

Alla Dirigente del Servizio Sistema Educativo  
e scolastico del Settore Servizi Educativi del  
Comune di Modena  
Sede

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI  
PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E  
FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MODENA**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025 e 2025/2026**

*(tutti i dati sono obbligatori)*

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a il ..... a .....c.f.....  
residente a..... (prov.....) Via.....n° ..... cap.....  
in qualità di .....  
della Ditta .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n.....Partita IVA n. ....  
telefono .....cellulare.....  
email.....indirizzo PEC .....

**Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010  
"Tracciabilità dei flussi finanziari"**

IBAN				CIN	COD. (ABI)				COD.SP. (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE											

**Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente:**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO/A**

**ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO  
AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MODENA  
ANNO SCOLASTICO 2024/25 e 2025/26**

e a tal fine **DICHIARA**

- che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di .....  
al n.....

con le seguenti categorie merceologiche (**indicare descrizione e relativo codice Ateco**):

- .....
- .....
- .....

- di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in .....  
in via.....
- di aver preso visione di quanto indicato nel Bando per l'istituzione dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e frequentanti le scuole primarie del Comune di Modena a.s. 2024/25 e 2025/26, nonché del Protocollo d'intesa siglato dal Comune di Modena con Confcommercio Modena, C.N.A. sede territoriale di Modena, Confesercenti Modena, Lapam Confartigianato sede di Modena, Si.Na.Gi sede di Modena, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°218/2024 e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere a conoscenza che l'adesione al Protocollo di intesa comporta la designazione a Responsabile del trattamento dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 con apposito atto di nomina;
- di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Modena ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, di cui in calce;

### **SI IMPEGNA A**

- applicare alle forniture di competenza del Comune di Modena i prezzi e lo sconto riservato agli acquisti da parte di pubbliche amministrazioni previsti dall'apposita circolare Ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Settore Servizi Educativi del Comune di Modena facendo pervenire le stesse, debitamente compilate e firmate dal genitore richiedente, alla segreteria del Settore prima dell'invio delle fatture elettroniche;
- collaborare con il Settore Servizi Educativi in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni sulla corretta gestione di tutta la procedura, compresa la fase di rendicontazione delle cedole ai fini della successiva liquidazione;
- comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- comunicare al Settore Servizi Educativi tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;
- attenersi a quanto previsto dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Modena", consultabile alla pagina:

[www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/1/codici-di-condotta/codicedicomportamento](http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/1/codici-di-condotta/codicedicomportamento)

- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. Gli esercenti iscritti all'Albo verranno nominati responsabili esterni del trattamento con apposito atto

Per tutto quanto non espressamente richiamato, si rimanda al protocollo d'intesa rinnovato con Deliberazione di Giunta Comunale n°218/2024.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'albo e/o il diniego, da parte del Settore Servizi Educativi, alla richiesta di iscrizione all'albo per i periodi successivi.

Modena, lì .....

IN FEDE

---

(firma e timbro)

**(ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DELLA RICHIEDENTE NEL CASO IN CUI NON VENGA FIRMATO DIGITALMENTE)**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL RGPD (**  
**REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI ) 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Patrizia Guerra, dirigente del Settore Servizi Educativi, con sede in Modena, Via Santi, 14 (email [patrizia.guerra@comune.modena.it](mailto:patrizia.guerra@comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) PEC: [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);
- c) i dati personali sono trattati dal Comune di Modena in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di privacy esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- f) possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali relativi ai rivenditori autorizzati iscritti all'Albo non verranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, e/o diffusi;
- g) i dati personali degli rivenditori che fanno richiesta di iscrizione verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento; i dati personali relativi ai rivenditori che verranno iscritti all'Albo saranno conservati fino alla richiesta di cancellazione dallo stesso. Successivamente i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- i) In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).