



## Comune di Modena

Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive

Prot. n. 326552/2019

Modena, 04.11.2019

Alla Dott.ssa Daniela Campolieti

e, p.c. Al Direttore Generale

### **OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa**

Il Dirigente responsabile del Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive Arch. Fabrizio Lugli

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 386 del 5.7.2019 e n. 542 dell'8.10.2019 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui sono state definite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019 con cui sono state istituite, previo parere della Conferenza dei dirigenti, le posizioni organizzative dell'ente;

Richiamato l'avviso di procedura comparativa, approvato con la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 13 del 21.10.2019, in cui sono descritti la collocazione organizzativa, la tipologia e le funzioni attribuite alle singole posizioni organizzative;

Richiamato l'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'ente;

Richiamato l'art. 36, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi in questione;

### **Conferisce**

alla Dott.ssa Daniela Campolieti, dipendente di categoria D, l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Impatto ambientale"

in considerazione dei seguenti criteri:

1. esperienza maturata presso il Comune di Modena o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza;

La dott.ssa Daniela Campolieti ha maturato una più che decennale esperienza professionale presso il Comune di Modena nella categoria D svolgendo la propria attività nel campo dell'acustica ambientale (sviluppo di modelli di previsione dei livelli sonori, progettazione acustica di interventi di risanamento, attività di supporto ad altri Settori nell'elaborazione di strumenti di pianificazione generale e particolareggiata in merito alle tematiche acustiche ambientali, attività di monitoraggio acustico sul territorio, redazione degli aggiornamenti della Classificazione acustica, attività connesse agli adempimenti del Comune derivanti da normativa europea nel campo dell'acustica ambientale (Mappa acustiche strategiche e Piani d'azione), rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per manifestazioni temporanee), nel campo dell'inquinamento atmosferico (utilizzo di modelli predittivi dell'inquinamento atmosferico, attività di supporto per l'adozione dei provvedimenti strutturali di restrizione della circolazione per la prevenzione

dell'inquinamento atmosferico, progettazione di campagne di monitoraggio atmosferico ambientale), nel campo dell'inquinamento elettromagnetico (predisposizione dei piani per le installazioni degli impianti per la telefonia cellulare, istruttoria e rilascio parere per la realizzazione o la modifica di impianti per la telefonia cellulare e impianti per la diffusione radio e televisiva, progettazione di campagne di monitoraggio), nella redazione di Regolamenti locali, nel rilascio di pareri per gli aspetti di competenza, nella gestione delle competenze comunali per i procedimenti di autorizzazione ambientale integrata (AIA) e autorizzazione unica ambientale (AUA), nella gestione di esposti e di interrogazioni e interpellanze in Consiglio Comunale e nell'uso di GIS (Geographical Information System) per la produzione e gestione delle cartografie tematiche ambientali.

2. natura e caratteristiche dell'attività che deve essere svolta dall'incaricato nell'ambito del programma di lavoro dell'unità organizzativa in cui è collocata la posizione organizzativa;

L'incaricato della posizione organizzativa dovrà occuparsi delle seguenti attività: gestione delle procedure in materia di inquinamento atmosferico; monitoraggio della qualità dell'aria e redazione dei provvedimenti connessi; gestione delle procedure in materia di rumore ambientale; gestione delle procedure in materia di inquinamento da campi elettromagnetici; redazione e aggiornamento del piano della telefonia mobile in collaborazione con il Settore competente; attuazione delle procedure in materia di scarichi di acque reflue in pubblica fognatura e in acque superficiali; gestione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A); gestione delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA); gestione procedura di classificazione di industria insalubre; collaborazione alla redazione di regolamenti in materia di inquinamento acustico, atmosferico e elettromagnetico.

3. requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;

La formazione post laurea (dottorato di ricerca in Geofisica presso l'Osservatorio Geofisico dell'Università di Modena), l'attività lavorativa svolta presso una grande società d'informatica (SO.GE.I), l'attività svolta presso l'amministrazione comunale prima con borsa di studio (4 anni), poi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (5 anni) e quindi come funzionario tecnico (dal 2007 con incarico di posizione organizzativa), ricoprendo mansioni di alta specializzazione tecnica e funzioni di coordinamento all'interno del servizio e di supporto ad altri settori dell'ente, hanno permesso di maturare un'esperienza gestionale, con particolare riferimento ai temi dell'inquinamento acustico, atmosferico e elettromagnetico, più che adeguata a svolgere le attività assegnate all'Ufficio Impatto Ambientale, di sviluppare autonomia e capacità propositive e decisionali per le materie di competenza, di sviluppare capacità di individuazione di contenuti tecnico-amministrativi per atti pianificatori e regolamentari, di esercitare attività di supporto e di collegamento con altri Enti e Istituzioni, dimostrando capacità di costruire rapporti di fiducia con i collaboratori e una consolidata esperienza professionale rispetto alle funzioni assegnate alla posizione organizzativa.

4. professionalità sviluppata e attestata attraverso il sistema di valutazione.

L'impegno, la professionalità sviluppata e le competenze detenute sono sempre stati riconosciuti positivamente anche attraverso le valutazioni annuali relative alle prestazioni individuali alle quali è stato attribuito un punteggio pari a:

anno 2013: 114/120

anno 2014: 114/120

anno 2015: 105,2/120

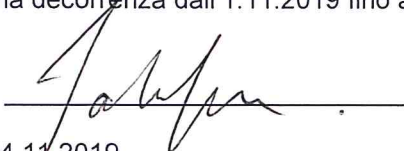
anno 2016: 105,2/120

anno 2017: 105,8/120

anno 2018: 105,8/120

L'incarico ha decorrenza dall'1.11.2019 fino al 31.10.2022, fatti salvi intervenuti mutamenti organizzativi

Il dirigente



Modena, 04.11.2019

Firma dell'incaricato di posizione organizzativa

