove previste), il completamento degli allestimenti (arredi, attrezzature), in seguito all'ottenimento delle autorizzazioni amministrative e pareri necessari a cura del concessionario dagli enti preposti ove previsti.

f) di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena, di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali con l'Amministrazione pubblica; dichiara inoltre di non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Modena, comprese imposte e tasse. (Si precisa che tale previsione "*non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Modena*" non si applica quando l'offerente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

g) di non essere stati dichiarati falliti/estinti.

h) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'offerente per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012.

i) di indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, eventuale partita IVA, l'indirizzo di PEC, la posta elettronica non certificata o il numero di fax al cui indirizzo autorizza inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

l) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dal presente avviso e dallo schema di concessione allegato.

m) di conoscere i locali e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano e di riconoscere che in caso di mancata effettuazione del sopralluogo nulla potrà essere successivamente obiettato in relazione allo stato degli immobili.

n) nel caso che il soggetto offerente sia un soggetto no profit che svolge attività commerciale:

n1) l'iscrizione al REA presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando espressamente il numero di iscrizione e il nominativo del legale rappresentante;

- che non è in corso procedura volta all'estinzione dell'Associazione/Ente no profit e che l' dell'Associazione/Ente no profit non è in stato di liquidazione;

n2) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. A tal fine dichiara tutti i dati per l'acquisizione d'ufficio, da parte dell'Amministrazione Comunale, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC):

Posizione/i assicurativa INPS n. ....

sede di .....C.A.P. .... via .....  
Tel. .... n° ..... fax .....  
n° .....

Posizione/i assicurativa INAIL n. ....

sede di .....C.A.P. .... via .....  
Tel. n° ..... fax n° .....  
Contratto collettivo applicato.....  
Numero dei dipendenti .....

n3) di dichiarare, come previsto all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012, il/i nominativo/i del titolare/i/legale rappresentante/i, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali riferiti alla presente procedura.

o) di dichiarare di voler costituire una A.T.S., associazione temporanea di scopo, nel caso in cui essa non sia ancora stata costituita, sottoscritta da tutti i futuri componenti.

### **3) STATUTO DEL CONCORRENTE.**

**4) ATTO COSTITUTIVO** dell'associazione temporanea di scopo (A.T.S.) costituita, sottoscritto in originale da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

**5) COPIA DEL PRESENTE AVVISO**, comprensivo delle 4 planimetrie, sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni di partecipazione alla gara.

**6) COPIA DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE (Allegato 4)** sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali **a pena di esclusione.**

**7) CURRICULUM** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante nel quale siano indicate eventuali precedenti esperienze di gestione relative ad attività di somministrazione alimenti e bevande analoghe a quelle di cui al presente bando, ed ogni informazione e dato utile alla descrizione delle precedenti esperienze gestionali dell'offerente.

## **Plico 2**

“**Offerta tecnica**”: contenente, **a pena d’esclusione**, una relazione-progetto, eventualmente corredata da elaborati grafici, sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente che ha presentato offerta o dal capofila dell’ATS.

La relazione-progetto di gestione del chiosco-bar dovrà articolarsi secondo i criteri qualitativi indicati al precedente punto F) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, e dovrà comporsi del progetto di gestione complessiva dei locali e dei programmi di attività proposti, con l’illustrazione dell’allestimento degli spazi e la descrizione dettagliata delle modalità di organizzazione e gestione del servizio e delle attività culturali e di intrattenimento previste. Dovrà essere redatta in lingua italiana, su fogli di formato A4 (o di altro formato, ove si tratti di elaborati grafici) con stampa in fronte/retro, per un numero massimo di 10 pagine numerate, con numerazione sequenziale delle pagine medesime (nel numero massimo sopra indicato per le pagine non sono compresi l’indice, gli allegati e le eventuali copertine).

## **Plico 3**

“**Offerta economica**”: contenente, **a pena d’esclusione**, una dichiarazione nella quale si indichi la percentuale di rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara, espresso sia in cifre, che in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta utilizzando il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA (Allegato 3)**.

Nel caso di A.T.S. l’offerta dovrà essere sottoscritta dalla capofila e da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all’Ente.

## **H) OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Palazzo Municipale, Sala Minor Cella, il **giorno 24 marzo 2020 alle ore 10.00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla rete civica all’indirizzo [www.comune.modena.it/bandi](http://www.comune.modena.it/bandi).

Tale pubblicazione vale come notifica per i soggetti interessate.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante degli offerenti identificati nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sulla base della documentazione contenuta nel Plico 1, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi come singolo ed altresì come partecipante in A.T.S. e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di 7 (sette) giorni; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità sopra descritte. La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato in sede di offerta tecnica.

La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti ammessi, dando lettura degli importi offerti, e provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta con condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente bando di gara.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, allo stesso canone offerto dal concorrente primo classificato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la concessione del chiosco cessi anticipatamente rispetto alla scadenza prevista dei 6 anni, l'Amministrazione si riserva la possibilità, se le condizioni sono convenienti, di affidare in concessione il chiosco-bar al soggetto classificato secondo in graduatoria, e successivamente agli altri, in caso di diniego.

## **I) SOPRALLUOGO**

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.



Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale, nei seguenti giorni della settimana: martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it](mailto:politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it).

## **L) GRADUATORIE E AGGIUDICAZIONI**

La scelta dell'assegnatario degli immobili verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale secondo le modalità e i parametri indicati nel presente Avviso.

Tale scelta verrà operata da una commissione costituita per valutare le offerte secondo i parametri sopra indicati.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario deve presentare (pena l'esclusione):

- copia della documentazione relativa ai requisiti dichiarati;
- la cauzione prevista dall'art. 17 dello schema di concessione.

Al termine dell'aggiudicazione provvisoria e della verifica dei requisiti dei concorrenti, verrà redatta una graduatoria delle offerte validamente pervenute e sarà approvata l'aggiudicazione definitiva a favore del primo classificato.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, purché vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, di aggiudicare la concessione del chiosco bar, secondo valutazione di sua esclusiva convenienza o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non fossero di sua convenienza.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

A seguito dell'aggiudicazione, l'assegnatario dovrà presentare al Comune di Modena la documentazione che richiederà l'Ufficio Contratti, necessaria per la stipula del contratto di concessione.

Aspetti di dettaglio potranno essere definiti in accordo con l'aggiudicatario.

## **M) PROCEDURA SCIA**

Il Concessionario in virtù del contratto di concessione sottoscritto subentra nell'erogazione del servizio di somministrazione ricompreso nella concessione previa segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande a cura del medesimo.

La SCIA deve essere predisposta in modalità telematica, firmata digitalmente, completa di tutta la documentazione necessaria, utilizzando esclusivamente la piattaforma suapER, alla quale si accede collegandosi all'indirizzo web <http://suaper.lepida.it/people/>, previo accreditamento (le relative istruzioni sono accessibili dalla pagina web <https://www.comune.modena.it/sportello-unico>).

Alla SCIA dovrà essere allegata la documentazione in formato pdf della comunicazione di aggiudicazione della concessione.

## **N) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, Dott.ssa Stefania Storti.

## **O) INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato, al seguente indirizzo di PEC:

[politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it](mailto:politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 9 marzo 2020.**

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimento dovranno essere titolate e numerate.

Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet [www.comune.modena.it/bandi](http://www.comune.modena.it/bandi), pertanto è ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

## **P) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

La seguente documentazione è liberamente accessibile sulla rete civica al seguente indirizzo internet [www.comune.modena.it/bandi](http://www.comune.modena.it/bandi) a titolo gratuito:

AVVISO DI GARA

Allegato 1 - MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2 - MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Allegato 3 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 4 - SCHEMA DI CONCESSIONE

Allegato 5 – PLANIMETRIE n. 2

## **Q) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che in relazione alla gara in oggetto:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Stefania Storti (via Santi n. 40 – Modena; e.mail [stefania.storti@comune.modena.it](mailto:stefania.storti@comune.modena.it), telefono 059.2032514), è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 –

[3204380081](tel:059209367);

c) i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di gara, dei quali il Comune di Modena entra in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi del D.lgs. n.

50/2016, alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;  
 d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I suddetti dati non verranno diffusi;

f) i suddetti dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei suddetti dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei suddetti dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it)

#### ALLEGATI:

Allegato 1 - MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2 - MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Allegato 3 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Allegato 4 - SCHEMA DI CONCESSIONE

Allegato 5 – PLANIMETRIE n. 2

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Stefania Storti