



CRITERI, PROCEDURE E TEMPI
PER L'AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA
ANNO EDUCATIVO 2026/2027



ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2026/27
16 MARZO – 13 APRILE 2026

Nidi d'Infanzia
Comunali
Fondazione Cresci@mo
Convenzionati/Appaltati

INDICE

LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI	Pagina
CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA	4
COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA	4
DOMANDA DI TRASFERIMENTO	6
DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE	6
COME FARE LA SCELTA DEI NIDI	7
POSTI DISPONIBILI	7
NUMERO POSTI NIDI COMUNALI/FONDAZIONE CRESCI@MO	8
NUMERO POSTI NIDI CONVENZIONATI/APPALTATI	8
CRITERI DI AMMISSIONE	
COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO	11
PARITÀ DI PUNTEGGIO	16
PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE	16
ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE	
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE	16
AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA	17
RINUNCE	18
INSERIMENTO AL NIDO	19
DIMISSIONI D'UFFICIO	19
NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	
ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI	20
PROLUNGAMENTO D'ORARIO	20
TARIFFE MENSILI	20
SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	21
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI	21

LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI

A Modena lo scenario dei servizi educativi 0-3 anni si compone di un'offerta integrata di nidi comunali, appaltati e convenzionati.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

Possono essere iscritti/e **i/le bambini/e residenti** (o con richiesta di residenza presentata, attestata dall'esibizione della richiesta di avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica) unitamente ad almeno un genitore o tutore nel Comune di Modena entro il termine di chiusura delle iscrizioni.

Possono presentare domanda anche le famiglie di **bambini che non sono residenti nel Comune di Modena**. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d liste d'opzione). Ai/le bambini/e non residenti ammessi sarà attribuita automaticamente la tariffa mensile massima prevista per il servizio e non potranno godere delle agevolazioni previste per le famiglie residenti (salvo le agevolazioni per scarsa frequenza).

Si possono iscrivere i/le bambini/e nati/e (o che nasceranno) **dal 1 gennaio 2024 al 31 ottobre 2026**, con domanda presentata esclusivamente da un genitore o tutore.

I/le bambini/e con data presunta parto dopo il 15 giugno 2026 saranno, tuttavia, inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del 3° mese, facendo riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda: da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo sarà reso visibile in graduatoria. La lista d'attesa dei lattanti, pertanto, sarà "dinamica", ovvero le varie posizioni in lista d'attesa saranno aggiornate ogni mese a seguito dell'inserimento, a seconda del proprio punteggio, dei bambini che compiono il 3° mese di vita in quel determinato mese (per esempio: se un lattante con 55 punti nel mese di **luglio** si trova al 2° posto in graduatoria d'attesa per il nido "X", nel mese di **agosto** si potrebbe ritrovare ricollocato, ad esempio, al 3° posto in quanto un bambino che compie 3 mesi ad **agosto** con 60 punti subentra in graduatoria al 2° posto).

Il/la bambino/a nascituro/a viene inserito, di norma, nel nucleo familiare del genitore che presenta la domanda.

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di nido l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute. L'amministrazione comunale, pertanto, procederà secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis del D.L. 73/2017, così come convertito dalla L. 119/2017.

COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di iscrizione, sia per i residenti che per i non residenti, possono essere presentate nel periodo **dal 16.03.26 al 13.04.26 ESCLUSIVAMENTE** con credenziali SPID, CNS o C.I.E. (Carta di identità elettronica) tramite la **compilazione del modulo *on line*** sul sito del Settore Istruzione e Sport (di seguito "Settore") del Comune di Modena, all'indirizzo www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione .

Sul sito del Settore sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

Al termine dell'inserimento della domanda on line l'utente potrà visualizzare il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati accedendo, con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS, alla sezione "Pratiche" dell' "Area personale" del sito www.comune.modena.it

Solo a seguito di accettazione e verifica della domanda da parte dell'ufficio, sempre accedendo alla sezione "Pratiche" dell' "Area personale", sarà possibile la consultazione del riepilogo della domanda con il relativo punteggio.

Si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio.

Eventuale documentazione da allegare alla domanda online potrà essere caricata direttamente in procedura in fase di compilazione della domanda stessa e, **solo in caso di malfunzionamento del portale**, è possibile inviare la documentazione via mail all'indirizzo nidi.infanzia@comune.modena.it contestualmente all'inoltro della domanda.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio all'email nidi.infanzia@comune.modena.it oppure ai numeri 059.2032786-2033867- 2032708 nelle seguenti giornate e orari:

lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00

Al fine di agevolare le famiglie nella presentazione della richiesta, è stata predisposta sul territorio una rete di uffici presso i quali è possibile richiedere assistenza sia per la compilazione del form on line che per ottenere SPID, consultabile alla pagina:

www.comune.modena.it/argomenti/istruzione/supporto-e-assistenza-per-i-servizi-scolastici-online/assistenza-per-i-servizi-scolastici-online-e-per-lacquisizione-delle-credenziali-spид

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo: www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti-uffici

Non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, oltre la data di scadenza del presente bando, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda e per l'eventuale conseguente modifica delle scelte dei nidi;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore.
- per la modifica delle scelte dei nidi.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail nidi.infanzia@comune.modena.it o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) **dal 04 al 10 maggio 2026**.

Una volta inoltrata la domanda, nel caso in cui l'utente si accorga di aver commesso degli errori in fase di compilazione, potrà ripresentare una nuova domanda:

- richiedendo l'annullamento della domanda inoltrata, qualora sia consultabile il riepilogo con il relativo punteggio, inviando una mail a nidi.infanzia@comune.modena.it entro il giorno **9 aprile 2026**;

- procedendo in autonomia, qualora non sia visualizzabile il riepilogo con il punteggio, ad annullare la domanda inoltrata e ripresentandone una nuova entro il termine di chiusura del bando.

N.B.: l'ordine cronologico e la modalità di presentazione delle domande non incidono in alcun modo sulle ammissioni dei/le bambini/e ai nidi.

La domanda di iscrizione:

- si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attributivi di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, potrà comportare la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, **con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per le false dichiarazioni rese ai sensi degli art.75 e 76 del DPR 445/2000;**

- ai sensi degli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici. A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

La domanda di trasferimento costituisce, a tutti gli effetti, una nuova domanda di ammissione e concorrerà, pertanto, per i posti disponibili al pari delle altre domande di iscrizione. Tutte le domande verranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga **entro i termini del bando precedentemente indicati.**

Le richieste di trasferimento presentate oltre il termine del bando non saranno accolte e non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno educativo

E' data facoltà all'utente di annullare la domanda di trasferimento conservando il posto originario, purché ciò avvenga entro il 10 maggio 2026 per gli/le ammessi/e a seguito di sostituzione, prima dell'accettazione del posto dalla chiamata dalle liste d'attesa.

Entro 2 giorni lavorativi dall'uscita della graduatoria, in caso di assegnazione del posto, l'utente dovrà comunicare l'eventuale rinuncia al posto assegnato per mantenere il posto originario. Decorso il suddetto termine l'assegnazione del nuovo posto sarà definitiva, con contestuale assegnazione del posto originario ai richiedenti in lista d'attesa.

In caso, invece, in cui l'utente sia collocato nelle liste di attesa **vi rimarrà fino all'inizio dell'anno educativo 2026/2027.** Una volta iniziato l'anno educativo verrà cancellato dalle liste di attesa e **conserverà il posto originario e, di conseguenza, la domanda di trasferimento sarà cessata.** Solo su richiesta scritta del genitore **entro il 25 agosto 2026** sarà possibile, perdendo il posto originario, restare in lista di attesa fino al 31 marzo 2027 per i nidi richiesti.

Modalità e tempistiche di assegnazione dei posti sono descritte al paragrafo "Ammissione dalle liste d'attesa".

ATTENZIONE: condizione necessaria per la corretta gestione della domanda di trasferimento l'indicazione, in fase di domanda, del nido di provenienza.

Avranno precedenza le domande di trasferimento di/elle bambini/e frequentanti nidi in corso di trasferimento in altra sede o nidi in fase di chiusura, alle quali sarà assicurata l'assegnazione al servizio richiesto compatibilmente con la presenza di posti disponibili nella fascia di età.

DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE

Le domande presentate dopo la scadenza delle iscrizioni, ma entro il **30.06.2026**, saranno

ordinate in ordine decrescente di punteggio e collocate in coda alle domande presentate nei termini.

Anche all'interno di questo gruppo le domande dei non residenti verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, una volta esaurite le graduatorie delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione dei posti rimasti disponibili alle famiglie residenti in lista d'attesa, sia nei termini che fuori termine (c.d. liste d'opzione).

Le domande presentate **fino al 31.10.2026** saranno ordinate cronologicamente sulla base della data di presentazione della domanda.

Per presentare domanda fuori termine o in ordine cronologico è necessario rinunciare al posto eventualmente già assegnato e/o alla domanda precedentemente presentata.

COME FARE LA SCELTA DEI NIDI

E' possibile scegliere **fino ad un massimo di 6 servizi**, comprendendo sia tempo-pieno che part-time, **fino ad un massimo di 3 per singola modalità di gestione** (comunale/Fondazione Cresci@mo o convenzionato/appaltato).

E' obbligatorio indicare i nidi in ordine di preferenza, precisando se il servizio richiesto è a **tempo pieno o part-time** (in caso di mancata specificazione, nelle strutture con ambedue i servizi la scelta si intenderà espressa per il servizio a tempo pieno).

I/le bambini/e nati/e o che nasceranno **dal 1° gennaio al 31 ottobre 2026** potranno scegliere i nidi provvisti di **sezione lattanti, senza limite di scelta fra servizi comunali, Fondazione Cresci@mo e convenzionati.**

Un elemento importante per la scelta del nido è fornito dal **numero dei posti disponibili per sezione.**

L'ammissione potrà avvenire in uno solo dei nidi selezionati. Qualora il punteggio non consenta l'ammissione in nessuno dei nidi scelti, il/la bambino/a sarà inserito/a nelle **liste di attesa esclusivamente per i nidi selezionati dalla famiglia.**

Si consiglia, pertanto, particolare attenzione nella scelta dei nidi, e si evidenzia che l'indicazione di tutte e 6 le scelte disponibili potrebbe comportare l'assegnazione di un posto anche nella 5° o 6° scelta, ovvero in servizi potenzialmente meno graditi rispetto alle prime scelte. Se, pertanto, si ha la necessità di un posto in un determinato nido si consiglia di limitare il numero di scelte con il rischio, tuttavia, di rimanere in lista d'attesa qualora non si raggiungesse il punteggio necessario all'ingresso.

L'indicazione dei nidi è responsabilità esclusiva del richiedente. Saranno annullate le scelte dei nidi non compatibili con la data di nascita e la formazione della sezione; nel caso di nessuna scelta compatibile sarà annullata la domanda.

In caso di domanda contemporanea per **gemelli** o per **fratelli/sorelle di età diverse** è auspicabile, compatibilmente con le esigenze della famiglia e della disponibilità dei posti, **l'indicazione delle stesse preferenze in entrambe le domande**, al fine di aumentare la possibilità di far frequentare ai/alle fratelli/sorelle la stessa struttura. A tal fine, **l'ufficio potrà comunque proporre alla famiglia l'ammissione dei fratelli/gemelli in una struttura dove possa essere disponibile il posto per entrambi.**

In caso di domanda per un/una bambino/a avente un fratello/sorella già frequentante il servizio è possibile che i/le fratelli/sorelle non riescano a frequentare lo stesso nido per mancanza di posti disponibili e, **pertanto, solo nel caso in cui si ritenga impossibile portare i/le bambini/e in due nidi diversi,** si consiglia di presentare domanda solo per il nido frequentato dal/la fratello/sorella (ciò non comporta comunque la certezza del posto nido).

POSTI DISPONIBILI ANNO EDUCATIVO 2026-2027

Il **numero di posti disponibili** per ogni singola fascia di età dei/le bambini/e che possono accedere al servizio (**specificato con i limiti dei periodi di nascita**) per l'anno educativo **2026-27**, tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2026 Lattanti	2025 Medi	2024 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2026 al 31/10/2026	Nati/e dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Amendola tempo pieno	comunale	10	8	0
Amendola part time		/	10	4
Barchetta tempo pieno	comunale	10	8	4
Cipì tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	8	4
Cividale tempo pieno	comunale	10	8	4
Edison tempo pieno	comunale	10	3	3
Forghieri tempo pieno	comunale	10	8	5
Forghieri part time		/	/	/
Gambero tempo pieno	Fondazione cresciamo	15	3	4
Magenta tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	18	22
Magenta part time	Fondazione cresciamo	/	7	7
Marcello tempo pieno	comunale	15	3	4
Parco XXII Aprile tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	10	6
Parco XXII Aprile part time		/	7	1
Pellico tempo pieno	comunale	10	8	4
Piazza tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	12	8
Sagittario tempo pieno	Fondazione cresciamo	10	6	4
Sagittario part time		/	2	0
San Paolo tempo pieno	comunale	10	8	4
Vaciglio tempo pieno	comunale	10	8	4
Vaciglio part time		/	7	0
Villaggio Giardino tempo pieno	comunale	10	3	3

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2026 Lattanti	2025 Medi	2024 Grandi
		Nati/e e nati/e dal dal 01/01/2026 al 31/10/2026	Nati/e dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Arcobaleno tempo pieno	Convenzionata: Il Grillo Parlante Snc di Frasca Tiziana & C	/	12	6
Arcobaleno part time		/	4	2

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2026 Lattanti	2025 Medi	2024 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2026 al 31/10/2026	Nati/e dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Baloo tempo pieno	Convenzionata: Aliante Cooperativa sociale	/	9	1
Baloo part time		/	4	1
Bper (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Bper Banca	1	3	2
Bper (aziendale) part time		2	5	1
La Carovana 1 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	1	3	2
La Carovana 1 part time		/	1	0
La Carovana 2 tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana"	/	11	0
La Carovana 2 part time		/	5	0
La Madonnina	Convenzionata: Associazione Amici della scuola di Santa Dorotea	/	2	2
Cittadella tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Domus Assistenza	/	21	5
Cittadella part time		/	0	0
Dante Alighieri tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	8	3
Don Milani tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Don Milani	/	/	13
Don Milani part time		/	/	7
Education Nest via Sgarzeria	Convenzionata: EducatioNest Snc	/	6	1
Education Nest part time via Sgarzeria	Convenzionata: EducatioNest Snc	/	1	0
E. Giovanardi tempo pieno	Convenzionata: Fondazione E. Giovanardi	/	8	4
E. Giovanardi part time		/	3	1
Famigli tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	13	3	1
Famigli part time		/	4	2
Le Fate tempo pieno	Convenzionata: "Le Fate di Fava Rossana"	/	9	1
Le Fate part time		/	1	1
Il Girasole 1 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	12	3
Il Girasole 1 part time		/	1	1
Il Girasole 2 tempo pieno	Convenzionata: Met Srl	/	8	2
Il Girasole 2 part time		/	1	0
Ludus tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Ludus	/	10	2
Ludus part time		/	1	0
Madonna Pellegrina tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia Madonna Pellegrina	/	5	2
Mamitù tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	14	4
Mamitù part time		/	1	1
Melograno tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	3	8	2
Melograno part time		1	3	0

Nidi d'Infanzia	gestione	NUMERO POSTI PER ETÀ		
		2026 Lattanti	2025 Medi	2024 Grandi
		Nati/e e nati/e dal 01/01/2026 al 31/10/2026	Nati/e dal 01/01/2025 al 31/12/2025	Nati/e dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Mondogiocondo tempo pieno	Convenzionata: Cooperativa Sociale Mondogiocondo	/	11	2
Mondogiocondo part time		/	3	0
Le Nuvole tempo pieno	Convenzionata: Le Nuvole di Giuliana Toschi	/	5	3
Le Nuvole part time		/	2	1
La Pantera Azzurra (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Questura di Modena	/	5	1
Piazza Liberazione tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	15	5
Piazza Liberazione part time		/	5	3
Il Piccolo Principe tempo pieno	Convenzionata: Il Piccolo Principe di Sara Bega	/	4	2
Il Piccolo Principe part time		/	1	0
La Pimpa (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena	/	1	0
La Pimpa (aziendale) part time		/	1	0
Pozzo (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: con Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena	/	5	5
Pozzo (aziendale) part time		/	2	1
Prontonido tempo pieno	Convenzionata: Pronto Nido di Mazzei Lara	/	12	8
Prontonido part time		/	1	1
Raisini tempo pieno	Convenzionata: Fondazione Raisini	/	6	2
Raisini part time		/	6	2
San Benedetto Abate	Convenzionata. Fondazione Opera Pia Pini S.C.	/	0	0
San G. Battista tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia S. Giovanni Battista	/	/	8
San G. Battista part time		/	/	2
S. Maddalena di Canossa		/	5	2
Sacro Cuore Ganaceto	Convenzionata: Parrocchia San giorgio martire	/	0	0
Stella (aziendale) tempo pieno	Convenzionata: Tetra Pak	/	7	0
Stella (aziendale) part time	Convenzionata: Tetra Pak	/	1	0
San Faustino tempo pieno	Convenzionata: Parrocchia dei Santi Faustino e Giuditta	/	/	2
Trottola tempo pieno	Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale	/	9	2
Trottola part time		/	0	0

*ATTENZIONE:

- Nido Bper sezione lattanti → inserimento in graduatoria al compimento dei nove mesi (è possibile sceglierlo solo per i nati entro il 30 giugno 2026);
 - Nido La Carovana 1, sezione lattanti → inserimento in graduatoria al compimento dei sette mesi (è possibile sceglierlo solo per i nati entro il 31 agosto 2026);
- Nido Magenta: la struttura è in via di ultimazione e l'avvio del servizio è previsto per inizio settembre. Essendo, tuttavia, una struttura in fase di completamento è possibile che si verifichino ritardi nell'avvio del servizio. Anche le procedure di inserimento e ambientamento degli utenti, essendo tutti nuovi ammessi, potrebbero richiedere tempi più lunghi rispetto alle tempistiche normali. Maggiori informazioni verranno fornite prima della data di apertura delle variazioni (dal 04 al 10 maggio)

NOTE: si specifica che il numero dei posti disponibili nelle tabelle è indicativo e potrebbe subire variazioni per effetto di esigenze organizzative, rinnovo o modifica delle convenzioni/appalti con alcuni gestori o a seguito delle procedure di accreditamento previste dalla normativa regionale.

“0” = la classe attualmente è al completo ma **si può effettuare la scelta**;

“/” = la classe non esiste e **NON si può effettuare la scelta**.

CRITERI DI AMMISSIONE

COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO

L'Ufficio attribuirà i punteggi sulla base delle dichiarazioni rese dagli utenti in sede di domanda.

La domanda del posto nido è fondata sul principio dell'**autodichiarazione**: le dichiarazioni rese e la documentazione eventualmente richiesta in sede di controllo, pertanto, dovrà essere corrispondente al vero, pena la **retrocessione** nella graduatoria o, nei casi più rilevanti, la **cancellazione** della domanda, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria per il reato di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Al fine della valutazione del punteggio, si considerano i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda o maturati entro la scadenza del bando. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità. **I requisiti indicati in domanda non potranno essere modificati dopo la chiusura del bando**, fatta eccezione per quanto indicato al paragrafo “Variazioni”

Il punteggio complessivo individuale viene assegnato alle domande presentate secondo i seguenti criteri e sommando i relativi punteggi:

FRATELLI/SORELLE

In caso di fratelli e sorelle che frequenteranno nel prossimo anno scolastico nido, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno lo stesso nido, oppure nidi, scuole dell'infanzia o scuole primarie **adiacenti**..... **punti 20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **vicinanze** **punti 14**

L'elenco delle strutture scolastiche identificate come **adiacenti** o nelle **vicinanze** è consultabile sul portale del Settore.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b) è determinata dall'assegnazione nel relativo stradario o dalla conferma da parte dell'Istituto Comprensivo dell'iscrizione in altra scuola.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2026/2027 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

La frequenza del fratello/sorella dell'ultimo anno di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria non costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

A) n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda, anagraficamente conviventi:

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:
14	13	12
28	26	24
312	39	36
oltre16	oltre12	oltre8

B) Bambino/a per cui si fa domanda:

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Asl)..... **36**
- attestato di invalidità civile,cecità civile,sordità e disabilità ex D.Lgs.n°62/2024 e/o attestato ex L.104/1992 o avvio procedimento di invalidità ex L.104/1992..... **25**
- documentazione medica ospedaliera rilasciata da struttura pubblica di neuro psichiatria infantile oppure patologie di cui all'allegato 3 delibera Giunta ER n.1851/2012 **20**

E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o di Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità.

K) Padre, madre, fratello, sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda

- disabilità lieve.....**10**
- disabilità media.....**20**
- disabilità grave/non autosufficienza..... **25**

E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o di Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità.

C) Altri parenti entro il 3° grado (nonni/e, bisnonni/e, zii/e del/la bambino/a) con invalidità pari o superiore a quella media, purché già anagraficamente conviventi alla data del 1 gennaio 2026 col nucleo familiare del/la bambino/a:

- 1. disabilità media..... **10**
- 2. disabilità grave/non autosufficienza..... **15**

E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o di Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità

Per la disabilità media e grave/non autosufficienza si fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore:

di norma i genitori sono considerati entrambi presenti, anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera **assente** un genitore nei seguenti casi:

1) separazione o divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori:	19
2) separazione o divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente:	31
3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore	41
4) genitore non coniugato con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio.....	15

Per i punti 1 e 2 è *necessario allegare* sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale o atto di negoziazione assistita (accordo tra le parti legati da vincolo di matrimonio per separazione consensuale in alternativa al giudice). Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa. Per il punto 3 la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali. Per il punto 4 è necessario allegare la sentenza del giudice che stabilisce l'assegno che il genitore non convivente deve versare all'altro genitore per il mantenimento del/la figlio/a o la relazione dei servizi sociali che attesti l'estraneità in termini affettivi ed economici dei due genitori o altra documentazione probante che verrà valutata dall'ufficio.

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio per la situazione socio-professionale relativa al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.

Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio

E) Domande per gemelli/e (punteggio *aggiuntivo* a quello del punto A):.....2

In caso di domanda per gemelli/e, il Settore potrà proporre la collocazione di entrambi i bambini nella prima scuola, in ordine di preferenza fra quelle scelte dalla famiglia, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

F) Nuova gravidanza - escluso il bambino da iscrivere -6

(è necessario allegare alla domanda il documento relativo alla situazione certificata da istituzione sanitaria)

N.b.: Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio.

PROFESSIONE DEI GENITORI

G) Lavoratori con contratto di lavoro stabile.

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

N.b.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori

Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

Meno di 15 ore	8
Da 15 ore a 25 ore	15
Da 26 ore a 35 ore	23

L'orario degli/delle insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli/le insegnanti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, 24 ore per gli/le insegnanti di scuola primaria e 25 ore per gli/le insegnanti di scuola d'infanzia) è fissato convenzionalmente in 35 ore (23 punti).

Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

L'orario di lavoro per gli/le insegnanti part time deve essere riproporzionato applicando la seguente formula: orario tempo pieno previsto dal contratto : punti fissati convenzionalmente = orario part time : x (per esempio: insegnante di scuola primaria con contratto di lavoro part time a 12 ore settimanali la formula da applicare è 24:23=12:x). Nel caso il risultato prevedesse un numero con il decimale si arrotonda per eccesso.

I rientri pomeridiani e le variazioni orarie in entrata/uscita all'interno dell'orario di servizio non sono considerati lavoro su turni (vedi punto N).

Disagi lavorativi dei genitori

I punti I), L), M), relativi ai disagi di lavoro sono tra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio.

I) Assenza per motivi di lavoro:

Periodi complessivamente superiori a 3 mesi all'anno **5**

N.b.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

L 1) Pendolarità:

Lavoratori (lavoro dipendente o autonomo, a prescindere dal numero dei giorni) con sede di lavoro fuori dal territorio del Comune di residenza **3**

L2) Pendolarità:

Distanza chilometrica di sola andata fra l'indirizzo del Comune di residenza e la sede di lavoro prevalente, solo se l'attività si svolge in Comuni diversi dal Comune di residenza (se comune di residenza e comune del luogo di lavoro coincidono non c'è pendolarità) **pari o superiore a 40 km** **5**

N.b.: il riferimento è il percorso auto "più breve" di sola andata rilevabile sul sito internet " Google Maps"

Per tutti/e i/le lavoratori/trici, sia dipendenti che autonomi, la sede di lavoro prevalente è quella dimostrabile da: contratto di lavoro, contratti di agenzia, fatture alberghiere, scontrini autostradali, titoli di viaggio ricorrenti (per esempio: abbonamenti ferroviari, al trasporto pubblico locale, ecc) o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio.

M1) Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno **6**

Lavoro esclusivamente notturno per l'intera durata dell'anno solare svolto **nella fascia oraria 00:00- 5:00 per almeno 7 ore consecutive.**

M2) Lavoratori/trici con impegno di lavoro notturno..... **4**

Si considera impegno notturno quello di almeno **3 ore nella fascia oraria 22:00 – 6:00** per un periodo di almeno 2 mesi complessivi nell'anno solare.

M3) Lavoratori/trici impegnati/e in mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore durante il giorno (lavoratori con turni esclusivamente diurni) o in reperibilità notturna..... **2**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina-pomeriggio.

I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° gennaio 2025, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo, lavoratori con contratto a tempo indeterminato in imprese all'asta giudiziaria, lavoratori in cassa integrazione:.....**8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

N.b: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda o, al più tardi, entro la scadenza del bando. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati/e alla ricerca di occupazione:**5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) Iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata **entro il termine iniziale** delle iscrizioni al nido d'infanzia;
- b) Iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII ambito Territoriale della Provincia di Modena

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

R) Studenti non lavoratori in corso con frequenza obbligatoria o che frequentano corsi obbligatori per iscrizione agli albi professionali (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...)**8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

NONNI/E- AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il/la bambino/a ai nonni.

N.b.: criterio non applicabile se il genitore si trova in condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questo caso, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non sarà conteggiato.

S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti **3**

1. deceduto, inesistenza di rapporti familiari documentata da sentenza del Tribunale, irreperibile anagraficamente o residente al di fuori del Comune di residenza del/la bambino/a per cui si fa domanda;
2. con invalidità media, grave o in condizione di non autosufficienza, come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013;
3. età pari o superiore a 75 anni;
4. che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente anagraficamente con età superiore a 85 anni o con invalidità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
5. occupato a tempo pieno con contratto di lavoro o lavoratore autonomo.

N.b:

- Il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando;
- per ogni nonno si deve considerare un solo punteggio.

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti, si procederà assegnando priorità nell'accesso al/la bambino/a che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE

Tra i richiedenti il servizio nidi il Settore procederà, in applicazione dell'**art. 71** e segg. del **D.P.R. n°445 del 28/12/2000**, ad effettuare sia controlli a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti con le dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte dei potenziali ammessi, in una quota minima del 5% e fino ad un massimo del 30%, individuati secondo un sistema di selezione casuale e integrati dai casi sui cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.
- la funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della tariffa;
- l'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di controllare situazioni che avessero, comunque, necessità di essere riviste o meglio approfondite, anche oltre il limite del 30% sopra indicato.
- qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura **superiore al 12% la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla **dimissione dell'utente** qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse **uguale o inferiore al 12%** si provvederà a **diminuire corrispondentemente il punteggio**: tale diminuzione **potrà comportare anche la dimissione dal Servizio e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altro nido**;
- i controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo **entro il termine comunicato dal responsabile del procedimento**, pena la **cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'**articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**. In ogni caso, **non si darà corso all'inserimento del/la bambino/a fino al completamento del procedimento di controllo**;
- ad anno educativo avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà *la dimissione d'ufficio dal servizio*, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'**articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**;
- i controlli si concluderanno entro 90 giorni dalla data di avvio del procedimento comunicato agli utenti interessati;
- responsabile del procedimento di controllo è il dirigente del servizio Scolastico e Giovani Generazioni .

ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE

Sulla base delle domande e dei punteggi ottenuti verranno formate **le graduatorie di ammissione e di attesa per ogni singolo nido**; le richieste di accesso al servizio delle famiglie saranno ordinate secondo il maggiore punteggio attribuito ad ognuna.

Ogni richiedente riceverà una mail con la comunicazione della data di pubblicazione della graduatoria.

La propria posizione in graduatoria sarà visibile accedendo, con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS, alla sezione "Pratiche" dell'"Area personale" del sito www.comune.modena.it oppure in forma anonima, per sede.

Come indicato precedentemente, i nominativi dei/le bambini/e con data presunta parto dopo il 15 giugno 2026 saranno inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento del 3° mese: da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo sarà reso visibile in lista d'attesa. La lista d'attesa dei lattanti, pertanto, sarà "dinamica", ovvero le varie posizioni saranno aggiornate ogni mese a seguito dell'inserimento, a seconda del proprio punteggio, dei bambini che compiono il 3° mese in quel determinato mese (per esempio: se un lattante con 55 punti nel mese di luglio si trova al 2° posto in graduatoria d'attesa per il nido "X", nel mese di agosto si potrebbe ritrovare ricollocato, ad esempio, al 3° posto in quanto un bambino che compie 3 mesi ad agosto con 60 punti subentra in graduatoria al 2° posto). **Si farà riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda.**

L'ufficio ammissioni aggiorna le graduatorie (lattanti, medi e grandi) delle liste d'attesa dei bandi a seguito delle eventuali rinunce effettuate dagli utenti e dalle sostituzioni compiute dall'ufficio.

Per i/le bambini/e con **disabilità** e per i/le bambini/e in **situazioni sociali problematiche (anche se non residenti nel comune di Modena)**, la Dirigente del Settore valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno educativo.

L'Assistente Sociale competente documenterà la tipologia di caso sociale tramite la scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Welfare Salute e Coesione Sociale e dal Settore Istruzione e Sport del Comune di Modena; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione.

I/le bambini/e con disabilità e quelli/e in situazioni sociali problematiche **potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Nidi, in una scelta diversa dalla prima preferenza o anche in servizi diversi da quelli scelti**, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore. Il Dirigente del Servizio Scolastico e Giovani Generazioni potrà, inoltre, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi in condizioni di disabilità o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine e in ordine cronologico* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza nei termini per la domanda del servizio di nido d'infanzia.

La graduatoria verrà pubblicata entro 120 giorni dalla data di chiusura del bando di iscrizione.

L'ammissione consente al/la bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo del nido, che coincide con il compimento del 3° anno di età. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto. Nel caso decidesse di **rinunciare** potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La rinuncia in caso di ammissione comporta la cancellazione da tutte le altre scelte indicate in domanda.**

La rinuncia comunicata dopo tale termine e fino al giorno precedente la data di ambientamento comporta una penale di € 50,00 a titolo di rimborso spese di procedura

amministrativa. Per le rinunce pervenute successivamente si applica quanto previsto dal paragrafo "Rinunce".

AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei nidi prescelti, la domanda verrà inserita nelle liste d'attesa di tutti i nidi indicati, lista dalla quale si attingerà per coprire i posti che si renderanno disponibili a seguito di rinunce di/delle bambini/e precedentemente ammessi/e; si sostituiranno, di norma, i/le bambini/e rinunciatari/e fino alla data del 31.03.2027.

In generale, prima di procedere all'offerta sottoindicata (di cui ai punti 1, 2, 3 e 4), l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire i posti eventualmente disponibili (per esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti) a bambini/e di età diversa da quella prevista per il posto resosi disponibile, qualora il nido preveda un'organizzazione delle sezioni che lo consenta (sezioni di età miste).

Esaurita la lista d'attesa di un nido l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa per altri nidi, nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e residenti richiedenti il servizio nei termini delle iscrizioni annuali (in ordine decrescente di punteggio);
2. bambini/e residenti richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, (in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e non residenti richiedenti il servizio nei termini e fuori termine (in ordine decrescente di punteggio);
4. bambini/e richiedenti il servizio esclusivamente in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'utente collocato nelle liste di attesa a cui venga proposto, anche **telefonticamente**, uno dei nidi scelti avrà **24 ore di tempo per accettare o rinunciare** senza oneri. Decorso tale termine, l'utente contattato che non abbia accettato il posto o rinunciato ad esso per iscritto, sarà cancellato da tutte le liste di attesa.

Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato in domanda: decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa.

Si richiede agli utenti, quindi, di fornire indirizzi email e recapiti telefonici attivi e che garantiscano le reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione, compreso il periodo di uscita della graduatoria e durante la permanenza al nido.

La mancanza di reperibilità sui numeri telefonici e indirizzi forniti all'Ufficio Ammissioni Nidi può determinare la cancellazione dalle liste di ammissione o di attesa.

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di **rinunciare** si potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 1 giorno**;
- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma di **25,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto "RINUNCE".

RINUNCE

La rinuncia presentata da un genitore o da altra persona delegata (delega in carta libera debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento d'identità del delegante) al posto assegnato in uno dei nidi richiesti **deve avvenire per iscritto inviando un email o una pec all'ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia.**

Le rinunce devono essere inviate a nidi.infanzia@comune.modena.it o casellaistuzionale049@cert.comune.modena.it assieme a copia del documento di identità del dichiarante.

La rinuncia alla domanda e ad un nido offerto a seguito di chiamata da lista d'attesa implica la cancellazione della domanda stessa e da tutte le liste di attesa dei nidi indicati.

L'utente che ha rinunciato potrà successivamente ripresentare – una sola volta - una nuova domanda nei bandi “fuori termine”, domanda che sarà ordinata in ordine decrescente di punteggio, oppure “Fuori termine – ordine cronologico”, che sarà ordinata, invece, in ordine cronologico.

Qualora l'utente intenda rinunciare in corso d'anno al servizio nido dovrà comunicarlo nei modi di cui sopra **entro il 25 del mese** per evitare l'addebito di metà della tariffa del mese successivo.

Per i nidi comunali e della Fondazione Cresci@mo, la rinuncia per i mesi di aprile, maggio e giugno comporta comunque il pagamento di metà della tariffa assegnata, indipendentemente dalla data della rinuncia. Per i nidi convenzionati è necessario informarsi presso il gestore del servizio.

INSERIMENTO AL NIDO

I/le bambini/e ammessi/e in sede di graduatoria iniziale incominceranno l'inserimento secondo un calendario definito dal nido: la data sarà comunicata direttamente all'interessato a cura dell'ufficio ammissioni.

Il calendario di inserimento potrà essere modificato solo per esigenze organizzative del nido oppure per scambio di data con altra famiglia.

Lo scambio delle date di inserimento, dovuto da esigenze organizzative della famiglia, è possibile solo in forma di reciprocità esclusivamente in sede di assemblea fra i partecipanti alla stessa e deve rispettare le esigenze organizzative del nido.

Per tutti gli/le ammessi/e da graduatoria iniziale e comunque per tutti gli/le ammessi/e ai quali e' stata comunicata una data di inserimento l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dalla data di inserimento stessa.

Per gli ammessi/e da lista d'attesa in corso d'anno l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dal 15° giorno di calendario successivo alla data di accettazione del posto.

ATTENZIONE: il nido Magenta è una struttura che avvia la sua attività nell'anno educativo 2026/27. Essendo utenti tutti nuovi ammessi, le tempistiche degli inserimenti e degli ambientamenti potrebbero essere più lunghe dell'ordinario. Maggiori informazioni verranno fornite prima della data di apertura delle variazioni (dal 04 al 10 maggio)

DIMISSIONI D'UFFICIO

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento/ambientamento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) **oppure un'assenza continuativa superiore al mese in assenza di giustificato motivo**, o senza preventiva autorizzazione di "mantenimento posto" si potrà procedere alla dimissione d'ufficio. I gestori dei nidi d'infanzia convenzionati potranno procedere alla dimissione d'ufficio previo parere obbligatorio del Dirigente del servizio scolastico e giovani generazioni del Comune di Modena.

Il mantenimento del posto, che sarà accordato esclusivamente per ragioni sanitarie o gravi impedimenti (da documentare adeguatamente), e' da richiedere preventivamente per iscritto da parte del genitore:

- all'Ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia del Settore per le scuole i nidi d'infanzia comunali;
- al gestore del nido convenzionato o della Fondazione Cresci@mo frequentato per quanto riguarda i nidi d'infanzia convenzionati e previo parere obbligatorio del Dirigente del servizio scolastico e giovani generazioni del Comune di Modena.

Per ragioni sanitarie si intendono certificato medico o di ricovero o di degenza o di convalescenza riferito allo stato di salute del bambino. **Per grave impedimento** si intende una situazione che coinvolge esclusivamente uno o più membri del nucleo familiare anagrafico tale per cui non è possibile che il bambino/a possa frequentare il nido dove è stato ammesso.

Resta salva la facoltà del Settore di procedere a dimissioni d'ufficio degli utenti per gravi o ripetute violazioni alle regole di utilizzo del servizio o per il mancato pagamento di debiti già sollecitati sempre relativi al servizio.

NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI

L'orario di funzionamento dei nidi è compreso generalmente tra le ore 8.00 e le ore 16.00 dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine giugno.

Le sezioni part-time funzionano generalmente dalle ore 8.00 alle ore 13.15, comprensivo del pasto, dal lunedì al venerdì.

Per i nidi comunali e della Fondazione Cresci@mo l'orario di ingresso è compreso tra le ore 7.30 e le ore 9.00 e deve essere rigorosamente rispettato: per accedere all'ingresso anticipato dalle 7.30 alle 8.00, gratuito, il genitore dovrà accordarsi direttamente con il personale del servizio frequentato.

Per informazioni sull'ingresso anticipato nei nidi convenzionati e appaltati è necessario contattare il gestore di riferimento.

I nidi convenzionati Raisini e Stella prevedono un orario di uscita alle ore 16.30.

In generale i nidi convenzionati possono avere un orario di uscita leggermente diverso dai nidi comunali e si consiglia, pertanto, di informarsi direttamente presso il gestore.

PROLUNGAMENTO D'ORARIO

Nei nidi comunali e della Fondazione Cresciamo il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile qualora se ne verifichi la necessità e con la previsione di un numero minimo, tramite la pubblicazione di un apposito avviso da parte dei gestori nel mese di luglio/agosto.

Nei nidi convenzionati e appaltati potrà essere attivato il servizio di prolungamento d'orario sulla base di accordi con il gestore, in presenza di una richiesta minima da parte degli utenti il servizio, e potrà essere interrotto dal gestore in assenza del numero minimo previsto. Gli orari di anticipo e di prolungamento possono essere diversificati (invitiamo ad informarsi presso il gestore).

La presenza di morosità pregresse riguardanti i servizi erogati dal Settore (scuole d'infanzia, ristorazione scolastica, trasporti, ecc), anche relative ad altri/e figli/e, comporta il non accoglimento della domanda di prolungamento orario nei nidi d'infanzia comunali fino al saldo complessivo della situazione debitoria.

TARIFFE MENSILI

Le rette di frequenza per l'anno scolastico 2025/2026 sono definite sulla base della delibera di Giunta Comunale n. 579/2025, salvo eventuali modifiche.

A puro titolo informativo, per l'anno educativo corrente la compartecipazione al costo del servizio per i nidi comunali, determinato in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013), prevede:

- per il servizio a tempo pieno una tariffa mensile con un minimo di 71,25 € e un massimo di

498,00 €;

- **per il servizio a part time ordinario** una tariffa mensile pari al 70% di quella del servizio a tempo pieno, con un minimo di 60,00 € e un massimo di 345,00 €;

Agli importi suddetti, per i nidi comunali e della Fondazione Cresciamo, deve essere sommata la quota di € 3,00 mensili destinata al finanziamento delle iniziative promosse dalla gestione sociale.

Anche per i **nidi convenzionati** la compartecipazione mensile al costo del servizio, sia a tempo pieno che part time, è fissata in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013).

Per l'a.s. 2025/2026, le modalità di calcolo e le percentuali applicate ai valori Isee del nucleo familiare sono state le medesime previste per i nidi a gestione comunale.

Anche gli importi minimo e massimo delle tariffe mensili sono, in linea generale, gli stessi: alcuni gestori, tuttavia, possono avere tariffe minime e massime diverse, sulla base delle condizioni contenute negli accordi o nei capitolati speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le condizioni tariffarie del servizio (sgravi per scarsa frequenza, sconti per famiglie numerose, ecc.), inoltre, possono variare a seconda della struttura prescelta e, pertanto, nell'esprimere le scelte è opportuno reperire informazioni direttamente dal gestore, **anche in occasione degli open day e attraverso i relativi siti web**.

Le famiglie vengono collocate automaticamente nella fascia più elevata: per l'assegnazione di una fascia inferiore alla massima, la famiglia deve presentare all'Ufficio Entrate 0/6 anni del Settore, un'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 159/13 nel periodo che sarà successivamente comunicato.

Le tariffe potranno essere ridotte, così come avvenuto negli ultimi anni, in caso di conferma della **“Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni”** anche per l'anno educativo 2026/27, promossa dalla Regione Emilia Romagna e riservata alle famiglie con un indicatore Isee pari o inferiore a 26.000,00 €.

Le informazioni sopra riportate sono **indicative** e per l'anno scolastico 2026/27 potranno subire variazioni.

Tutte le suddette rette sono consultabili alla pagina www.comune.modena.it/argomenti/istruzione/rette-e-tariffe/tariffe-nidi-dinfanzia

SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Nel presentare domanda d'ammissione al Servizio il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un **questionario di soddisfazione dell'utenza**, relativo al Servizio d'Ammissione e al Servizio di Nido, da parte dell'**Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena**; la somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati nella domanda d'ammissione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Il Dirigente del Servizio Scolastico e Giovani Generazioni, Dott. Roberto Montagnani.

Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

In qualità di interessato, le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei suoi dati personali nel contesto dell'Ufficio Ammissioni:

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)

il titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del sindaco pro tempore, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena (Mo) e per esso il Settore Istruzione e Sport, con sede in via V. Santi 14 nella persona del Dirigente pro tempore. Potrà rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: segreteria.istruzione@comune.modena.it ;

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali a lei riferibili:

1. Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);
2. Categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR: Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
3. Dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

I dati personali dei quali entriamo in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei suoi dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso. Nell'attività amministrativa relativa all'iscrizione, il Comune opera come centro unico di raccolta delle domande di iscrizione ai servizi educativi pubblici e privati convenzionati e di formazione delle graduatorie di assegnazione delle scuole.

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche: Delibera di giunta comunale di approvazione del bando.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei suddetti dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei suoi dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei suoi dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-*quaterdecies* del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo di 3 anni (ciclo educativo/scolastico). Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, il gestore del servizio di ristorazione, ecc). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali raccolti, comprensivi dei dati sanitari dichiarati riguardanti il/la solo/a bambino/a per il quale si sta presentando domanda, potranno essere comunicati, laddove indispensabile per gli adempimenti di Legge ai gestori privati dei servizi convenzionati di assegnazione del bambino/a. La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena utilizzando le proprie credenziali "SPID/CIE/CNS" oppure, in forma anonima, per sede.

I suoi dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, lei potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del

GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

Inoltre potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;

Potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche (ufficioricerche@comune.modena.it) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

Qualora non fosse interessato a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: ufficioricerche@comune.modena.it. A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto precedente.