



Comune di Modena

Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive

Modena, 28/10/2022

P.G. 410890

OGGETTO: Rinnovo incarico di posizione organizzativa, delega di funzioni e nomine

Il Dirigente responsabile del Settore **AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 237 del 31.05.2022 e n. 480 del 22.9.2022 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui, tra le altre cose, sono state parzialmente ridefinite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative con decorrenza dal 1.11.2022;

Richiamate le determinazioni del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21.10.2019, n. 6 del 1.04.2020, n. 14 del 15.06.2020, n. 16 del 12.07.2021 e n. 17 del 13.10.2022 con cui sono state istituite e modificate le posizioni organizzative dell'ente, previo parere della Conferenza dei dirigenti di settore;

Richiamati gli articoli 13, comma 2, e 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Richiamato l'art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 18 marzo 2002 e successive modificazioni, in base al quale:

- i Dirigenti di Settore conferiscono, con atto scritto e motivato, l'incarico di Posizione organizzativa;
- per il conferimento degli incarichi si deve tenere conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – dei seguenti criteri:
 - a) esperienza maturata presso il Comune di Modena o nelle amministrazioni pubbliche di provenienza;
 - b) natura e caratteristiche dell'attività che deve essere svolta dall'incaricato nell'ambito del programma di lavoro del settore o dell'unità di progetto o dell'unità specialistica;
 - c) requisiti culturali, attitudini e capacità professionali;
 - d) professionalità sviluppata e attestata anche attraverso il sistema di valutazione.

- l'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito dal Dirigente per un periodo massimo non superiore a tre anni e può essere rinnovato con provvedimento espresso con le medesime formalità;

Richiamato l'art. 25 del vigente Regolamento di organizzazione, nel quale si stabilisce che il titolare di posizione organizzativa esercita le funzioni che gli sono state delegate e/o assegnate con atto scritto dal Dirigente del Settore di riferimento;

Richiamata la disposizione del Sindaco Prot. gen. N. 406940 del 26.10.2022 con la quale è stato conferito a **ARCH ROBERTO BOLONDI** l'incarico di Dirigente del Settore **AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE** del Comune di Modena, con decorrenza dall'1.11.2022 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;



Comune di Modena

Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive

Richiamato il precedente provvedimento Prot. gen. N. 85628 del 01/04/2022 con il quale è stato conferito a **SONIA GIULIANI** l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Amministrativo Ambiente " con decorrenza fino al 31.10.2022;

Valutato di procedere al rinnovo del suddetto incarico di posizione organizzativa fino al 31.12.2024 e comunque fino a diversa disposizione;

Ritenuto inoltre di dover definire con proprio provvedimento gli atti delegati al predetto/a incaricato di posizione organizzativa;

Dispone

di rinnovare l'incarico per la posizione organizzativa "Ufficio Amministrativo Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici" a **SONIA GIULIANI**, dipendente di categoria D, di cui al provvedimento succitato e in considerazione dei criteri ivi richiamati, con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, comunque fino a diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

Dispone inoltre

di delegare a **SONIA GIULIANI** per le materie di competenza dell' "Ufficio Amministrativo Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici", con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, quanto segue:

- formulazione delle proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL, da sottoporre alla Giunta, previo visto di congruità del/della sottoscritto/a;
- adozione delle determinazioni che non prevedono impegno di spesa;
- adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del/della sottoscritto/a;
- adozione, previo visto di congruità del/della Dirigente di Settore, per i servizi e le forniture e/o i lavori, delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento diretto, nei limiti previsti dalle norme vigenti e di futura emanazione;
- adozione, previo visto di congruità del/della Dirigente di Settore, per i servizi e le forniture fino a euro centomila e i lavori fino euro centocinquantomila, delle determinazioni a contrarre e dei relativi atti di affidamento, compresi gli atti di aggiudicazione, fatta eccezione per la nomina delle commissioni;
- sottoscrizione dei contratti nell'ambito degli affidamenti diretti per i servizi e le forniture e/o i lavori;
- adozione delle disposizioni di liquidazione;
- firma dei provvedimenti finali, come definito nell'elenco dei procedimenti amministrativi;



Comune di Modena

Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive

- gestione del personale assegnato alla U.O. di riferimento, con esclusione degli atti inerenti i procedimenti disciplinari, la valutazione finale del personale e comprese le verifiche e i controlli sulle presenze in servizio;
 - adozione di tutti gli atti relativi alle funzioni gestionali trattenute in capo al/alla Dirigente di settore, per le materie di competenza dell'Ufficio "Ufficio Amministrativo Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici", nei periodi di assenza del/della Dirigente di Settore stesso/a;
- di dare atto che l'esercizio delle competenze delegate deve avvenire nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, statutarie, regolamentari, degli atti di indirizzo della Giunta, nonché delle disposizioni adottate dal/dalla sottoscritto/a delegante;
- di dare atto che in costanza di delega, al/alla sottoscritto/a delegante spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle competenze delegate ed è comunque consentito l'esercizio delle competenze stesse nel caso di inerzia e/o impedimento e/o ritardi del/della delegato/a;

Dispone infine

di nominare **SONIA GIULIANI**, per le materie di competenza dell'Ufficio "Ufficio Amministrativo Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici", con decorrenza dall'1.11.2022 fino al 31.12.2024, salvo diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi:

- RUP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per i procedimenti di competenza della U.O. di riferimento, previa nomina del/della Dirigente di Settore, fatta salva eventuale altra esplicita nomina;
- Responsabile dei procedimenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990 di competenza della U.O. di riferimento, come risultante dall'elenco dei procedimenti amministrativi, fatta salva eventuale altra esplicita nomina.

Data _____

Il/La dirigente _____

L'incaricato/a di posizione organizzativa _____

(Firmato digitalmente)



Comune di Modena

Settore Ambiente, edilizia privata e attività produttive

Documento prodotto mediante sistema automatizzato ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93 e firmato digitalmente secondo le norme

vigenti: Legge 15 marzo 1997, n. 59; D.P.R. 8 dicembre 2000, n. 445; D.P.C.M. 13 gennaio 2004; D.lgs. n.82/2005, D.P.C.M 30

marzo 2009. Certificato rilasciato da ArubaPEC Spa - Codice Carta 96721 - Firmato da ROBERTO BOLONDI-
c.f.

BLNRRT72L17F257S

Via Santi n. 40 – 41123 Modena - tel. 059/2032353-2303

(da sottoscrivere in caso di stampa)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente con registrazione di protocollo

n..... del è conservato agli atti del Comune di Modena secondo la normativa vigente (art. 3 bis comma 4

bis, D.lgs. n. 82/2005 e s.m.)

Si attesta che la presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

_____, _____,

(data) (cognome-nome) (firma)