

CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E _____ PER L'ISTITUZIONE DEL MERCATO RISERVATO ALLA VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI DENOMINATO "_____"

Premesso che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 18 luglio 2013 è stato approvato il "Regolamento per lo svolgimento dei mercati di produttori agricoli nel Comune di Modena";

- Con Deliberazione di Giunta n. _____ del _____ è stato istituito un Mercato degli Agricoltori denominato "_____", riservato alla vendita diretta di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli come di seguito specificato:

Luogo di svolgimento: (Via piazza ecc..)

Dimensioni: n. xx posteggi aventi dimensione ____ x ____ mt

Periodicità: annuale/stagionale dal _____ al _____

Frequenza: (quotidiano, settimanale, quindicinale, mensile) nella giornata di _____

Orari: inizio allestimento ore __. __ - inizio vendita ore __. __ - cessazione attività di vendita ore __. __ - disallestimento entro le ore __. __

Merceologia: alimentare e non alimentare limitatamente alla vendita di fiori, piante e erbe officinali e aromatiche in generale e prodotti per la cura della persona

Attività complementari alla vendita diretta

Caratteristiche peculiari del mercato: _____

- Vista la proposta di mercato presentata da _____ in data _____, prot. n° _____;

- Approvato di affidare l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del mercato a _____;

- Approvato il disciplinare di mercato, nel quale sono contenute le regole per ottenere una concessione e le modalità di svolgimento delle operazioni mercatali alle quali tutti i soggetti interessati devono attenersi;

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede Municipale del Comune di Modena

**tutto quanto premesso,
TRA LE PARTI**

- il Comune di Modena, C.F. 19403640022, con sede in Via Santi 40, rappresentato da Fabio Leonelli, in qualità di Dirigente Responsabile Settore politiche Economiche e Sport, domiciliato per l'occasione presso la sede;

E

- _____

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del mercato denominato _____, che vengono affidate dal Comune di Modena all'associazione-consorzio di imprenditori agricoli " _____ ", di seguito indicato come "soggetto gestore", congiuntamente alla concessione di suolo pubblico interessato dal mercato, come risulta dall'allegata planimetria quale parte sostanziale ed integrante della presente convenzione.

L'area del mercato viene affidata in concessione al soggetto gestore solo ed esclusivamente per lo svolgimento del Mercato degli Agricoltori, avente le caratteristiche individuate nella presente convenzione e nel disciplinare del mercato.

L'istituzione del mercato è finalizzata a conseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere i prodotti tipici del territorio locale;
- Favorire lo sviluppo locale delle aziende agricole, valorizzando le risorse territoriali disponibili per tutelare l'ambiente ed educare il consumatore ad un acquisto responsabile e rispettoso dei cicli produttivi, oltre al legame diretto con il territorio di produzione;
- Sostenere la filiera corta, perseguendo la possibilità di riduzione dell'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci;
- Promuovere la lotta agli sprechi alimentari;
- Promuovere l'informazione al consumatore circa le caratteristiche organolettiche e la stagionalità dei prodotti agricoli posti in vendita e sulle peculiarità del territorio di produzione e dell'economia;
- Animare la vita sociale del contesto nel quale si insedia il mercato, anche attraverso attività culturali, didattiche e dimostrative.

Art.2

IMPEGNI E COMPITI DEL SOGGETTO GESTORE

Sono a carico del soggetto gestore i seguenti compiti:

a) garantire l'organizzazione e il buon funzionamento del mercato, in particolare:

- occupazione tendenzialmente costante di tutti i posteggi
- occupazione degli spazi da parte degli operatori secondo le dimensioni e l'ubicazione dei posteggi
- corretto allestimento e gestione delle strutture di vendita
- vendita di prodotti agricoli di stagione
- esposizione chiara dei prezzi di vendita e delle informazioni sulla provenienza dei prodotti stessi
- osservanza delle disposizioni dell'Amministrazione comunale riguardanti l'accesso e la sosta dei veicoli utilizzati per il trasporto delle merci
- osservanza delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale riguardanti gli orari di accesso e sgombero dell'area mercatale
- segnalare eventuali comportamenti scorretti e violazioni del regolamento e/o disciplinare da parte degli operatori del mercato, alla Polizia Municipale

- b) porsi come soggetto referente nei confronti dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
- c) corrispondere gli oneri di concessione di suolo pubblico;
- d) sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti
- e) mantenere in ordine e pulizia l'area del mercato, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti.
- f) evitare scarichi e depositi sull'area pubblica non consentiti dall'Autorità Comunale
- g) vigilare sul buon andamento del mercato e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini ed alle attività contermini.
- h) segnalare all'Amministrazione Comunale ogni fatto che possa essere oggetto di valutazione per il buon andamento del mercato, oltre a produrre per l'Amministrazione Comunale la relazione annuale sull'andamento del mercato prevista all'art. 10 del Regolamento per lo svolgimento dei mercati di produttori agricoli nel Comune di Modena. Nella relazione annuale si darà conto dei controlli effettuati in capo alle imprese e dei relativi esiti.
- i) mettere in campo accordi e collaborazioni con soggetti terzi per concorrere alla lotta allo spreco, ad esempio per la consegna a circuiti di recupero o riutilizzo, al termine della giornata di mercato, di prodotti considerati non più "vendibili" ma che comunque risultano ancora commestibili ed utilizzabili.

Art.3

ATTIVITA' DI CONTROLLO A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore si impegna a provvedere direttamente a controlli specifici sui produttori che partecipano al Mercato, ovvero ad acquisire da un soggetto terzo incaricato allo scopo la documentazione comprovante gli avvenuti controlli. Tali controlli specifici riguarderanno in particolare:

- controlli presso il banco di vendita circa la tipologia e la provenienza dei prodotti;
- controlli sull'esposizione del cartello aziendale e della corretta esposizione dei prezzi dei prodotti venduti,
- corretta etichettatura dei prodotti;
- rilascio dei corretti documenti fiscali da parte dei produttori;
- pulizia degli spazi e degli strumenti di vendita;
- controlli in azienda su campo;
- controlli documentali (fatture di acquisto e vendita, registro dei corrispettivi, fascicolo aziendale).

I controlli sono finalizzati ad attestare la permanenza in capo all'impresa agricola dei requisiti che ne consentono la partecipazione al mercato.

Il soggetto gestore si impegna a garantire che lo svolgimento del mercato sia conforme a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento dei mercati di produttori agricoli nel Comune di Modena, al quale si rinvia per tutti gli aspetti non espressamente riportati nella presente convenzione.

Art.4

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi viene fatta dal soggetto gestore, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale all'art. 12.

Il soggetto gestore in particolare:

1. attribuisce i posteggi ai singoli produttori agricoli, seguendo i criteri di priorità indicati dall'art. 11 del Regolamento Comunale, anche a rotazione per periodi di tempo determinati in relazione alla stagionalità dei prodotti;
2. comunica all'Amministrazione ogni variazione intervenuta rispetto agli elenchi dei partecipanti al mercato, nonché ogni variazione dei prodotti posti in vendita, entro 15 giorni rispetto alla variazione intervenuta;
3. comunica immediatamente al Settore competente eventuali ritiri da parte di produttori partecipanti al mercato e procede alla tempestiva riassegnazione del posteggio, attingendo dalla graduatoria;
4. in caso di reiterate assenze (oltre 3 assenze consecutive) da parte dei produttori, può, in accordo con l'Amministrazione Comunale, determinarne la sospensione dal mercato per periodi fino a 6 mesi, nonché l'esclusione dal mercato nei casi in cui, nonostante le sanzioni, i periodi di assenza si ripetano nel corso dell'anno;
5. prima di procedere in tal senso informa l'Amministrazione Comunale, che potrà assumere informazioni e chiedere chiarimenti, anche in contraddittorio con il produttore interessato, entro 15 giorni
6. riassegna, attingendo dalla graduatoria, i posteggi rimasti vacanti.

Art.5 CANONE ED ONERI

L'importo relativo alla tassa di occupazione di suolo pubblico dovuto è quello previsto dal vigente Regolamento Comunale.

Il soggetto gestore si impegna al pagamento dell'importo TOSAP dovuto e al pagamento di oneri, tariffe e rimborsi spese connessi alla gestione ed al corretto funzionamento del mercato.

Il mancato pagamento degli oneri, tariffe e canoni dovuti da parte del soggetto gestore comporta la revoca della concessione dell'area mercatale.

Art.6 DURATA DELLA CONCESSIONE

Salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione viene stipulata per un periodo di anni due successivi, continui e decorrenti dal 01/01/2014.

Qualora al termine della concessione persistano le finalità originarie e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse, la concessione potrà essere rinnovata previo formale provvedimento dell'Amministrazione Comunale, con quelle modificazioni che per il variare dell'epoca in cui viene negoziata, si rendessero necessarie.

In mancanza di rinnovo, come nei casi di decadenza, rinuncia, il Comune ha diritto di ritenere senza compenso o indennità alcuna, tutte le opere, gli impianti e le attrezzature necessarie al funzionamento dell'area del mercato, comprese le migliorie e le addizioni che verranno acquisite gratuitamente al patrimonio pubblico dell'ente concedente.

**Art.7
DIVIETI**

È espressamente vietata qualsiasi utilizzazione dell'area destinata al mercato per finalità diverse da quelle all'art.1.

**Art.8
RESPONSABILITÀ**

Il concessionario resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dalla presente convenzione.

**ART.9
RISOLUZIONE**

La convenzione può essere risolta per scioglimento consensuale a seguito di particolari e giustificati motivi.

**Art.10
SPESE**

Tutte le spese relative alla stipula della presente convenzione sono poste a carico del soggetto gestore.

**Art.11
FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che potessero insorgere tra le parti, in dipendenza del presente atto, i contraenti dichiarano di riconoscere quale foro competente quello del Tribunale di Modena.

Comune di Modena

Soggetto Gestore
Mercato _____

Fabio Leonelli
