

Di seguito sono riportate le tabelle dei procedimenti autorizzatori, delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e delle comunicazioni di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), ai fini di ottemperare al disposto di cui all'art. 18bis comma 1, prima parte, della Legge n. 241/1990, relativamente a: Tempi di conclusione dei procedimenti e nominativo del Responsabile del procedimento

Per quanto riguarda i procedimenti comunali che non sono di competenza del SUAP, occorre far riferimento ai Settori del Comune competenti.

Si tratta di:

- rilascio autorizzazione per centri estivi e baby parking – Settore Istruzione e Rapporti con l'Università del Comune di Modena - <http://www.comune.modena.it/istruzione/>
- rilascio autorizzazione in deroga al rumore – Settore Ambiente Protezione civile Mobilità Sicurezza del territorio del Comune di Modena - <http://www.comune.modena.it/ambiente>
- rilascio autorizzazioni per apertura ambulatori medici, odontoiatrici, poliambulatori e SCIA per vendita farmaci on – line di Farmacie – Settore Politiche sanitarie sociali e per l'integrazione del Comune di Modena -
- <http://www.comune.modena.it/welfare>

### CASI DI SCIA UNICA

Per le SCIA e Comunicazioni di competenza di altre PP.AA. (ad es.: Ausl, Arpa, Vigili Del Fuoco, Questura, Regione Emilia Romagna, ecc...), il termine del procedimento di controllo inizia a decorrere dalla ricezione dell'istanza/segnalazione/comunicazione.

Per ulteriori informazioni, occorre far riferimento ai siti internet delle singole P.A. competenti.

### CASI DI SCIA CONDIZIONATA E AUTORIZZAZIONE UNICA

- nel caso di procedimento con conferenza dei servizi, ai sensi degli artt. 14 e segg. Legge n. 241/1990, il termine di conclusione è di 45 giorni dall'indizione o di 90 giorni, quando siano coinvolte PP.AA. preposte alla tutela ambientale, del paesaggio, dei beni culturali e della salute dei cittadini (interessi sensibili);
- nel caso di procedimento con richiesta di assenso ad altra P.A. ai sensi dell'art. 17bis Legge n. 241/1990, il termine di conclusione è quello del procedimento principale, mentre quello dell'altra P.A. coinvolta è di 30 giorni o 90 giorni nel caso sia preposta alla tutela di interessi sensibili.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Segreteria di settore tel.: 059 2032553 e-mail: economia@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Settore Economia, Promozione della città e Servizi al Cittadino - Via Santi 60, 9° piano Orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 tel.: 059 2032553 e-mail: economia@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it  oppure: e-mail: piazzagrande@comune.modena.it pec: accesso.civico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato">https://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso la segreteria del settore che rilascerà ricevuta o con spedizione in contrassegno
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di autotutela e riesame</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento volto ad emanare provvedimenti di annullamento o revoca o rettifica di precedenti provvedimenti, risultati illegittimi o inopportuni o incompleti, a fronte di verifiche d'ufficio, o in accoglimento di istanze, esposti, ricorsi o provvedimenti giudiziari o richieste di riesame. - L. 241/1990
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Poichè si tratta di procedimenti che interessano più unità organizzative del Settore, l'ufficio del procedimento è il medesimo del procedimento a conclusione del quale risulta emanato il provvedimento sul quale interviene l'atto di autotutela.  L'Ufficio del procedimento è quindi, a seconda della materia e delle deleghe che sono state conferite, quello riportato nelle singole schede procedurali, a cui si rimanda.
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Dirigente Responsabile del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici - Patrizia Guerra tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	no
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria del Settore Economia, Promozione della città e Servizi demografici: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 tel.: 059/2032553 e-mail: economia@comune.modena.it  Servizio Amministrativo, Sportello Unico Attività Produttive, Sportello Unico Edilizia: Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. Ufficio Sportello Unico Edilizia: tel. 059/2033600, nei seguenti orari: il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Email: sportello.edilizia@comune.modena.it  Servizio Statistica: Via Santi 40 - 3° piano dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 12.00 tel. 059/2032020 - servstat@comune.modena.it  Servizio Promozione della città e Turismo Via Santi 60 - 8° piano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 tel. 059/2033601
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contattando i riferimenti sopra indicati negli orari di apertura  Per lo Sportello Unico Edilizia: E' possibile contattare l'Ufficio Sportello Unico Edilizia al seguente numero tel.: 059/2033600, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it. E' possibile contattare il seguente referente amministrativo all'indirizzo mail: -Antonello Di Campi (antonello.dicampi@comune.modena.it) Per il Front Office Sportello Unico Attività Produttive: E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.  E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.beriti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Il termine è il medesimo del procedimento a seguito del quale è stato emanato il provvedimento oggetto di autotutela o riesame; in caso di mancata fissazione del termine di conclusione del procedimento, esso è di 30 gg, come stabilito dalla legge n. 241/1990. Per l'annullamento d'ufficio, la legge n. 241/1990 stabilisce che l'esercizio del potere di autoannullamento può essere esercitato solo entro 18 mesi a decorrere dal momento dell'adozione del provvedimento di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato per silenzio assenso e, nei casi di SCIA, dall'intervenuta efficacia di essa.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no

<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso agli Atti del Servizio amministrativo, del Servizio Promozione della città e turismo e del Servizio Statistica</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Domanda di accesso agli atti ai sensi del Regolamento Comunale di cui alla delibera C.C. 157/94 e ss.mm. L. 241/1990
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SEGRETERIA DI SETTORE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Segreteria di settore tel.: 059 2032553 e-mail: economia@comune.modena.it pec: politicheeconomiche@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	A seconda del procedimento a cui si riferisce l'accesso agli atti:  Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore tel. 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it  Claudia Giovanardi - Dirigente responsabile Servizio Amministrativo per i procedimenti di competenza tel. 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it  Giovanni Bertugli - Dirigente Responsabile del Servizio promozione della città e turismo per i procedimenti di competenza tel. 059 2033538 e-mail: giovanni.bertugli@comune.modena.it  Giovanni Bigi - Posizione Organizzativa del Servizio Statistica per i procedimenti di competenza tel. 059 2032021 e-mail: giovanni.biggi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Occorre identificazione del richiedente e descrizione della motivazione per la quale viene richiesto l'accesso agli atti. Atto di procura in caso l'accesso agli atti venga richiesto su delega.  Info su: <a href="http://www.comune.modena.it/economia">www.comune.modena.it/economia</a> <a href="http://www.comune.modena.it/serviziostatistica">www.comune.modena.it/serviziostatistica</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, il giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: economia@comune.modena.it. Casella PEC dello Sportello Unico Attività produttive e Sportello Uncio Edilizia: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.  Segreteria del Settore Economia, Promozione della città e Servizi al Cittadino – Via Santi 60, 9° piano dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 tel. 059/2032553 economia@comune.modena.it Casella PEC politicheconomiche@cert.comune.modena.it  Servizio Statistica – Via Santi 40 - 3° piano Segreteria Servizio Statistica dal lunedì al venerdì ore 8.00-12.00 tel. 059/2032020 servstat@comune.modena.it Casella PEC statistica@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	contattando il Front Office o la segreteria del Settore/Servizio negli orari sopra specificati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio rifiuto
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	- Ricorso al difensore civico entro 30 giorni dal diniego o differimento. - Ricorso giurisdizionale al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art 2 comma 9 - ter legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In contanti c/o segreteria del settore a fronte di riproduzioni effettuate
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Quando il responsabile del provvedimento è il dirigente di servizio o posizione organizzativa: Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it Quando il responsabile del provvedimento è il dirigente di settore: Direttore Generale - Giuseppe Dieci

	tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio licenze taxi e autorizzazione noleggio con conducente - domanda di nuovo rilascio</b>
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di nuovo rilascio di licenza taxi e autorizzazione noleggio con conducente L.21/1992 L.223/2006 Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.  E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per le nuove licenze taxi i termini sono fissati dagli specifici bandi pubblici
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio licenze/autorizzazioni Taxi e noleggio con conducente - per subingresso o trasferimento</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Subingresso nelle licenze o autorizzazioni di taxi o noleggio con conducente, trasferimento delle stesse per causa di morte  L.21/1992 L.223/2006 Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea Disciplinare di servizio taxi (Delibera Giunta Comunale 250/2010) D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail e pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line</a>  oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.  E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore – Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari - DGR 1584/2005 e Regolamento Comunale Igiene Veterinaria - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.



<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio di autorizzazione sanitaria per vendita prodotti fitosanitari</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Autorizzazione sanitaria per vendita di prodotti fitosanitari - DPR 290/2001 art. 21 - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio per nuova apertura di Sala Giochi ai sensi dell'art.86 del TULPS</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Nuova apertura Sala Giochi ai sensi dell'art. 86 del TULPS</p> <p>- Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635 Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza</p> <p>- LR 25/11/2002 n. 31 Disciplina generale dell'edilizia</p> <p>- DGR 26/07/2010 n. 1112 Addetti ai controlli nelle attività di spettacolo e intrattenimento - recepimento nel proprio ordinamento dell'accordo Stato-Regioni del 29/4/2010 nel quale è stabilita la formazione per gli addetti ai servizi di controllo nelle attività di spettacolo e intrattenimento in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi</p> <p>- D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S., nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza</p> <p>- DGR 10/03/2008 n. 287 Approvazione della direttiva per gli Enti locali relativa alle modalità di autorizzazione all'esercizio della funzione di referente per la sicurezza, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 24/2003</p> <p>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza</p> <p>- Deliberazione ATO n. 9 del 24/07/2006, come modificata dalla Deliberazione ATO n. 15 del 05/11/2007 Regolamento Quadro per la disciplina del Sistema Idrico Integrato</p> <p>- L. 07/08/1990 n. 241 e s.m. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</p> <p>- DM 17/12/1992 n. 564 e s.m. Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia</p> <p>- L.R.15/2013 e s.m.</p> <p>- D.G.E.R. n. 831/2017</p> <p>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessounitario.lepida">http://accessounitario.lepida</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it/people">http://accessounitario.lepida.it/people</a>. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza); intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e ss. mm.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore

<b>modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	tel.: 059-2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di licenza per apertura piscina a utenza pubblica (artt. 86 e 80 TULPS)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Apertura piscina a utenza pubblica ai sensi artt. 86 e 80 del TULPS e del regolamento di esecuzione</p> <p>- Artt 86 e 80 TULPS e regolamento di attuazione.</p> <p>-L.R. 25 febbraio 2000 n. 13 e smi Norme in materia di sport</p> <p>Accordo 16 gennaio 2003 (G.U n. 51 del 3 marzo 2003) Accordo sugli aspetti igienico-sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine a uso natatorio</p> <p>-Delibera Giunta regionale 18 luglio 2005 n. 1092 Disciplina regionale:aspetti igienico sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio</p> <p>-D.M. 25/08/1989 Norme per la sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi</p> <p>-D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</p> <p>-R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza</p> <p>-Provvedimento CONI 15/07/1999 n 851 Norme CONI per l'impiantistica sportiva</p> <p>-L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità D.M. 18/03/1996 Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi coordinato con le modifiche e le integrazioni introdotte dal Decreto Ministeriale 6 giugno 2005</p> <p>Specifiche tecniche Specifiche tecniche per la redazione della documentazione di previsione dell'impatto acustico</p> <p>-D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia</p> <p>-D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.</p> <p>Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it.</p> <p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a></p> <p>La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it.</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservati Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa

	Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	---

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di autorizzazione di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee e permanenti (art. 80 TULPS)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di ottenimento della licenza di agibilità ai sensi art. 80 del TULPS per strutture, impianti o locali di pubblico spettacolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 80 TULPS e regolamento di esecuzione - RD 635/1940</li> <li>- LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande testo coordinato con le modifiche apportate da LR 21/05/07 n.6</li> <li>- DM 17/12/1992 n. 564 e smi Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande</li> <li>- L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico</li> <li>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia</li> <li>- DM 19/8/1996</li> <li>- DM 37/2008</li> <li>- Direttive Capo Polizia n.1991/2017</li> <li>- Direttiva VVF n. 11464/2017</li> <li>- Direttiva Prefettura di Modena 53729/2017</li> <li>- Circolare Prefetto di Modena n. 2106/1995</li> <li>- L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico</li> <li>- L.R. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e decreto di esecuzione RD 635/40</li> <li>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>- D.G.R. 21/01/2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001</li> <li>- D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore</li> <li>- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li> <li>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</li> </ul>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti:          Servizio Amministrativo          tel.: 059 2032383          e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee:          Sportello Unico Attività Produttive          tel.: 059 2032032          e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti:          Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile          tel.: 059 2032383          e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it</p> <p>Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee:          Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici - Patrizia Guerra          tel.: 059 2032553          e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p><a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a>          oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a></p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano          Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.          Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:economia@comune.modena.it">economia@comune.modena.it</a>.          La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://suaper.lepida.it/people">http://suaper.lepida.it/people</a>.          La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni,</p>

	responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti: Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it  Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee: Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio di licenza per attività di intrattenimento e spettacolo con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità temporanea o permanente(artt. 68 e 80 TULPS)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda per apertura, ampliamento, trasferimento di attività di intrattenimento e spettacolo ai sensi art. 68 del TULPS; presentazione progetto finale dell'ottenimento della licenza di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULSP</p> <p>- D.P.R. 03/06/1998, n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia  - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande testo coordinato con le modifiche apportate da LR 21/05/07 n.6  - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico  - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia  - L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico  - L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi  - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento disciplinare  - RD 635/1940  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità  - D.G.R. 21/01/2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001  - D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - DM 17/12/1992 n. 564 e smi Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</p> <p>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Per le licenze per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità:  Servizio Amministrativo  tel.: 059 2032383  e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le licenze per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità:  Sportello Unico Attività Produttive  tel.: 059 2032032  e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Per le licenze per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità:  Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile  tel.: 059 2032383  e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it</p> <p>Per le licenze per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità:  Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici  tel.: 059 2032553  e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line  oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a></p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente



<b>procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it.</p> <p>Per le licenze per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità è possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it)</p> <p>Per le licenze per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee con presentazione progetto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione di agibilità è possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive (gianfranco.macchioni@comune.modena.it)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg. dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo permanenti: Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</p> <p>Per le autorizzazioni di agibilità per attività di intrattenimento e spettacolo temporanee: Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it</p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio autorizzazione di occupazione temporanea (inferiore a 365 gg) di suolo pubblico - manifestazioni e spettacoli</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione di manifestazioni</p> <p>- D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada  - D.Lgs n. 117/2017  - D.Lgs. 4/12/1997 n. 460 Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale  - L.R. 9/12/2002 n. 34 Legge Regionale "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale"  - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo  - Regolamento comunale Tosap  - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032553 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p> <p>In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci

<b>modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(riservato imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad in massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio concessione di suolo pubblico (pari o superiore a 365 gg.) per dehors pubblici esercizi, chioschi, edicole, arredi urbani</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Concessione di suolo pubblico (pari o superiore a 365 gg.) per arredi urbani, dehors pubblici esercizi, chioschi, edicole.</p> <p>- D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale.</p> <p>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</p> <p>- D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo</p> <p>- Regolamento comunale Tosap</p> <p>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</p> <p>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le occupazioni con dehors di Pubblico Esercizio ed altri esercizi commerciali e artigiani: Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032553 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p><a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a></p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile di Settore tel.: 059 2032553 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a></p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI

<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
---	---

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio autorizzazione per occupazione temporanea (inferiore a 365 gg) di suolo pubblico (per dehors pubblici esercizi, cantieri, traslochi, potature, banchetti/gazebo propaganda e promozione, ambulanti)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico (per dehors, cantieri, traslochi, potature, banchetti, ambulanti) - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale. - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo - Regolamento comunale Tosap D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel. 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it  Per le occupazioni con dehors di Pubblici Esercizi ed altri esercizi commerciali ed artigiani: Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032553 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .  In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.  E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg. 30 gg. per cantieri, traslochi, potature, banchetti/gazebo propaganda e promozione; qualora le relative richieste non pervengano almeno 7 gg. lavorativi prima della decorrenza dell'occupazione, saranno dichiarate IRRICEVIBILI
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le</b>	Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi

<b>modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Demografici tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservati Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio autorizzazione e rilascio licenza attendamento di complessi circensi - circhi (L.8/3/1968 n. 337) - art. n. 69/80 TULPS</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di attendamento di complessi circensi - circhi L. 8/3/68 n. 337 e art. n. 69/80 TULPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante</li> <li>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</li> <li>- Regolamento per l'esercizio dello spettacolo viaggiante del comune di Modena</li> <li>- L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante</li> <li>- L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico</li> <li>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia</li> <li>- DM 19/8/1996</li> <li>- DM 37/2008</li> <li>- Direttive Capo Polizia n.1991/2017</li> <li>- Direttiva VVF n. 11464/2017</li> <li>- Direttiva Prefettura di Modena 53729/2017</li> <li>- Circolare Prefetto di Modena n. 2106/1995</li> <li>- L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico</li> <li>- L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e decreto di esecuzione RD 635/40</li> <li>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>- D.G.R. 21/01/2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001</li> <li>- D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore</li> <li>- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li> <li>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</li> <li>- Regolamento Tosap del comune di Modena</li> </ul>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032555 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it/people">http://accessounitario.lepida.it/people</a>. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	<p>Per il rilascio della licenza della manifestazione temporanea 90 giorni dalla ricezione della lettera d'incarico. Per la comunicazione di ammissione (con lettera d'incarico) 30 giorni dalla predisposizione della graduatoria relativa al periodo di riferimento.</p>
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no



<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale - Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento per registrazione e attribuzione codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante (ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero degli interni 18/05/2007)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Domanda di registrazione e attribuzione di codice identificativo per attrazioni sullo spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero degli Interni 18-05-2007 -D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali -R.D. 773/1931 T.U.L.P.S. -D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante. -D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento -D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia -D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure http://accessounitario.lepida.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://accessounitario.lepida.it. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.  E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	http://accessounitario.lepida.it
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio licenza per spettacoli viaggianti per attrazioni singole o complessi fino a cinque attrazioni in area comunale (art.69 TULPS)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di licenza per spettacoli viaggianti per attrazioni singole o complessi fino a cinque attrazioni in area comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art.69 e 80 TULPS</li> <li>- D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante</li> <li>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</li> <li>- Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi</li> <li>- L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante</li> <li>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza</li> <li>- D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S., nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza</li> <li>-Regolamento Tosap</li> <li>- D. lgs 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</li> </ul>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032032 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente

	previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	--

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio licenza di partecipazione al Luna park di primavera e licenza per effettuare manifestazione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di partecipazione al luna park di primavera  D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante  - artt 69 e 80 Tulps  - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"  - Regolamento per l'esercizio dello spettacolo viaggiante  - L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante  - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico  - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia  - DM 19/8/1996  - DM 37/2008  - Direttive Capo Polizia n.1991/2017  - Direttiva VVF n. 11464/2017  - Direttiva Prefettura di Modena 53729/2017  - Circolare Prefetto di Modena n. 2106/1995  - L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico  - L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi  - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e decreto di esecuzione RD 635/40  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.G.R. 21/01/2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001  - D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"  Regolamento Tosap Comune di Modena</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032553 e-mail e pec: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it/people">http://accessounitario.lepida.it/people</a>.  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Da 4 a 5 mesi a seconda della data di inizio della manifestazione. Le licenze delle singole attrazioni e del parco divertimenti possono essere rilasciate solo ad avvenuto sopralluogo e collaudo sul posto della CPVLPS che avviene quando le attrazioni sono già installate.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da</b>	no

<b>una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di licenza per esercitare l'attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale (art. 69 TULPS)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione ad esercitare attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale art. 69 TULPS</p> <p>- art. 69 e 80 TULPS</p> <p>- D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante</p> <p>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</p> <p>- Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi</p> <p>- L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante</p> <p>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia</p> <p>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</p> <p>D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://infosuap.lepida.it">http://infosuap.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla

	data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	---



<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio di autorizzazione all'apertura di una media struttura di vendita al dettaglio oltre 250 mq di superficie di vendita</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione all'apertura, trasferimento o ampliamento di media struttura di vendita al dettaglio - oltre 250 mq di superficie di vendita al dettaglio</p> <p>- D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio  - D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile.  - DCR 29/03/1999 n.1253 e s.m. Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa  - D.G.R. 19/12/2005 n. 2198 Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 1705/2000  - Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  Regolamento RUE urbanistico.  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento  - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia  - D. lgs 222/2016 " Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m..
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	entro 20 giorni dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.



<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio d'autorizzazione per Attività di Commercio fisso (apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio) - oltre 2500 mq di superficie di vendita - grande struttura</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione all'apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio - oltre 2500 mq di superficie di vendita al dettaglio</p> <p>- D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio  - D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile e s.m.  - DCR 29/03/1999 n.1253 Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa  - Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio.  - DGRER n. 1705/2000 e s.m.  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - REC Regolamento Edilizio Comunale  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia  - D. lgs 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel. 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	240 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it/">http://accessunitario.lepida.it/</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	entro 20 giorni dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento il richiedente deve

	rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	--

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - "tipo A"</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - "tipo A"</p> <p>- D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio e - s.m.  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e - s.m.  - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della l.r. 25 giugno 1999, n. 12 e - s.m.  - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114  - D.Lgs 26/03/2010 n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno  - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande modificata dalla LR 21/05/07 n.6  - L.R. 10/02/2011 n.1 Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche  - DGRER n. 2012/2015  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - D. lgs 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"  - Regolamenti Comunali dei singoli mercati e delle fiere.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessunitario.lepida.it/">http://accessunitario.lepida.it/</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.beriti@comune.modena.it">gloria.beriti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni (Art. 28 D. Lgs. 114/1998) dalla data di aggiudicazione a seguito di apposito Bando pubblico di assegnazione dei nuovi posteggi o dei posteggi vacanti
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente

	previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad in massimo di € 2.000.
--	--

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante – tipo “B”</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante - tipo "B"</p> <p>- D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 e -s.m. Riforma della disciplina relativa al settore del commercio  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e - s.m. in materia di protezione dei dati personali  - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della l.r. 25 giugno 1999, n. 12  - LR 25/06/1999 n. 12 e - s.m. Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114  - D.Lgs 26/03/2010, n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno  - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande modificata dalla - LR 21/05/07 n.6  - L.R. 10/02/2011, n.1 Presentazione del documento unico, di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche.  - DGRER n. 2012/2015  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://suaper.lepida.it">http://suaper.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://suaper.lepida.it">http://suaper.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://suaper.lepida.it">http://suaper.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla

	data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio autorizzazione prelievo di carburante in recipienti (Impianto distribuzione carburanti)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di prelievo di carburante in recipienti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia">http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia</a>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2,000





<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di autorizzazione alla chiusura per ferie di impianto di distribuzione stradale di carburanti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Autorizzazione alla chiusura per ferie di impianto di distribuzione stradale di carburanti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione  - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (<a href="mailto:simonetta.serafini@comune.modena.it">simonetta.serafini@comune.modena.it</a>)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia">http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia</a>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento collaudo impianto di distribuzione di carburanti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Collaudo impianto di distribuzione carburanti - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti (Riportate nel TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 40 del 11/03/2009) - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti (Riportate nel TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 40 del 11/03/2009) - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	105 giorni (90 gg. per collaudo)
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio di autorizzazione alla proroga del termine per esecuzione lavori negli impianti di distribuzione carburanti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione alla proroga del termine per esecuzione lavori negli impianti di distribuzione carburanti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (<a href="mailto:simonetta.serafini@comune.modena.it">simonetta.serafini@comune.modena.it</a>)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia">http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia</a>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile del settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000



<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di autorizzazione per effettuare il servizio notturno in un impianto di distribuzione di carburante</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione per effettuare il servizio notturno in un impianto di distribuzione carburanti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione  - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it/">http://accessounitario.lepida.it/</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it/people">http://accessounitario.lepida.it/people</a>.  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla

	data di scadenza del termine e fino ad in massimo di € 2.000
--	--

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio di autorizzazione inserimento/variazione turnazione festiva distribuzione carburanti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di autorizzazione inserimento/variazione turnazione festiva distribuzione carburanti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione  - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel. 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessunitariolepida.it">http://accessunitariolepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: <a href="mailto:Simonetta.Serafini@comune.modena.it">Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)</a></p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile del settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.



<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio d'autorizzazione per (impianto di distribuzione carburanti) sospensione per un ulteriore periodo non superiore ad altri 12 mesi</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Impianto di distribuzione carburanti - Richiesta di ulteriore sospensione per un periodo non superiore ad altri 12 mesi</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti  - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali  - D.C.R. 05/02/2009 n. 208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa  - DPR 27/10/1971 n. 1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione  - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti  - D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  infosuap@comune.modena.it.  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Silenzio Assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimenti di verifica quindicinale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburanti (c.s. collaudo di rinnovo)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Domanda di verifica quindicinale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburanti (c.s. collaudo di rinnovo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti</li> <li>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>- D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti</li> <li>- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li> <li>- DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione</li> <li>- D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti</li> <li>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</li> </ul>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (<a href="mailto:simonetta.serafini@comune.modena.it">simonetta.serafini@comune.modena.it</a>)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 gg. per collaudo 105 gg. complessivi
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di autorizzazione per l'installazione di impianti di pubblicità o propaganda, insegne, cartelli, tende, bacheche e altri mezzi pubblicitari</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Domanda di autorizzazione per l'installazione di impianti di pubblicità o propaganda, insegne, cartelli, tende, bacheche e altri mezzi pubblicitari - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - Regolamento Comunale insegne e impianti pubblicitari - Piano Generale impianti pubblicitari
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://suaper.lepida.it/people">http://suaper.lepida.it/people</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.  E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:economia@comune.modena.it">economia@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://suaper.lepida.it/people">http://suaper.lepida.it/people</a> . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.  E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:economia@comune.modena.it">economia@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	silenzio assenso tranne nei casi di installazione su suolo pubblico
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://suaper.lepida.it/people">http://suaper.lepida.it/people</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia">http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia</a>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032535 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di licenza per manifestazioni temporanee (intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, eventi culturali, ecc.)</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Licenza per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti, rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, eventi culturali, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico</li> <li>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia</li> <li>- DM 19/8/1996</li> <li>- DM 37/2008</li> <li>- Direttive Capo Polizia n.1991/2017</li> <li>- Direttiva VVF n. 11464/2017</li> <li>- Direttiva Prefettura di Modena 53729/2017</li> <li>- Circolare Prefetto di Modena n. 2106/1995</li> <li>- L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico</li> <li>- L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e decreto di esecuzione RD 635/40</li> <li>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>- D.G.R. 21/01/ 2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001</li> <li>- D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore</li> <li>- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li> <li>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</li> </ul>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sportello Unico Attività Produttive tel.: 059 2032553 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente responsabile del Settore tel.: 059 2032553 e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessunitario.lepida.it/people">http://accessunitario.lepida.it/people</a>. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.</p> <p>In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a></p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>).</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel. 059 2032635

<b>posta elettronica istituzionale</b>	e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservati Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale - Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento di rilascio di autorizzazione per manifestazioni sportive su strada competitive</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Autorizzazione per manifestazioni sportive su strada competitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 9 Codice della Strada</li> <li>- Regolamento di attuazione del Codice della Strada</li> <li>- L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico</li> <li>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia</li> <li>- DM 19/8/1996</li> <li>- DM 37/2008</li> <li>- Direttive Capo Polizia n.1991/2017</li> <li>- Direttiva VVF n. 11464/2017</li> <li>- Direttiva Prefettura di Modena 53729/2017</li> <li>- Circolare Prefetto di Modena n. 2106/1995</li> <li>- L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico</li> <li>- L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e decreto di esecuzione RD 635/40</li> <li>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>- D.G.R. 21/01/2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001</li> <li>- D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore</li> <li>- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</li> <li>- D. lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"</li> </ul>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Sportello Unico Attività Produttive  tel.: 059 2032553  e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Dirigente responsabile del Settore - Patrizia Guerra  tel.: 059 2032553  e-mail: direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a></p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano  Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.</p> <p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web:  <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>  La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a>.  In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC:  <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a></p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail:  <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a>.</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a>); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a>); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (<a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a>)</p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg. dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.

<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale - Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Procedimento rilascio matricola per messa in esercizio di ascensori/piattaforme per disabili e montacarichi in servizio privato</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Comunicazione messa in esercizio di ascensori/piattaforme per disabili e montacarichi in servizio privato (ai sensi art. 12 DPR 162/1999) - DPR 162/1999 - DPR 24/07/1996 n. 459 Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relativi alle macchine - Circolare del 14/04/1997 n. 157296 circolare esplicativa per l'applicazione del Decreto del presidente della repubblica 24 luglio 1996, n. 459, ai montacarichi ed alle piattaforme elevatrici per disabili - DPR 30/04/1999 n. 162, Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CEE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio - Comunicazione prot. 2009/C 263/03 della Commissione nell'ambito dell'applicazione della direttiva 95/16/CEE del Parlamento Europeo e del Consiglio per il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relativi agli ascensori, pubblicata nella GU C 263 del 5/11/09 - L.05/03/1990 n. 46 norme per la sicurezza degli impianti - D. lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.M 22/01/2008 n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione impianti all'interno degli edifici
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-on-line oppure <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a> La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg. dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessunitario.lepida.it">http://accessunitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici tel.: 059 2032553 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa



	Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Rilascio tesserino hobbisti</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Domanda di rilascio tesserino per operare nei mercatini degli hobbisti (usato, baratto, cose di modico valore) - L.R. Emilia-Romagna n. 12/1999 - L.R. Emilia-Romagna n. 4/2013 - Delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n. 844/2013 - D. Lgs 59/2010
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059 2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.berti@comune.modena.it">gloria.berti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 gg.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	si assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg. dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici tel.: 059 2032553 e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	(Riservato Imprese) Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Dirigente responsabile di settore - Dott.ssa Patrizia Guerra (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.



<b>Settore competente</b>	<b>ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività / comunicazioni di subingresso in attività economiche</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Si tratta di tutte quelle attività economiche che sono state liberalizzate e possono dunque essere avviate contestualmente all'invio, al Comune, di una segnalazione volta a comunicare l'avvio di detta attività, sotto la responsabilità del titolare che certifica la regolarità dell'attività e la sua conformità alle norme che la disciplinano in tutti i suoi aspetti.</p> <p>Il Comune controlla la regolarità dell'attività nei successivi 60 giorni.</p> <p>In proposito il Comune di Modena, in base alla Determinazione Dirigenziale n. 1739/2015 e s.m. n.189/2016</p> <p>effettua controlli di merito solo a campione nella misura del 25% e per quanto riguarda gli impianti di pubblicità e propaganda, su tutte le installazioni in Centro Storico e sul 20% nel restante territorio.</p> <p>Ai titolari di SCIA/Comunicazione di subingresso estratte a sorte per il controllo, verrà inviata comunicazione di avvio del procedimento con tutte le informazioni utili.</p> <p>Gli atti relativi sono consultabili al seguente indirizzo:  <a href="http://www.comune.modena.it/economia/controlli/elenco-delle-scia-sottoposte-a-controlli">http://www.comune.modena.it/economia/controlli/elenco-delle-scia-sottoposte-a-controlli</a></p> <p>- Legge 241/1990 e s.m.  - DPR 445/2000 e s.m.  - D. Lgs 222/2016 (Scia 2)  - Regolamento comunali Impianti di pubblicità e propaganda  - Discipline settoriali</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo tel.: 059 2032383 e-mail: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Amministrativo - Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile tel.: 059 2032383 e-mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line">www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</a> oppure <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. La casella PEC dello Sportello è la seguente: <a href="mailto:casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it">casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</a> . E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: <a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a> .
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. indirizzo mail: <a href="mailto:infosuap@comune.modena.it">infosuap@comune.modena.it</a> .  E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, ( <a href="mailto:gianfranco.macchioni@comune.modena.it">gianfranco.macchioni@comune.modena.it</a> ); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:gloria.beriti@comune.modena.it">gloria.beriti@comune.modena.it</a> ); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, ( <a href="mailto:franca.federzoni@comune.modena.it">franca.federzoni@comune.modena.it</a> ).
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	60 gg. Il termine decorre dalla presentazione della SCIA/Comunicazione di subingresso
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	La SCIA è di per sé un titolo abilitativo asseverato e consente l'avvio dei lavori senza bisogno di un provvedimento espresso comunale, purché nei limiti della legge. Infatti se è SCIA ordinaria esplica i propri effetti se nei 5 gg lavorativi dalla presentazione non ne viene comunicata l'inefficacia, o se nei successivi 30 gg previsti per il controllo di merito non viene notificato il divieto di prosecuzione con l'ordine di rimessa in pristino. La SCIA condizionata all'acquisizione di atti di assenso esplica i suoi effetti (è efficace) dalla data di acquisizione dei pareri o dalla determinazione positiva della conferenza dei servizi
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 -ter Legge n. 241/1990 e s.m. Art 19 comma 6 -ter Legge 241/1990 e s.m.: La segnalazione certificata di inizio attività, la denuncia e la dichiarazione di inizio attività non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'articolo 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. (l'azione di accertamento dell'obbligo della PA a provvedere entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento)
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://accessounitario.lepida.it">http://accessounitario.lepida.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Patrizia Guerra - Dirigente Responsabile Settore Economia Promozione della città e Servizi Demografici tel.: 059 2032553

	e-mail: <a href="mailto:direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it">direzione.economia.promozione.servizi@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	