

Di seguito sono riportate le tabelle dei procedimenti autorizzatori, delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e delle comunicazioni di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), ai fini di ottemperare al disposto di cui all'art. 18bis comma 1, prima parte, della Legge n. 241/1990, relativamente a: Tempi di conclusione dei procedimenti e nominativo del Responsabile del procedimento

Per quanto riguarda i procedimenti comunali che non sono di competenza del SUAP, occorre far riferimento ai Settori del Comune competenti.

Si tratta di:

- rilascio autorizzazione per centri estivi e baby parking – Settore Istruzione e Rapporti con l'Università del Comune di Modena - <http://www.comune.modena.it/istruzione/>
- rilascio autorizzazione in deroga al rumore – Settore Ambiente Protezione civile Mobilità Sicurezza del territorio del Comune di Modena - <http://www.comune.modena.it/ambiente>
- rilascio autorizzazioni per apertura ambulatori medici, odontoiatrici, poliambulatori e SCIA per vendita farmaci on – line di Farmacie – Settore Politiche sanitarie sociali e per l'integrazione del Comune di Modena -
- <http://www.comune.modena.it/welfare>

CASI DI SCIA UNICA

Per le SCIA e Comunicazioni di competenza di altre PP.AA. (ad es.: Ausl, Arpae, Vigili Del Fuoco, Questura, Regione Emilia Romagna, ecc...), il termine del procedimento di controllo inizia a decorrere dalla ricezione dell'istanza/segnalazione/comunicazione.

Per ulteriori informazioni, occorre far riferimento ai siti internet delle singole P.A. competenti.

CASI DI SCIA CONDIZIONATA E AUTORIZZAZIONE UNICA

- nel caso di procedimento con conferenza dei servizi, ai sensi degli artt. 14 e segg. Legge n. 241/1990, il termine di conclusione è di 45 giorni dall'indizione o di 90 giorni, quando siano coinvolte PP.AA. preposte alla tutela ambientale, del paesaggio, dei beni culturali e della salute dei cittadini (interessi sensibili);
- nel caso di procedimento con richiesta di assenso ad altra P.A. ai sensi dell'art. 17bis Legge n. 241/1990, il termine di conclusione è quello del procedimento principale, mentre quello dell'altra P.A. coinvolta è di 30 giorni o 90 giorni nel caso sia preposta alla tutela di interessi sensibili.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione per l'installazione di impianti di pubblicità o propaganda, insegne, cartelli, tende, bacheche e altri mezzi pubblicitari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione per l'installazione di impianti di pubblicità o propaganda, insegne, cartelli, tende, bacheche e altri mezzi pubblicitari - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - Regolamento insegne e impianti pubblicitari - Piano Generale impianti pubblicitari
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso tranne nei casi di installazione su suolo pubblico
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevanti tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Servizio Tributi del Settore Risorse finanziarie e Affari istituzionali, proprietario della strada (Provincia di Modena, ANAS s.p.a, Autostrade per l'Italia s.p.a.)
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attività di Commercio fisso (apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio) – oltre 2500 mq di superficie di vendita - grande struttura
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di autorizzazione all'apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio - oltre 2500 mq di superficie di vendita al dettaglio</p> <p>-DCR 10/02/2005 n. 653 Integrazione della deliberazione del Consiglio regionale 23 settembre 1999, n. 1253 in materia urbanistica commerciale (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09)</p> <p>- DCR 10/02/2005 n. 653 Integrazione della deliberazione del Consiglio regionale 23 settembre</p> <p>- D.G.R. 19/12/2005 n. 2198 Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 1705/2000</p> <p>- D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio</p> <p>- D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile.</p> <p>- DCR 29/03/1999 n.1253 Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa</p> <p>- DCR 26/03/2002 n.344 Integrazione del comma 1.6 della deliberazione del Consiglio regionale n.1253 del 23 settembre 1999 in materia di pianificazione territoriale urbanistica (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09)</p> <p>- Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio</p> <p>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</p> <p>- REC Regolamento Edilizio Comunale</p> <p>- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</p> <p>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	240 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Azienda Sanitaria locale, Vigili del Fuoco, Prefettura di Modena, Casellario Giudiziale, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione all'apertura di una media struttura di vendita al dettaglio oltre 250 mq di superficie di vendita
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di autorizzazione all'apertura, trasferimento o ampliamento di media struttura di vendita al dettaglio - oltre 250 mq di superficie di vendita al dettaglio</p> <ul style="list-style-type: none"> - DCR 10/02/2005 n. 653 Integrazione della deliberazione del Consiglio regionale 23 settembre 1999, n. 1253 in materia urbanistica commerciale (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09) - D.G.R. 19/12/2005 n. 2198 Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 1705/2000 - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile. - DCR 29/03/1999 n.1253 Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa - DCR 26/03/2002 n.344 Integrazione del comma 1.6 della deliberazione del Consiglio regionale n.1253 del 23 settembre 1999 in materia di pianificazione territoriale urbanistica (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09) - Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - REC Regolamento Edilizio Comunale - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Regione Emilia-Romagna, Provincia di Modena, Azienda Sanitaria locale, Vigili del Fuoco, Prefettura di Modena, Casellario Giudiziale, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - "tipo A"
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - "tipo A" - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - L.R. 21/12/2012 Legge Finanziaria Regionale adottata a norma dell'art. 40 delle L.R. 40/2001 - v. art. 40 - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della l.r. 25 giugno 1999, n. 12 - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 - D.Lgs 26/03/2010 n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande modificata dalla LR 21/05/07 n.6 - L.R. 10/02/2011 n.1 Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche - B.U. n. 24 del 10/02/2011 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni (Art. 28 D. Lgs. 114/1998) dalla data di aggiudicazione a seguito di apposito Bando pubblico di assegnazione dei nuovi posteggi o dei posteggi vacanti
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioni tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Casellario Giudiziale, Prefettura di Modena e Azienda Sanitaria Locale (se con alimenti)
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante – tipo “B”
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante - tipo "B" - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - L.R. 21/12/2012 Legge Finanziaria Regionale adottata a norma dell'art. 40 delle L.R. 40/2001 - v. art. 40 - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della l.r. 25 giugno 1999, n. 12 - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 - D.Lgs 26/03/2010, n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande modificata dalla LR 21/05/07 n.6 - L.R. 10/02/2011, n.1 Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche - B.U. n. 24 del 10/02/2011 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Casellario Giudiziale, Prefettura di Modena e Azienda Sanitaria Locale (se con alimenti)
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del

	potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	---

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione per spettacoli viaggianti per attrazioni singole o complessi fino a cinque attrazioni in area comunale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione per spettacoli viaggianti per attrazioni singole o complessi fino a cinque attrazioni in area comunale - D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007" - Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi - L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S., nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza -Regolamento Tosap
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione organizzativa – tel. 059 – 2032032- indirizzo mail: gianfranco.macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Quartieri
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine

	inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	---

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di registrazione e attribuzione codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante (ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero degli interni 18/05/2007)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di registrazione e attribuzione di codice identificativo per attrazioni sullo spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero degli Interni 18-05-2007 D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali R.D. 773/1931 T.U.L.P.S. D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante. D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people .
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di partecipazione al Luna park di primavera secondo il Regolamento Comunale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di partecipazione al luna park di primavera D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante - D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'Interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007" - Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi - L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione organizzativa – tel. 059 – 2032032- indirizzo mail: gianfranco,macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Fabrizio Lugli – Dirigente responsabile del Settore – tel. 059-2032353 – indirizzo mail: fabrizio.lugli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. per la sola comunicazione di ammissione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioni tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le Sicurezze
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Spettacolo viaggiante - licenza temporanea
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di licenza temporanea di spettacolo viaggiante (anche per subingresso per atto tra vivi o per causa di morte)</p> <p>- D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante</p> <p>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</p> <p>- Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi</p> <p>- L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante</p> <p>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza</p> <p>- D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione organizzativa – tel. 059 – 2032032- indirizzo mail: gianfranco.macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Fabrizio Lugli – Dirigente responsabile del Settore – tel. 059-2032553 – indirizzo mail: fabrizio.lugli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.beriti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rinvii a siti web previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people .
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Casellario Giudiziale, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione per esercitare l'attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale art. 69 TULPS
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione ad esercitare attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale art. 69 TULPS - D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007" - Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi - L. 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.beriti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevanti tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people .
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Casellario Giudiziale, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di attendamento di complessi circensi – circhi L.8/3/1968 n. 337 e art. n. 69/80 TULPS
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di attendamento di complessi circensi - circhi L. 8/3/68 n. 337 e art. n. 69/80 TULPS - D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'Interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007" - Regolamento/Delibere Spettacoli viaggianti e circensi - L 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S., nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza -Regolamento Tosap
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione organizzativa – tel. 059 – 2032032- indirizzo mail: gianfranco.macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Fabrizio Lugli – Dirigente responsabile del Settore – tel. 059-2032553 – indirizzo mail: fabrizio.lugli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.beriti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. per la sola comunicazione di ammissione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Azienda Sanitaria Locale, Settore Polizia Municipale e Politiche per le legalità e le sicurezze, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio (Ufficio Diritti degli Animali)
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del

	potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.
--	---

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Nuova apertura di Sala Giochi ai sensi dell'art. 86 del TULPS
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Nuova apertura Sala Giochi ai sensi dell'art. 86 del TULPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635 Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza - LR 25/11/2002 n. 31 Disciplina generale dell'edilizia - DGR 26/07/2010 n. 1112 Addetti ai controlli nelle attività di spettacolo e intrattenimento - recepimento nel proprio ordinamento dell'accordo Stato-Regioni del 29/4/2010 nel quale è stabilita la formazione per gli addetti ai servizi di controllo nelle attività di spettacolo e intrattenimento in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi - D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S., nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza - DGR 10/03/2008 n. 287 Approvazione della direttiva per gli Enti locali relativa alle modalità di autorizzazione all'esercizio della funzione di referente per la sicurezza, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 24/2003 - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - Deliberazione ATO n. 9 del 24/07/2006, come modificata dalla Deliberazione ATO n. 15 del 05/11/2007 Regolamento Quadro per la disciplina del Sistema Idrico Integrato - L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - DM 17/12/1992 n. 564 e smi Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande - D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e ss.mm.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059 - 2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Casellario Giudiziale, Prefettura di

	Modena
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Occupazione temporanea (inferiore a 365 gg) di suolo pubblico (per dehors pubblici esercizi, cantieri, traslochi, ambulanti, ecc.)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico (per cantieri, traslochi, fioriere, ambulanti, ..) - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale. - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo - Regolamento Tosap
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it Per le occupazioni con dehors di PE ed altri esercizi commerciali e artigiani Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione organizzativa – tel. 059 – 2032032- indirizzo mail: gianfranco,macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it . In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rinvii a siti web	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Servizio Mobilità e Traffico del Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Settore Pianificazione Territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile atti cartacei: atti rilasciati allo sportello o inviati a mezzo posta con firma autografa del dirigente responsabile

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo

Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di suolo pubblico (pari o superiore a 365 gg.) per arredi urbani, dehors pubblici esercizi, chioschi edicole, ecc..
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Concessione di suolo pubblico (pari o superiore a 365 gg.) per arredi urbani, dehors pubblici esercizi, chioschi edicole, ecc.. - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale. - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo - Regolamento Tosap
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it Per le occupazioni con dehors di PE ed altri esercizi commerciali e artigiani Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione organizzativa – tel. 059 – 2032032- indirizzo mail: gianfranco,macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Servizio Mobilità e Traffico del Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Servizio Tributi del Settore Risorse finanziarie e Affari istituzionali, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile atti cartacei: atti rilasciati allo sportello o inviati a mezzo posta con firma autografa del dirigente responsabile

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo

Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000,00.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Occupazione temporanea (inferiore a 365 gg) di suolo pubblico - manifestazioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione di manifestazioni</p> <p>- D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - L. 11/08/1991 n. 266 Legge quadro sul volontariato - D.Lgs. 4/12/1997 n. 460 Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale - L.R. 9/12/2002 n. 34 Legge Regionale "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo - Regolamento Tosap</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività Produttive tel. 059/2032032 – Indirizzo mail: gianfranco.macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Fabrizio Lugli - Dirigente responsabile del Settore – tel. 059-2032553 – indirizzo mail: fabrizio.lugli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p> <p>In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività Produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Soprintendenza per le Belle Arti e il Paesaggio, Servizio Mobilità e Traffico del Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Questura, Prefettura, Seta spa, Hera spa

Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile atti cartacei: atti rilasciati allo sportello o inviati a mezzo posta con firma autografa del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000,00.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Licenza per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti, rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, eventi culturali, ecc.)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Licenza per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti, rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, eventi culturali, ecc.) - D.P.R. 03/06/1998, n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande testo coordinato con le modifiche apportate da LR 21/05/07 n.6 - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - L. 26/10/1995 n.447 Legge quadro sull'inquinamento acustico - L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità - D.G.R. 21/01/ 2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001 - D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DM 17/12/1992 n. 564 e smi Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività Produttive tel. 059/2032032 – Indirizzo mail: gianfranco.macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Fabrizio Lugli – dirigente responsabile del Settore – tel. 059 -2032553 – indirizzo mail: fabrizio.lugli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it . In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevanti tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le Sicurezze, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Azienda Sanitaria Locale, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Soprintendenza per le Belle Arti e il Paesaggio, Questura, Prefettura, Seta spa, Hera spa
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile atti cartacei: atti rilasciati allo sportello o inviati a mezzo posta con firma autografa del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione per manifestazioni sportive su strada competitive
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione per manifestazioni sportive su strada competitive - Art. 9 Codice della Strada - Regolamento di attuazione del Codice della Strada
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Gianfranco Macchioni – Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività Produttive tel. 059/2032032 – Indirizzo mail: gianfranco.macchioni@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Fabrizio Lugli Dirigente responsabile del Settore – tel. 059-2032553 – indirizzo mail: fabrizio.lugli@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it . In caso di soggetti diversi dalle imprese, la domanda può essere presentata alla casella PEC: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività Produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	15 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioni tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Azienda Sanitaria Locale, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Soprintendenza per le Belle Arti e il Paesaggio, Questura, Prefettura, Seta spa, Hera spa
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile atti cartacei: atti rilasciati allo sportello o inviati a mezzo posta con firma autografa del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000,00

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda per attività di intrattenimento e spettacolo (art.68 TULPS): presentazione progetto finalizzato all'ottenimento della licenza di agibilità (art. 80 TULPS)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda per apertura, ampliamento, trasferimento di attività di intrattenimento e spettacolo ai sensi art. 68 del TULPS; presentazione progetto finalizzato all'ottenimento della licenza di agibilità ai sensi art. 80 del TULPS
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rinvii a siti web	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Casellario Giudiziale, Prefettura di Modena
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Apertura piscina a utenza pubblica, artt. 86 e 80 del TULPS e Regolamento di attuazione
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Apertura piscina a utenza pubblica ai sensi artt. 86 e 80 del TULPS e del regolamento di esecuzione L.R. 25 febbraio 2000 n. 13 e smi Norme in materia di sport Accordo 16 gennaio 2003 (G.U n. 51 del 3 marzo 2003) Accordo sugli aspetti igienico-sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine a uso natatorio Delibera Giunta regionale 18 luglio 2005 n. 1092 Disciplina regionale: aspetti igienico sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio D.M. 25/08/1989 Norme per la sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza Provvedimento CONI 15/07/1999 n 851 Norme CONI per l'impiantistica sportiva L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità D.M. 18/03/1996 Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi coordinato con le modifiche e le integrazioni introdotte dal Decreto Ministeriale 6 giugno 2005 Specifiche tecniche Specifiche tecniche per la redazione della documentazione di previsione dell'impatto acustico D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.beriti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioni tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le Sicurezze, Settore Pianificazione territoriale

	e Trasformazioni edilizie, Casellario Giudiziale, Prefettura di Modena
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Licenze taxi e autorizzazione noleggio con conducente – domanda di nuovo rilascio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di nuovo rilascio di licenza taxi e autorizzazione noleggio con conducente L.21/1992 L.223/2006 Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg. Per le nuove licenze taxi: bando
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rinvii previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Taxi e noleggio con conducente – subingresso nelle licenze o autorizzazioni, trasferimento delle stesse per causa di morte
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Subingresso nelle licenze o autorizzazioni di taxi o noleggio con conducente, trasferimento delle stesse per causa di morte L.21/1992 L.223/2006 Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea Disciplinare di servizio taxi (Delibera Giunta Comunale 250/2010)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Collaudo impianto di distribuzione di carburanti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Collaudo impianto di distribuzione carburanti - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammmodernamento della rete distributiva carburanti (Riportate nel TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 40 del 11/03/2009) - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammmodernamento della rete distributiva carburanti (Riportate nel TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 40 del 11/03/2009) - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg. Per collaudo 105 complessivi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Vigili del Fuoco, ARPAE Emilia-Romagna, Azienda Sanitaria Locale, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Impianto distribuzione carburanti: domanda di prelievo di carburante in recipienti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di prelievo di carburante in recipienti - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgersi quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	nessuno
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione alla proroga del termine per esecuzione lavori negli impianti di distribuzione carburanti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di autorizzazione alla proroga del termine per esecuzione lavori negli impianti di distribuzione carburanti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì ai venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì ai venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione per effettuare il servizio notturno in un impianto di distribuzione di carburante
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione per effettuare il servizio notturno in un impianto di distribuzione carburanti - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	nessuno
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione alla chiusura per ferie di impianto di distribuzione stradale di carburanti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Autorizzazione alla chiusura per ferie di impianto di distribuzione stradale di carburanti</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammmodernamento della rete distributiva carburanti - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammmodernamento della rete distributiva carburanti</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale - Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	nessuno
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di verifica quindicinale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburanti (c.s. collaudo di rinnovo)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di verifica quindicinale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburanti (c.s. collaudo di rinnovo) - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-productive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg. per collaudo 105 complessivi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Vigili del Fuoco, ARPAE Emilia-Romagna, Azienda Sanitaria Locale, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000,00.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione inserimento/variazione turnazione festiva distribuzione carburanti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione inserimento/variazione turnazione festiva distribuzione carburanti - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioni tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	nessuno
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Impianto di distribuzione carburanti - Richiesta di ulteriore sospensione per un periodo non superiore ad altri 12 mesi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Impianto di distribuzione carburanti - Richiesta di ulteriore sospensione per un periodo non superiore ad altri 12 mesi</p> <p>- D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n. 208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DPR 27/10/1971 n. 1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Simonetta Serafini (simonetta.serafini@comune.modena.it)</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	nessuno
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella metà del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000,00.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione sanitaria per vendita prodotti fitosanitari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione sanitaria per vendita di prodotti fitosanitari DPR 290/2001 art. 21
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Alessandra Brandoli (alessandra.brandoli@comune.modena.it)
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Azienda Sanitaria Locale, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Settore Polizia Municipale e Politiche per le legalità e le sicurezze, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari DGR 1584/2005 e Regolamento Comunale Igiene Veterinaria
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-online oppure http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Alessandra Brandoli (alessandra.brandoli@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Azienda Sanitaria Locale, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Settore Polizia Municipale e Politiche per le legalità e le sicurezze, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000,00.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Messa in esercizio di ascensori/piattaforme per disabili e montacarichi in servizio privato (ai sensi art.12 DPR. 162/1999)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Comunicazione messa in esercizio di ascensori/piattaforme per disabili e montacarichi in servizio privato (ai sensi art.12 DPR. 162/1999)</p> <p>- D.P.R. 24/07/1996 n. 459 Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine</p> <p>- Circolare del 14/04/1997 n. 157296 Circolare esplicativa per l'applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 459, ai montacarichi ed alle piattaforme elevatrici per disabili.</p> <p>- D.P.R. 30/04/1999 n.162 Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio</p> <p>- Comunicazione prot. 2009/C 263/03, della Commissione nell'ambito dell'applicazione della direttiva 95/16/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative agli ascensori, pubblicata nella G.U. C 263 del 5.11.09</p> <p>- L. 05/03/1990 n. 46 Norme per la sicurezza degli impianti</p> <p>- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali</p> <p>- D.M. 22/01/2008 n.37 Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n.248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione impianti all'interno degli edifici</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo tel. 059/2032383 - Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>www.comune.modena.it/economia/suap-sportello-unico-attivita-produttive/suap-on-line</p> <p>oppure http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Comunicazione numero di matricola assegnato all'impianto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.</p>
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazione Tempi previsti per la sua attivazione	http://suaper.lepida.it/people
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale – Giuseppe Dieci tel. 059-2032635 indirizzo mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento il richiedente deve rivolgersi al Direttore Generale – Dott. Giuseppe Dieci (titolare del potere sostitutivo), che attivi la conclusione del procedimento nella meta' del termine inizialmente previsto oppure per liquidare l'indennizzo, pari a € 30 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza del termine e fino ad un massimo di € 2.000.

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Segnalazione certificata di inizio attività/Comunicazioni di subingresso in attività economiche
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Si tratta di tutte quelle attività economiche che sono state liberalizzate e possono dunque essere avviate contestualmente all'invio, al Comune, di una segnalazione volta a comunicare l'avvio di dette attività, sotto la responsabilità del titolare che certifica la regolarità dell'attività e la sua conformità alle norme che la disciplinano, in tutti i suoi aspetti</p> <p>Il Comune controlla la regolarità dell'attività nei successivi 60 gg</p> <p>In proposito il Comune di Modena, in base alla determinazione dirigenziale n. 1739/2015 e s.m. e n. 189/2016, effettua controlli di regolarità formale su tutte le SCIA e comunicazioni di subingresso, ma effettua controlli di merito solo a campione nella misura del 25% e per quanto riguarda gli impianti di pubblicità e propaganda, su tutte le installazioni in centro storico e sul 20% nel restante territorio. Ai titolari di SCIA/comunicazioni di subingresso estratte a sorte per il controllo verrà inviata comunicazione di avvio del procedimento con tutte le informazioni utili</p> <p>Gli atti relativi sono consultabili al seguente indirizzo : http://www.comune.modena.it/economia/controlli/elenco-delle-scia-sottoposte-a-controlli</p> <p>Art. 19 legge n. 241/1990 e discipline settoriali</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo Tel.: 059/2032383 – Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>http://www.comune.modena.it/economia/sportello-unico/sportello-unico-attivita-productive</p> <p>oppure: http://suaper.lepida.it/people</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people. La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it. E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni Il termine decorre dalla presentazione della SCIA /comunicazione di subingresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza). Intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 ter L. 241/1990 e successive modifiche
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	Per la compilazione delle domande: http://suaper.lepida.it/people/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale - Giuseppe Dieci num tel. 059 2032635; Indirizzo mail dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	AUSL, Questura, Prefettura, Soprintendenza per le Belle Arti e il Paesaggio, Settore Pianificazione territoriale e Trasformazioni edilizie, Settore Ambiente, Protezione civile, Mobilità e Sicurezza del territorio, Settore Polizia Municipale e Politiche per la legalità e le sicurezze, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Settore competente	ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Comunicazioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta di attività liberalizzate soggette alla sola comunicazione al Comune che effettua unicamente un controllo di regolarità formale circa la corretta compilazione della comunicazione e la presenza di eventuali allegati richiesti e di coerenza con le proprie risultanze agli atti (controllo qualitativo) Non viene effettuato nessun controllo di merito in ordine all'attività comunicata <u>ad eccezione delle Comunicazioni di subingresso in attività economiche che saranno controllate con le modalità di cui alla scheda precedente</u>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI AL CITTADINO
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Claudia Giovanardi - Dirigente Responsabile Servizio Amministrativo Tel.: 059/2032383 – Indirizzo mail: claudia.giovanardi@comune.modena.it
(ove diverso) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/economia/sportello-unico/sportello-unico-attivita-produttive oppure: http://suaper.lepida.it/people
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Front Office - Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Via Santi n. 60, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 059/2032555. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; lunedì e giovedì 14.30 - 17.30. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: http://suaper.lepida.it/people . La presentazione delle istanze è completata con l'invio della domanda alla PEC dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). La casella PEC dello Sportello è la seguente: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività Produttive al seguente numero tel.: 059/2032555, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: infosuap@comune.modena.it . E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Gianfranco Macchioni, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive, (gianfranco.macchioni@comune.modena.it); Gloria Berti, responsabile del Back Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (gloria.berti@comune.modena.it); Franca Federzoni, responsabile del Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive, (franca.federzoni@comune.modena.it).
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg Il termine decorre dalla presentazione della comunicazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza). Intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 ter L. 241/1990 e successive modifiche
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i rilevazioniTempi previsti per la sua attivazione	Per la compilazione delle domande: http://suaper.lepida.it/people/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	http://www.comune.modena.it/economia/come-fare-per/pagamenti-per-i-procedimenti-del-settore-economia
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale - Giuseppe Dieci num tel. 059 2032635; Indirizzo mail dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile