



Comune di Modena

Settore Servizi Educativi
e Pari Opportunità



PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA anno educativo 2022/2023

INDICE

| | Pagina |
|--|--------|
| LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI | |
| CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA | 4 |
| COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA | 4 |
| DOMANDA DI TRASFERIMENTO | 5 |
| DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE | 6 |
| COME FARE LA SCELTA DEI NIDI | 6 |
| NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI | 7 |
| POSTI DISPONIBILI | 7 |
| NUMERO POSTI NIDI COMUNALI | 7 |
| NUMERO POSTI NIDI CONVENZIONATI | 8 |
| CRITERI DI AMMISSIONE | |
| COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO | 10 |
| PARITÀ DI PUNTEGGIO | 14 |
| PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE | 14 |
| ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE | |
| ASSEGNAZIONE DEI POSTI | 14 |
| AMMISSIONE DA GRADUATORIA INIZIALE | 15 |
| AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA | 15 |
| RINUNCE | 16 |
| INSERIMENTO AL NIDO | 17 |
| NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO | |
| ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI | 17 |
| PROLUNGAMENTO D'ORARIO | 17 |
| TARIFFE MENSILI | 18 |
| SODDISFAZIONE DELL'UTENTE | 18 |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 19 |
| INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI | 19 |

LE DOMANDE E I POSTI DISPONIBILI

A Modena lo scenario dei servizi educativi 0-3 anni si compone di un'offerta integrata di nidi comunali, appaltati e convenzionati.

CHI PUO' FARE LA DOMANDA

Possono essere iscritti/e **i/le bambini/e residenti** (o con richiesta di residenza presentata, attestata dall'esibizione della richiesta di avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica) unitamente ad almeno un genitore o tutore nel Comune di Modena entro il termine di chiusura delle iscrizioni.

I/le bambini/e non residenti a Modena potranno comunque presentare domanda di ammissione e anche le loro domande saranno ordinate in funzione del punteggio, ma collocate in coda alle domande presentate dai residenti nei termini delle iscrizioni. Ai/le bambini/e non residenti ammessi sarà attribuita automaticamente la tariffa *mensile massima* prevista per il servizio e non potranno godere delle agevolazioni previste per le famiglie residenti (salvo le agevolazioni per scarsa frequenza).

Si possono iscrivere i/le bambini/e nati/e (o che nasceranno) **dal 1 gennaio 2020 al 31 ottobre 2022**, con domanda presentata esclusivamente da un genitore o tutore.

I nominativi dei/le **bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2022** saranno, tuttavia, inseriti nella graduatoria d'attesa solamente a partire dal mese del compimento **del 3° mese di vita**: da quel momento il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido esclusivamente in presenza di posti disponibili e il nominativo del/la bambino/a sarà reso visibile in graduatoria.

Si farà riferimento alla data presunta del parto dichiarata in sede di domanda.

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di nido l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a, ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute.

COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di iscrizione, sia per i residenti che per i non residenti, possono essere presentate nel periodo **dal 14 marzo al 26 aprile 2022** **ESCLUSIVAMENTE** con credenziali SPID, CNS o C.I.E. (Carta di identità elettronica) tramite la **compilazione del modulo *on line*** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione .

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

Solo in caso di bimbi **nascituri si dovrà** inviare il modulo compilato all'indirizzo email nidi.infanzia@comune.modena.it con allegato copia del documento di identità del dichiarante.

Al termine dell'inserimento della domanda online l'utente riceverà contestualmente, all'indirizzo mail indicato, il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti.

I genitori dei nati, invece, riceveranno il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati e i relativi punteggi attribuiti all'indirizzo mail comunicato o, in alternativa, via posta ordinaria.

In entrambe i casi si precisa che tale punteggio è provvisorio e potrà subire variazioni per effetto dei controlli effettuati dall'Ufficio (si veda paragrafo "Procedure di controllo delle domande").

Eventuale documentazione da allegare alla domanda online potrà essere caricata direttamente in procedura, oppure inviata via mail all'indirizzo nidi.infanzia@comune.modena.it **entro il 12 maggio 2022**.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio all'email nidi.infanzia@comune.modena.it

oppure ai numeri 059.2032786-2033867-2033866 - 2032775 nelle seguenti giornate e orari:

martedì e venerdì 8.30 – 13.00

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo: <https://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/istruzione.jsp#>

Non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda e per l'eventuale conseguente modifica delle scelte dei nidi;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore.
- per la modifica delle scelte dei nidi.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail (nidi.infanzia@comune.modena.it) o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) **dal 02 maggio al 12 maggio 2022.**

E' fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, oppure imputabili all'ufficio nel suo passaggio in formato digitale per coloro che hanno presentato la domanda cartacea esclusivamente tramite mail o pec sempre entro il 12/05/2022

N.B.: l'ordine cronologico e la modalità di presentazione delle domande non incidono in alcun modo sulle ammissioni dei/le bambini/e ai nidi.

La domanda di iscrizione:

- si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attributivi di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo, potrà comportare la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, **con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per le false dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;**

- ai sensi artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici. A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

La domanda di trasferimento costituisce, a tutti gli effetti, una nuova domanda di ammissione e concorrerà, pertanto, per i posti disponibili al pari delle altre domande di iscrizione. Tutte le domande verranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga **entro i termini del bando precedentemente indicati.**

Le richieste di trasferimento presentate oltre il termine del bando non saranno accolte e non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno scolastico.

E' data facoltà all'utente di annullare la domanda di trasferimento conservando il posto originario, purché ciò avvenga entro il 12/05/2022 o, per gli/le ammessi/e a seguito di sostituzione, prima dell'accettazione del posto dalla chiamata dalle liste d'attesa.

In caso, invece, in cui l'utente sia collocato nelle liste di attesa **vi rimarrà fino all'inizio dell'anno educativo 2022/2023**. Una volta iniziato l'anno educativo verrà cancellato dalle liste di attesa e **conserverà il posto originario e, di conseguenza, la domanda di trasferimento sarà cessata**. Solo su richiesta scritta del genitore **entro il 25 agosto 2022** sarà possibile, perdendo il posto originario, restare in lista di attesa fino al 31 marzo 2023 per i nidi richiesti.

ATTENZIONE: condizione necessaria per la corretta gestione della domanda di trasferimento è obbligatorio indicare, in fase di domanda, il nido di provenienza.

Avranno precedenza le domande di trasferimento di/elle bambini/e frequentanti nidi in corso di trasferimento in altra sede o nidi in fase di chiusura, alle quali sarà assicurata l'assegnazione al servizio richiesto compatibilmente con la presenza di posti disponibili nella fascia di età.

DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE

Le domande presentate dopo la scadenza delle iscrizioni, ma entro il **31 maggio 2022**, saranno ordinate in ordine decrescente di punteggio e collocate in coda alle domande presentate nei termini.

All'interno di questo gruppo la precedenza viene sempre assegnata ai/alle bambini/e **residenti** rispetto ai **non residenti**.

Le domande presentate **dal 01 giugno 2022 al 27 ottobre 2022** saranno ordinate in ordine **cronologico** di presentazione della domanda.

COME FARE LA SCELTA DEI NIDI

E' possibile scegliere **fino ad un massimo di 6 servizi**, comprendendo sia tempo-pieno che part-time, **fino ad un massimo di 3 per singola modalità di gestione** (comunale/Fondazione Cresci@mo o convenzionato/appaltato).

E' obbligatorio indicare i nidi (tempo pieno e/o part-time) in ordine di preferenza, precisando se il servizio richiesto è a **tempo pieno** o **part-time** (in caso di mancata specificazione, nelle strutture con ambedue i servizi la scelta si intenderà espressa per il servizio a tempo pieno).

I/le bambini/e nati/e o che nasceranno dal 1° gennaio al 31 ottobre 2022 potranno scegliere i nidi provvisti di **sezione lattanti, senza limite di scelta fra servizi comunali e convenzionati.**

Non può richiedere l'inserimento del/la figlio/a in un nido chi lavora nel nido stesso o vi abbia parenti entro il 3° grado, con qualsiasi mansione.

Un elemento importante per la scelta del nido è fornito dal **numero dei posti disponibili per sezione**.

L'ammissione potrà avvenire in uno solo dei nidi selezionati. Qualora il punteggio non consenta l'ammissione in alcuno dei nidi scelti, il/la bambino/a sarà inserito/a nelle liste di attesa esclusivamente per i nidi selezionati dalla famiglia.

Si consiglia, pertanto, particolare attenzione nella scelta dei nidi, e si evidenzia che l'indicazione di tutte e 6 le scelte disponibili potrebbe comportare l'assegnazione di un posto anche nella 5° o 6° scelta, ovvero in servizi potenzialmente meno graditi rispetto alle prime scelte. Se, pertanto, si ha la necessità di un posto in un determinato nido si consiglia di limitare il numero di scelte con il rischio, tuttavia, di rimanere in lista d'attesa qualora non si raggiungesse il punteggio necessario all'ingresso.

L'indicazione dei nidi è responsabilità esclusiva del richiedente. Saranno annullate le scelte dei nidi non compatibili con la data di nascita e la formazione della sezione; nel caso di nessuna scelta compatibile sarà annullata la domanda.

In caso di domanda contemporanea per **gemelli** o per **fratelli/sorelle di età diverse** è auspicabile, compatibilmente con le esigenze della famiglia e della disponibilità dei posti, **l'indicazione delle stesse preferenze in entrambe le domande**, al fine di aumentare la possibilità di far frequentare ai/alle fratelli/sorelle la stessa struttura. A tal fine, **l'ufficio potrà comunque proporre alla famiglia l'ammissione dei fratelli/gemelli in una struttura dove possa essere disponibile il posto per entrambi**.

In caso di domanda per un/una bambino/a avente un fratello/sorella già frequentante il servizio è

possibile che i/le fratelli/sorelle non riescano a frequentare lo stesso nido per mancanza di posti disponibili e, **pertanto, solo nel caso in cui si ritenga impossibile portare i/le bambini/e in due nidi diversi**, si consiglia di presentare domanda solo per il nido frequentato dal/la fratello/sorella (ciò non comporta comunque la certezza del posto nido).

NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI

La sezione lattanti del nido Marcello prevede 5 posti part time che nella continuità per l'anno educativo seguente passeranno a tempo pieno.

POSTI DISPONIBILI ANNO EDUCATIVO 2022-2023

Il numero di posti disponibili per ogni singola fascia di età dei/le bambini/e che possono accedere al servizio (**specificato con i limiti dei periodi di nascita**) per l'anno educativo 2022-2023, tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

| Nidi d'Infanzia | gestione | NUMERO POSTI PER ETÀ | | |
|--------------------------------|-------------------------|---|---|---|
| | | 2022 Lattanti | 2021 Medi | 2020 Grandi |
| | | Nati/e e nati/e dal 01/01/2022 al 31/10/2022 | Nati/e dal 01/01/2021 al 31/12/2021 | Nati/e dal 01/01/2020 al 31/12/2020 |
| Amendola tempo pieno | comunale | 10 | 8 | 0 |
| Amendola part time | | / | / | 4 |
| Barchetta tempo pieno | comunale | / | 18 | 4 |
| Cipì tempo pieno | Fondazione cresciamo | 10 | 8 | 4 |
| Cividale tempo pieno | comunale | 10 | 8 | 4 |
| Edison tempo pieno | comunale | 10 | 3 | 3 |
| Forghieri tempo pieno | comunale | / | 12 | 3 |
| Forghieri part time | | / | 7 | 0 |
| Gambero tempo pieno | Fondazione cresciamo | 15 | 3 | 4 |
| Marcello tempo pieno | comunale | 10 | 3 | 4 |
| Marcello part time | | 5 (***) | / | / |
| Parco XXII Aprile tempo pieno | Fondazione cresciamo | 10 | 8 | 4 |
| Parco XXII Aprile part time | | / | 7 (**) | 0 (**) |
| Pellico tempo pieno | comunale | 10 | 3 | 4 |
| Piazza tempo pieno | Fondazione cresciamo | 10 | 3 | 8 |
| Piazza part time | | / | / | 0 |
| Sagittario tempo pieno | Fondazione cresciamo | 10 | 6 | 4 |
| Sagittario part time | | / | 2 | 0 |
| San Paolo tempo pieno | comunale | 10 | 6 (*) | 6 (*) |
| Vaciglio tempo pieno | comunale | 10 | 8 | 4 |
| Vaciglio part time | | / | 7 | 0 |
| Villaggio Giardino tempo pieno | comunale | / | 13 | 3 |

(*) Il nido San Paolo ha due sezioni miste di bambini/e nati/e negli anni 2020-2021

(**) la sezione part-time del Parco XXII aprile è mista con bambini/e nati/e negli anni 2021-2020

(***) Il nido Marcello offre 5 posti part time per i nati e nati nel 2022 destinati a passare a tempo pieno l'anno educativo 2023/2024

| Nidi d'Infanzia | gestione | NUMERO POSTI PER ETÀ | | |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | 2022 Lattanti | 2021 Medi | 2020 Grandi |
| | | Nati/e e nati/e dal 01/01/22 al 31/10/22 | Nati/e dal 01/01/21 al 31/12/21 | Nati/e dal 01/01/20 al 31/12/20 |
| Arcobaleno tempo pieno | Convenzionata: Il Grillo Parlante Snc di Frasca Tiziana & C | / | 10 | 6 |
| Arcobaleno part time | | / | 5 | 1 |
| Baloo tempo pieno | Convenzionata: RTI Serv.Int coop sociale convenzionata | / | 7 | 2 |
| Baloo part time | | / | 3 | 2 |
| Bper (aziendale) tempo pieno | Convenzionata: Bper Banca | 1* | 2 | 0 |
| Bper (aziendale) part time | | 1* | 1 | 1 |
| La Carovana 1 tempo pieno | Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana" | / | 7 | 1 |
| La Carovana 1 part time | | / | 1 | 0 |
| La Carovana 2 tempo pieno | Convenzionata: Cooperativa Sociale "La Carovana" | / | 11 | 0 |
| La Carovana 2 part time | | / | 3 | 3 |
| Cittadella tempo pieno | Convenzionata: Cooperativa Sociale Domus Assistenza | / | 19 | 3 |
| Cittadella part time | | / | 2 | 2 |
| Dante Alighieri tempo pieno | Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale | / | 8 | 2 |
| Don Milani tempo pieno | Convenzionata: Fondazione Don Milani | / | / | 13 |
| Don Milani part time | | / | / | 7 |
| E. Giovanardi tempo pieno | Convenzionata: Fondazione E.Giovanardi | / | 6 | 3 |
| E. Giovanardi part time | | / | 3 | 1 |
| Famigli tempo pieno | Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale | 10 | 6 | 2 |
| Famigli part time | | / | 5 | 1 |
| Le Fate tempo pieno | Convenzionata: "Le Fate di Fava Rossana" | / | 7 | 1 |
| Le Fate part time | | / | 1 | 1 |
| Il Girasole 1 tempo pieno | Convenzionata: Met Srl | / | 10 | 4 |
| Il Girasole 1 part time | | / | 1 | 1 |
| Il Girasole 2 tempo pieno | Convenzionata: Met Srl | / | 6 | 2 |
| Il Girasole 2 part time | | / | 1 | 0 |
| Ludus tempo pieno | Convenzionata: Cooperativa Sociale Ludus | / | 10 | 3 |
| Ludus part time | | / | 1 | 0 |
| Madonna Pellegrina tempo pieno | Convenzionata: Parrocchia Madonna Pellegrina | / | 6 | 1 |
| Mamitù tempo pieno | Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale | / | 11 | 4 |
| Mamitù part time | | / | 1 | 0 |

| Nidi d'Infanzia | gestione | NUMERO POSTI PER ETÀ | | |
|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | 2022 Lattanti | 2021 Medi | 2020 Grandi |
| | | Nati/e e nascituri/e dal 01/01/22 al 31/10/22 | Nati/e dal 01/01/21 al 31/12/21 | Nati/e dal 01/01/20 al 31/12/20 |
| Melograno tempo pieno | Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale | 5 | 6 | 4 |
| Melograno part time | | / | 2 | 1 |
| Mondogiocondo tempo pieno | Convenzionata: Cooperativa Sociale Mondogiocondo | / | 10 | 4 |
| Mondogiocondo part time | | / | 1 | 0 |
| Le Nuvole tempo pieno | Convenzionata: Le Nuvole di Giuliana Toschi | / | 6 | 3 |
| Le Nuvole part time | | / | 1 | 0 |
| La Pantera Azzurra (aziendale) tempo pieno | Convenzionata: Questura di Modena | / | 7 | 3 |
| Piazza Liberazione tempo pieno | Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale | / | 14 | 3 |
| Piazza Liberazione part time | | / | 5 | 2 |
| Il Piccolo Principe tempo pieno | Convenzionata: Il Piccolo Principe di Sara Bega | / | 3 | 1 |
| Il Piccolo Principe part time | | / | 1 | 0 |
| La Pimpa (aziendale) tempo pieno | Convenzionata: con Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena | / | 4 | 0 |
| La Pimpa (aziendale) part time | | / | 0 | 0 |
| Pozzo (aziendale) tempo pieno | Convenzionata: con Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena | / | 7 | 3 |
| Pozzo (aziendale) part time | | / | 2 | 1 |
| Prontonido tempo pieno | Convenzionata: Pronto Nido di Mazzei Angelo | / | 15 | 5 |
| Prontonido part time | | / | 3 | 2 |
| Raisini tempo pieno | Convenzionata: Fondazione Raisini | / | 6 | 3 |
| Raisini part time | | / | 6 | 1 |
| San G. Battista tempo pieno | Convenzionata: Parrocchia S. Giovanni Battista | / | / | 6 |
| San G. Battista part time | | / | / | 2 |
| Stella (aziendale) tempo pieno | Convenzionata: Tetra Pak | / | 7 | 0 |
| Trottola tempo pieno | Appaltata: Gulliver Cooperativa Sociale | / | 9 | 4 |
| Trottola part time | | / | 1 | 0 |

*ATTENZIONE: Nido Bper sezione lattanti → inserimento in graduatoria al compimento dei nove mesi.

NOTE: si specifica che il numero dei posti disponibili nelle tabelle è indicativo e potrà subire variazioni, anche significative, per effetto di esigenze organizzative, rinnovo o modifica delle convenzioni/appalti con alcuni gestori o a seguito delle procedure di accreditamento previste dalla normativa regionale. A seguito, inoltre, di modifiche organizzative e dell'emergenza sanitaria in atto potrebbero verificarsi cambiamenti nelle modalità gestionali delle strutture.

“0” = la classe attualmente è al completo ma **si può effettuare la scelta**;

“/” = la classe non esiste e **NON si può effettuare la scelta**.

CRITERI DI AMMISSIONE

COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO

L'Ufficio attribuirà i punteggi sulla base delle dichiarazioni rese dagli utenti in sede di domanda.

La domanda del posto nido è fondata sul principio dell'**autodichiarazione**: le dichiarazioni rese e la documentazione eventualmente richiesta in sede di controllo, pertanto, dovrà essere corrispondente al vero, pena la **retrocessione** nella graduatoria o, nei casi più rilevanti, la **cancellazione** della domanda, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria per il reato di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I requisiti familiari e professionali autodichiarati e sui quali verrà calcolato il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda d'ammissione.

Il punteggio complessivo individuale viene assegnato alle domande presentate secondo i seguenti criteri e sommando i relativi punteggi:

FRATELLI/SORELLE

In caso di fratelli e sorelle frequentanti nidi, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequentano lo stesso nido oppure nidi, scuole dell'infanzia o scuole primarie **adiacenti**..... **punti 20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequentano scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze**..... **punti 14**

L'elenco delle strutture scolastiche identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è consultabile sul portale del Settore Servizi Educativi.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b) è determinata dall'assegnazione nel relativo stradario o dalla conferma da parte dell'Istituto Comprensivo dell'iscrizione in altra scuola.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2022/2023 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

La frequenza del fratello/sorella dell'ultimo anno di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria non costituisce titolo per l'assegnazione del punteggio.

NUCLEO FAMILIARE

A) n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda o di/elle fratelli/sorelle gemelli (vedi punto E):

| n° figli fino a 3 anni: | n° figli da 4 a 9 anni: | n° figli da 10 a 12 anni: | n° figli da 13 a 16 anni: |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 16 | 15 | 14 | 13 |
| 210 | 28 | 26 | 24 |
| 313 | 311 | 39 | 37 |
| oltre16 | oltre14 | oltre12 | oltre10 |

Situazioni di invalidità nel nucleo familiare certificate da Istituzioni Sanitarie o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità (è necessario allegare il documento relativo alla condizione di

disabilità).

B) Bambino/a per cui si fa domanda:

1. non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Asl, eventuale diagnosi funzionale) **36**
2. verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (L.104)..... **25**
3. documentazione medica ospedaliera con prognosi potenzialmente invalidante **20**

K) Padre, madre, fratello, sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda

1. grado di disabilità dal 67% al 99% **20**
2. non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento..... **25**

C) Altri parenti entro il 3° grado (nonni/e, bisnonni/e, zii/e del/la bambino/a) con invalidità, purché già conviventi alla data del 1 gennaio 2022 col nucleo familiare del/la bambino/a:

1. grado di disabilità dal 67% al 99% **10**
2. non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento..... **15**

Per i punti K) e C) la classificazione della disabilità fa riferimento all'**Allegato 3 al DCPM 159/2013**.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore attestata dalla PRESENTAZIONE, in sede di domanda, di sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa; la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

- 1) separazione o divorzio con affido *condiviso* o *congiunto* del/la bambino/a ai due genitori..... 19**
- 2) separazione o divorzio con affido *esclusivo* del/la bambino/a al genitore richiedente.....31**
- 3) abbandono del coniuge, bambini/e riconosciuti/e da un solo genitore o orfani/e di un genitore.....41**
- 4) nubile /celibe con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici **accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio**..... 15**

Nelle situazioni non ricomprese nella casistica suindicata i genitori saranno considerati *entrambi presenti* anche se aventi *residenze anagrafiche distinte* (sarà presa come riferimento la residenza del/la bambino/a).

Nel caso previsto al punto **1)**, tutti i punteggi del lavoro relativi al genitore non convivente verranno valutati al 50%; nei casi **2) e 3) e 4)** sarà conteggiato, invece, il punteggio per la situazione socio – professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio.

E) Domande per gemelli/e (punteggio *aggiuntivo* a quello del punto A):.....2

In caso di domanda per gemelli/e, il Settore Servizi Educativi potrà proporre la collocazione di entrambi i bambini nella prima scuola, in ordine di preferenza fra quelle scelte dalla famiglia, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

F) Nuova gravidanza (*certificata da istituzione sanitaria - escluso il bambino da*

iscrivere):..... 6

N.b.: Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio.

PROFESSIONE DEI GENITORI

G) Lavoratori con contratto di lavoro stabile.

Sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

N.b.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori

Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

| | |
|--------------------------|----|
| Meno di 15 ore | 8 |
| Da 15 ore a 25 ore | 12 |
| Da 26 ore a 35 ore | 17 |
| Oltre le 35 ore | 23 |

L'orario degli/delle insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli/le insegnanti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, 24 ore per gli/le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro. I rientri pomeridiani e le variazioni orarie in entrata/uscita all'interno dell'orario di servizio non sono considerati lavoro su turni (vedi punto N).

Disagi lavorativi dei genitori

I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro sono tra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza per motivi di lavoro:

Periodi complessivamente superiori a 3 mesi all'anno 5

N.b.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno

L) Pendolarità:

Distanza chilometrica di sola andata fra l'indirizzo del Comune di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro; per i lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenti di commercio), solo se l'attività si svolge in Comuni diversi dal Comune di residenza (se comune di residenza e comune del luogo di lavoro coincidono non c'è pendolarità).

Per i/le lavoratori/trici che svolgono attività in diversi Comuni, si considera la distanza dal posto di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ...).

N.b.: il riferimento è il percorso "più breve" di sola andata rilevabile sul sito internet " Google Maps"

Oltre i 20 Km..... 5

M) Lavoratori/trici con impegno notturno :

lavoro esclusivamente notturno6

*Si considera impegno notturno quello di **almeno 3 ore nella fascia oraria 22-06** per un periodo di almeno 6 mesi all'anno*

N) Lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno diurni della durata di almeno 4 ore:..... 4

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani - anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° aprile 2021, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:.....8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

N.B: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati/e alla ricerca di occupazione:5

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

a) Iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata **entro il termine iniziale** delle iscrizioni;

b) Iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII ambito Territoriale della Provincia di Modena

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a vengono conteggiati al 80%.

R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso con frequenza obbligatoria:8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G

NONNI/E- AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il/la bambino/a ai nonni.

N.b.: criterio non applicabile se il genitore si trova in condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o di non occupazione volontaria: in questo caso, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non sarà conteggiato.

S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:.....3

- residente oltre i 20 km da Modena/in altra Regione/Stato Estero, irreperibile o deceduto,
- con disabilità media, grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 al DPCM 159/2013;
- età pari o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con disabilità

grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
–occupato a tempo pieno

N.b: il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando

Le distanze dei nonni dal nucleo familiare del/la bambino/a sono calcolate con le stesse modalità del punto L – pendolarità.

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti, si procederà assegnando priorità nell'accesso al/la bambino/a che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE

Tra i richiedenti il servizio nidi il Settore Servizi Educativi procederà, in applicazione **dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**, ad effettuare sia *controlli a campione* che *in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi*, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti con le dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte di una quota minima del 5% dei potenziali ammessi, individuati secondo un sistema di selezione casuale e integrati dai casi sui cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni;
- la funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della tariffa;
- qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura **superiore al 12% la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla **dimissione dell'utente** qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse **uguale o inferiore al 12%** si provvederà **a diminuire corrispondentemente il punteggio**: tale diminuzione **potrà comportare anche la dimissione dal Servizio e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altro nido**;
- i controlli potranno essere *preventivi* (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a *iter procedimentale* in corso) o *successivi* (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo **entro il termine comunicato dal responsabile del procedimento**, pena la **cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. In ogni caso, **non si darà corso all'inserimento del/la bambino/a fino al completamento del procedimento di controllo**;
- ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà *la dimissione d'ufficio dal servizio*, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000;
- responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI E RINUNCE

ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Sulla base delle domande e dei punteggi ottenuti verranno formate **le graduatorie di ammissione e di attesa per ogni singolo nido**; le richieste di accesso al servizio delle famiglie saranno ordinate secondo il maggiore punteggio attribuito ad ognuna.

Per i/le bambini/e **disabili** e per i/le bambini/e in **situazioni sociali problematiche**, la Dirigente del Settore Servizi Educativi valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno scolastico.

L'Assistente Sociale competente documenterà la qualità di caso sociale tramite la scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali del comune di Modena e dall'Ufficio Ammissioni Nidi; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione.

I/le bambini/e disabili e quelli/e in situazioni sociali problematiche **potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Nidi, in una scelta inferiore o anche in servizi diversi da quelli scelti**, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore. La Dirigente del Servizio Sistema educativo scolastico potrà, inoltre, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi di handicap o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Il nominativo dei/le bambini/e che nasceranno dopo il 30 aprile 2022 sarà inserito nella graduatoria d'attesa nel mese del compimento del 3° mese di vita. La posizione in graduatoria, pertanto, non sarà definitiva per il subentro di altri bambini nei mesi successivi; a partire da quel momento, in presenza di posti disponibili, il/la bambino/a potrà essere ammesso/a al nido. Si farà riferimento alla data presunta parto dichiarata in sede di domanda.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA , ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. Qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per la domanda del servizio di nido d'infanzia.

AMMISSIONE DA GRADUATORIA INIZIALE

La Dirigente del Settore Servizi Educativi dispone la pubblicazione della graduatoria dei richiedenti che verrà resa pubblica on line all'indirizzo www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione .

Della pubblicazione della graduatoria verrà data comunicazione agli interessati anche tramite sms al numero di cellulare indicato nel modulo di domanda.

L'ammissione consente al/la bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo del nido, che coincide con il compimento del 3° anno di età. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

Resta salva la facoltà del Settore Servizi Educativi di procedere a dimissioni d'ufficio degli utenti per gravi o ripetute violazioni alle regole di utilizzo del servizio o per il mancato pagamento di debiti già sollecitati sempre relativi ai servizio.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto. Nel caso decidesse di **rinunciare** potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 15 giorni dall'uscita della graduatoria.**

Qualora la rinuncia pervenga successivamente, l'utente è tenuto a pagare una somma a titolo di rimborso spese di procedura pari a 25,00 €, se la rinuncia è comunicata **entro il termine del 25 luglio**, o pari a 50,00 € se è comunicata **dal 26 luglio e fino al giorno precedente l'inserimento**. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto "RINUNCE".

AMMISSIONE DALLE LISTE DI ATTESA

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei nidi prescelti, la domanda verrà inserita nelle liste d'attesa di tutti i nidi indicati, lista dalla quale si attingerà per coprire i posti che si renderanno disponibili a seguito di rinunce di/delle bambini/e precedentemente ammessi/e; si sostituiranno i/le bambini/e rinunciatari/e fino alla data del 31 marzo 2023.

In generale, prima di procedere all'offerta sottoindicata (di cui ai punti 1, 2 e 3), l'Ufficio

Ammissioni Nidi potrà offrire i posti eventualmente disponibili (per esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti) a bambini/e di età diversa da quella prevista per il posto resosi disponibile, qualora il nido preveda un'organizzazione delle sezioni che lo consenta (sezioni di età miste).

Esaurita la lista d'attesa di un nido l'Ufficio Ammissioni Nidi potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa per altri nidi, nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e richiedenti il servizio **nei termini delle iscrizioni annuali** (in ordine decrescente di punteggio);
2. bambini/e richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, ma con domanda presentata entro il **31 maggio 2022** (in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e richiedenti il servizio dal 01 giugno **2022** esclusivamente in ordine *cronologico* di presentazione della domanda.

L'utente collocato nelle liste di attesa a cui venga proposto, anche **telefonticamente**, uno dei nidi scelti avrà **24 ore di tempo per accettare o rinunciare** senza oneri. Decorso tale termine, l'utente contattato che non abbia accettato il posto o rinunciato ad esso per iscritto, sarà cancellato da tutte le liste di attesa.

Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione telematica o via sms (all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare indicati nel modulo di domanda); **decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa.**

Si richiede agli utenti, quindi, di fornire *indirizzi email e recapiti telefonici attivi* e che garantiscano le reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione, compreso il periodo estivo di uscita della graduatoria e durante la permanenza al nido.

La mancanza di reperibilità sui numeri e indirizzi forniti all'Ufficio Ammissioni Nidi tramite il modulo di domanda determinerà la cancellazione dalle liste di ammissione e di attesa **e la dimissione** dal servizio per chi risulta tra i frequentanti, **salvo autorizzazione di *mantenimento del posto*** accordata dal Settore Servizi Educativi per un massimo di due mesi.

Il mantenimento del posto e' **da richiedersi per iscritto** all'Ufficio Ammissioni Nidi, **esclusivamente per documentate ragioni sanitarie o gravi impedimenti.**

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di **rinunciare** si potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 1 giorno**.

- **qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma di 25,00 € a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di inserimento la rinuncia al servizio osserverà quanto previsto dal successivo punto "RINUNCE".**

RINUNCE

La rinuncia presentata da un genitore o da altra persona delegata (delega in carta libera debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento d'identità del delegante) al posto assegnato in uno dei nidi richiesti **deve avvenire per iscritto all'ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia o inviando un email all'indirizzo** nidi.infanzia@comune.modena.it **allegando obbligatoriamente copia scansionata del documento del genitore richiedente.**

La rinuncia a uno qualsiasi dei nidi scelti, in caso di ammissione, implica la cancellazione della domanda e la cancellazione da tutte le liste di attesa.

L'utente che ha rinunciato potrà successivamente ripresentare – una sola volta - una nuova domanda fino al 31 maggio 2022, domanda che sarà ordinata in ordine decrescente di punteggio, oppure dal 1 giugno 2022 e fino al 27 ottobre 2022, che sarà ordinata, invece, in ordine cronologico.

Qualora l'utente intenda rinunciare in corso d'anno al servizio nido dovrà comunicarlo nei modi di cui sopra **entro il 25 del mese** per evitare l'addebito di metà della tariffa del mese successivo .

Per i nidi comunali, la rinuncia per i mesi di aprile, maggio e giugno comporta comunque il pagamento di metà della tariffa assegnata, indipendentemente dalla data della rinuncia. Per i nidi convenzionati è necessario informarsi presso il gestore del servizio.

INSERIMENTO AL NIDO

I/le bambini/e ammessi/e in sede di graduatoria iniziale incominceranno l'inserimento secondo un calendario definito dal nido: la data sarà comunicata direttamente all'interessato a cura dell'ufficio ammissioni.

Il calendario di inserimento potrà essere modificato solo per esigenze organizzative del nido oppure per scambio di data con altra famiglia.

Lo scambio delle date di inserimento, dovuto da esigenze organizzative della famiglia, è possibile solo in forma di reciprocità *esclusivamente in sede di assemblea* fra i partecipanti alla stessa e deve rispettare le esigenze organizzative del nido.

Per tutti gli/le ammessi/e da graduatoria iniziale e comunque per tutti gli/le ammessi/e ai quali e' stata comunicata una data di inserimento l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dalla data di inserimento stessa.

Per gli ammessi/e da lista d'attesa in corso d'anno l'obbligo del pagamento della tariffa decorre dal 15° giorno di calendario successivo alla data di accettazione del posto.

Qualora un utente ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento e nei 10 giorni successivi, potrà essere dimesso d'ufficio in assenza di giustificato motivo.

In caso di ***assenze prolungate per periodi superiori ad 1 mese***, senza previa autorizzazione (richiesta scritta all'Ufficio Ammissioni Nidi di "mantenimento posto" *per ragioni sanitarie o gravi impedimenti*), ***e/o ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio*** nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi, la Responsabile dell'Ufficio "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio del/la bambino/a.

NORME DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI

L'orario di funzionamento dei nidi è compreso tra le ore **8.00** (con possibilità di anticipo alle 7.30) e le ore **16.00** dal lunedì al venerdì, da inizio settembre a fine giugno

L'orario di ingresso è compreso tra le ore **8.00** e le ore **9.00** e **deve essere rigorosamente rispettato.**

Le sezioni part – time comunali funzionano dalle ore **8.00** alle ore **13.15** dal lunedì al venerdì. E' possibile richiedere un anticipo di orario, gratuito, dalle 7.30 alle 8.00 in tutte le strutture e sezioni.

L'anticipo di orario alle 7.30 può essere richiesto esclusivamente dalle famiglie in cui i genitori hanno orari di lavoro incompatibili con il normale orario d'inizio del servizio, e va richiesto direttamente presso il nido frequentato.

Nei nidi comunali, il **ritardo reiterato** nel ritiro dei/delle bambini/e rispetto agli orari previsti di uscita per il modulo cui si è iscritti comporta il pagamento di una penale di € 25,00 .

I nidi convenzionati **Raisini** e **Stella** prevedono un orario di uscita alle ore **16.30**.

In generale i nidi convenzionati possono avere un orario di uscita leggermente diverso dai nidi comunali e si consiglia, pertanto, di informarsi direttamente presso il gestore.

PROLUNGAMENTO D'ORARIO

Nei nidi comunali e della Fondazione Cresciamo il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile qualora se ne verifichi la necessità, nelle forme che verranno successivamente comunicate.

Nei nidi convenzionati potrà essere attivato il servizio di prolungamento d'orario sulla base di accordi con il gestore, in presenza di una richiesta minima da parte degli utenti il servizio, e potrà essere interrotto dal gestore in assenza del numero minimo previsto. Gli orari di anticipo e di prolungamento

possono essere diversificati (invitiamo ad informarsi presso il gestore).

La presenza di morosità pregresse riguardanti i servizi erogati dal Settore Servizi Educativi (scuole d'infanzia, ristorazione scolastica, trasporti, ecc), anche relative ad altri/e figli/e, comporta il non accoglimento della domanda di prolungamento orario fino al saldo complessivo della situazione debitoria.

TARIFFE MENSILI

Gli importi e i criteri per la determinazione delle tariffe sono stabiliti annualmente dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale che verrà approvata indicativamente entro il mese di giugno 2022.

A puro titolo informativo, per l'anno educativo corrente la compartecipazione al costo del servizio per i **nidi comunali**, determinato in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013), prevede:

- **per il servizio a tempo pieno** una tariffa mensile con un minimo di 71,25 € e un massimo di 498,00 €;
- **per il servizio a part time ordinario** una tariffa mensile pari al 70% di quella del servizio a tempo pieno, con un minimo di 60,00 € e un massimo di 345,00 €;

Agli importi suddetti deve essere sommata la quota di € 3,00 mensili destinata al finanziamento delle iniziative promosse dalla gestione sociale.

Anche per i **nidi convenzionati** la compartecipazione mensile al costo del servizio, sia a tempo pieno che part time, è fissata in base al valore Isee del nucleo familiare (come disciplinato dal D.p.c.m. 159/2013).

Per l'a.s. 2021/22, le modalità di calcolo e le percentuali applicate ai valori Isee del nucleo familiare sono state le medesime previste per i nidi a gestione comunale.

Anche gli importi minimo e massimo delle tariffe mensili sono, in linea generale, gli stessi: alcuni gestori, tuttavia, possono avere tariffe minime e massime diverse, sulla base delle condizioni contenute negli accordi o nei capitoli speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le condizioni tariffarie del servizio (sgravi per scarsa frequenza, sconti per famiglie numerose, ecc.), inoltre, possono variare a seconda della struttura prescelta e, pertanto, nell'esprimere le scelte è opportuno reperire informazioni direttamente dal gestore.

Per l'anno educativo 2022/23 le tariffe potranno essere ridotte sulla base di deliberazioni regionali analoghe a quelle approvate per l'anno educativo 21/22, nelle quali le tariffe per le famiglie con Isee fino a 26.000,00 euro sono state ridotte in base a quanto previsto dalla manovra della Regione Emilia Romagna "Al Nido con la Regione".

Le informazioni sopra riportate sono **indicative** e per l'anno scolastico 2022/23 potranno subire variazioni.

Sul sito www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione, alla voce "Tariffe", è possibile calcolare indicativamente la propria retta (a valere, però sull'a.s. 2021-22) inserendo il proprio valore Isee in corso di validità.

SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Nel presentare domanda d'ammissione al Servizio il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un **questionario di soddisfazione dell'utenza**, relativo al Servizio d'Ammissione e al Servizio di Nido, da parte dell'**Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena**; la somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati nella domanda d'ammissione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Servizi Educativi, Dott.ssa Paola Francia.

Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Galaverna 8; email patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it;
- c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso. Nell'attività amministrativa relativa all'iscrizione, il Comune opera come centro unico di raccolta delle domande di iscrizione servizi educativi pubblici e privati convenzionati e di formazione delle graduatorie di assegnazione delle scuole.
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e sicurezza degli stessi;
- f) possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, il gestore del servizio di ristorazione o di trasporto scolastico). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali raccolti, comprensivi dei dati sanitari dichiarati riguardanti il/la solo/a bambino/a per il quale si sta presentando domanda, potranno essere comunicati, laddove indispensabile per gli adempimenti di Legge, ai gestori privati dei servizi convenzionati di assegnazione del bambino/a. I soli dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) dei bambini per i quali è richiesta l'iscrizione al servizio educativo e che risulteranno in graduatoria o come ammessi o in lista di attesa saranno consultabili sul sito del Settore Servizi Educativi nell'apposita pagina alla quale viene consentito l'accesso attraverso inserimento di nome, cognome e data di nascita del bambino interessato;
- g) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- i) La informiamo, altresì, che:
- i.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;
 - i.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche (ufficioricerche@comune.modena.it) del Comune di Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

Qualora non fosse interessato a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: ufficioricerche@comune.modena.it. A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto i.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).