



## Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI  
UFFICIO PROTOCOLLO - SEGRETERIA RISORSE FINANZIARIE

Modena, 29/09/2023  
Prot.n. 372010 del 29/09/2023  
Clas. 03.12, fasc. 2023/2

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

#### **La Dirigente Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 9.4.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Indirizzi in materia di posizioni organizzative" (ora incarichi di elevata qualificazione);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 14.03.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui, tra le altre cose, con decorrenza dal 1° aprile 2023, nell'ambito del Settore "Risorse Finanziarie e Patrimoniali" e con specifico riferimento alle attività connesse alla gestione del patrimonio dell'ente, sono state definite alcune funzioni di dettaglio, anche in un'ottica di potenziamento e sviluppo, da attribuire ad un'ulteriore posizione organizzativa, ridefinendo contestualmente le funzioni attualmente assegnate alla posizione organizzativa "Ufficio Patrimonio" del Settore medesimo, ed è stato dato mandato alla Direttrice Generale di procedere con propria determinazione all'istituzione della nuova posizione organizzativa;
- la determinazione della Direttrice Generale Dirigente Datore di lavoro n. 6 del 15.03.2023, avente ad oggetto "Deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 14/03/2023: istituzione e modifica di posizioni organizzative", con la quale, tra le altre cose, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta comunale 79/2023 sopra richiamata, è stata istituita a far tempo dal 1° aprile 2023 la nuova posizione organizzativa denominata "Ufficio gestione amministrativa Risorse patrimoniali" presso il settore "Risorse finanziarie e patrimoniali", alla quale sono state attribuite le funzioni definite dalla deliberazione della Giunta comunale medesima;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 453 del 5.09.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica parziale dell'allegato C del Regolamento di organizzazione" con la quale, alla luce di specifici approfondimenti organizzativi, sono state precisate e integrate alcune funzioni da attribuire alle posizioni di elevata qualificazione dell'ente, tra cui quelle connesse alla gestione amministrativa del

patrimonio dell'ente, con decorrenza dall'1.09.2023;

Richiamata la disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 406940 del 26.10.2022 con la quale è stato conferito alla dott.ssa. Stefania Storti, l'incarico di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, con decorrenza dall'1.11.2022 fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino a nuova disposizione;

Richiamate la propria determinazione dirigenziale n. 2143 del 6.09.2023, con la quale è stato approvato un avviso interno di procedura comparativa volta al conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione (E.Q.) relativo all'Ufficio gestione amministrativa Risorse patrimoniali" presso il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, e la propria determinazione dirigenziale di rettifica n. 2165 del 7.09.2023;

Richiamato l'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che prevede che gli incarichi di elevata qualificazione siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'ente;

Richiamato l'art. 39, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ora incarichi di elevata qualificazione;

### Conferisce

a **Fernanda Russo**, dipendente di cat. D, l'incarico di elevata qualificazione relativo all'"Ufficio gestione amministrativa Risorse patrimoniali" del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, in considerazione dei seguenti criteri:

1) la dott.ssa Fernanda Russo ha maturato una lunga esperienza professionale presso il Comune di Modena, in particolare nell'ambito del Servizio Patrimonio di cui fa parte dal 1995 e all'interno del quale dal 2008 ricopre la posizione nella categoria D. Ha sviluppato ottime conoscenze nelle materie di competenza (programmazione e gestione atti relativi ai diritti reali, gestione delle procedure espropriative). Dal 2011 si è occupata in autonomia degli adempimenti amministrativi relativi ai diritti reali gestiti dal Servizio Patrimonio, elaborando anche i regolamenti in materia tuttora vigenti. Dal 2022 coordina e gestisce gli adempimenti amministrativi e contabili di numerose concessioni patrimoniali attive gestite dal Servizio Patrimonio. Ha collaborato con il gruppo di lavoro per mettere a regime un sistema di controlli e redazione degli atti finalizzato a migliorare la qualità e la completezza degli atti predisposti. Attualmente gestisce procedimenti complessi come la gestione delle obbligazioni patrimoniali relative al contratto di PPP (Partenariato pubblico-privato) finalizzato alla riqualificazione del comparto ex AMCM, la gestione delle procedure espropriative e la gestione di tutte le obbligazioni patrimoniali inerenti gli accordi quadro con l'ASL e ha gestito altri procedimenti, come la gestione dei diritti di superficie con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) e l'Ippodromo, oggi conclusi;

2) la laurea in giurisprudenza, nonché i ruoli ricoperti presso il Comune di Modena e le attività svolte hanno permesso alla dott.ssa Fernanda Russo di maturare una consolidata capacità professionale rispetto alla gestione amministrativa e finanziaria del Servizio Patrimonio e, in particolare, alle funzioni assegnate alla posizione di elevata qualificazione, così come indicate nell'allegato 1 alla delibera di Giunta n. 453/2023 sopra richiamata, nonché di sviluppare attitudini di coordinamento, capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni, abilità nella gestione di unità organizzative complesse e di gruppi di lavoro;

3) l'impegno, la professionalità sviluppata e le competenze detenute dalla dott.ssa Fernanda Russo, sono sempre state riconosciute positivamente anche attraverso le valutazioni annuali relative alle prestazioni individuali.

L'incarico ha decorrenza dall'1.10.2023 fino al 31.12.2024, comunque fino a diversa disposizione e fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi.

Il Dirigente responsabile

**STEFANIA STORTI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

La titolare di incarico di elevata qualificazione

**Fernanda Russo**

(firma)\_\_\_\_\_