

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE SCUOLE INFANZIA STATALI

Gli assegnatari delle scuole dell'infanzia statali sotto elencate, dovranno consegnare entro il 30 Aprile :

- ✓ fotocopia dei documenti di identità di entrambi i genitori e del bambino;
- ✓ codice fiscale di entrambi i genitori e del bambino;

alla Segreteria dell'Istituto comprensivo al quale la scuola d'Infanzia fa riferimento e più precisamente:

- **Scuola Lippi/Galilei:** Istituto Comprensivo 2 c/o Scuola Secondaria di I° grado Calvino, via Corni 70 (Tel. 059.348228 email: moic84200p@istruzione.it): i genitori devono compilare la modulistica che verrà inviata via mail e riconsegnarla presso la segreteria dell'IC 2, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e nei pomeriggi di mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:30 previo appuntamento.
- **Scuola Rodari:** Istituto Comprensivo 3, c/o Scuola Secondaria di I° grado Mattarella, via P. S. Mattarella 145 (tel. 059.300664-393111 email: moic840003@istruzione.it): previo appuntamento via mail moic840003@istruzione.it dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle 12:30 e nelle giornate di martedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle 15:30

L'istituto comprensivo richiede inoltre la seguente documentazione:

- 2 foto del bambino;
- copia certificato vaccinale del bambino;
- versamento assicurazione e contributo volontario da effettuare entro il primo giorno di scuola;
- eventuale richiesta di rinuncia alla mensa.

- **Scuole Andersen e Carbonieri:** Istituto Comprensivo 5, c/o Scuola Secondaria di I° grado Carducci, via Ciro Bisi 140, (Tel. 059.303511 email: moic84300e@istruzione.it): Le iscrizioni si effettueranno previo appuntamento telefonico concordato con la Sig.ra Sandra al n. tel. 059303511. La segreteria riceverà dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 09.00 e al giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

L'istituto comprensivo richiede inoltre copia del certificato vaccinale.

- **Scuola Lippi:** Istituto Comprensivo 6, c/o Scuola Secondaria di I° grado Lanfranco, via Valli 40, (Tel. 059.356140 email: moic84400a@istruzione.it): la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 11:30 e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00. Per appuntamenti telefonare al 059.356140 oppure scrivere una mail a moic84400a@istruzione.it.
- **Scuola Boschi:** Istituto Comprensivo 7, c/o Scuola Primaria Leopardi, via Nicoli 152 (Tel. 059.352184 email: moic846002@istruzione.it): i genitori possono accedere alla segreteria negli orari di ricevimento al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 13.00 e il martedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.
- **Scuola Montegrappa e Boccherini:** Istituto Comprensivo 8, c/o Scuola secondaria di I° grado Paoli, viale Reiter 81 (Tel. 059.222373 email: moic845006@istruzione.it): i genitori devono compilare la modulistica che verrà inviata via mail e riconsegnarla presso la segreteria di Viale Reiter, 81 nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 9.30; martedì e giovedì dalle 8.00 alle 9.30 e dalle 14.30 alle 16.00.
L'istituto comprensivo richiede inoltre la seguente documentazione:

- 6 foto tessere dell'alunno/a;
 - certificato vaccinale.
- **Scuola Cittadella e San Paolo:** Istituto Comprensivo 9, c/o Scuola Primaria Cittadella, via del Carso 7 (Tel. 059.243345, email: moic84700t@istruzione.it): accesso alla segreteria dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 ed il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30 previo appuntamento telefonico.

L'istituto comprensivo richiede inoltre il certificato vaccinale.

- **Scuole Collodi – Madonna:** Istituto Comprensivo 10, c/o Scuola Secondaria di I° grado Marconi, largo Pucci 45/a – Tel. 059.313165: i genitori possono accedere alla segreteria negli orari di ricevimento al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 12.30 alle 13.30.
L'istituto comprensivo richiede inoltre la seguente documentazione:

- eventuale documentazione Legge 104.
- copia certificato vaccinale del bambino;

The recipients of the pre-schools listed below must send within 30th April:

- photocopy of the identity documents of both parents and the child;
- tax identification number of both parents and the child;

to the Secretarial office of the Unified Institute to which the pre-school refers and more precisely:

- **Lippi/Galilei School:** Unified Institute 2 c/o Calvino Secondary School, via Corni 70 (Tel. 059.348228 email: moic84200p@istruzione.it): Parents should fill the documents that will be sent by e-mail, then take those back to the Secretary Office IC 2, on Tuesday and Thursday from 8.00 a.m. to 10.00 a.m. and Wednesday afternoons from 3.00 p.m. to 4.30 p.m. through appointment.
- **Rodari School:** Unified Institute 3, c/o Mattarella Secondary School, via P. S. Mattarella 145 (tel. 059.300664-393111 email: moic840003@istruzione.it): by appointment by e-mail moic840003@istruzione.it from Monday to Saturday from 9.00 a.m. to 12.30 a.m, Tuesday and Wednesday afternoons from 2.30 p.m. to 3.30 p.m.

This unified institute also requires:

- 2 child's photos;
 - copy of the child's vaccination certificate;
 - voluntary contribution and insurance payment to be made by the first day of school;
 - any request to renounce to the school canteen service.
- **Andersen and Carbonieri Schools:** Unified Institute 5, c/o Carducci Secondary School, via Ciro Bisi 140 (Tel. 059.303511 email: moic84300e@istruzione.it): the Secretarial office is open to parents from Monday to Saturday from 8.00 a.m. to 9.00 a.m. and Thursday afternoons from 2.00 p.m. to 5.00 p.m. Subscriptions should be applied through appointment with Mrs. Sandra, calling the following number: 059.303511.

This unified institute also requires copy of the child's vaccination certificate.

- **Lippi School:** Unified Institute 6, c/o Lanfranco Secondary School, via Valli 40 (Tel. 059.356140 email: moic84400a@istruzione.it): the Secretarial office is open from Monday to Friday from 9.30 a.m. to 11.30 a.m., on Tuesday and Thursday afternoons from 3.00 p.m. to 4.00 p.m. (Tel. 059/356140). For appointments, it is possible to call the number 059.356140 or to write an email to moic84400a@istruzione.it.
- **Boschi School:** Unified Institute 7, c/o Leopardi Primary School, via Nicoli 152 (Tel. 059.352184 email: moic846002@istruzione.it): the Secretarial office is open from Monday to Friday from 8.00 a.m. to 9.00 a.m. and from 12.00 a.m. to 1.00 p.m.; on Tuesday and Wednesday from 3.00 p.m. to 5.30 p.m.
- **Montegrappa and Boccherini School:** Unified Institute 8, c/o Paoli Secondary School, viale Reiter 81 (Tel. 059.222373 email: moic845006@istruzione.it): Parents should fill the documents that will be sent by e-mail, then take those back to the Secretary Office in Viale Reiter 81, within the 30th of April 2025, in the following time:
Monday, Wednesday and Friday from 8.00 AM to 9.30 AM; Tuesday and Thursday from 8.00 AM to 9.30 am, or in the afternoon from 2.30 PM to 4.00 pm.

This unified institute also requires:

- 6 child's photos;
- copy of the child's vaccination certificate.

- **Cittadella and San Paolo School:** Unified Institute 9, c/o Primary School Cittadella, via del Carso 7 (Tel. 059.243345, email: moic84700t@istruzione.it): by phone appointment from Monday to Friday from 9.00 a.m. to 1.00 a.m., on Tuesday and Thursday from 3.00 p.m. to 4.30 p.m.

This unified institute also requires copy of the vaccination certificate.

- **Collodi – Madonnina schools:** Unified Institute 10, c/o Marconi Secondary School, Largo Pucci 45/a - (Tel. 059.313165): the Secretarial office is open from Monday to Friday from 8.00 a.m. to 9.00 a.m. and from 12:30 a.m to 1:30 p.m.

This unified institute also requires:

- Possible Italian law 104;
- copy of the child's vaccination certificate.