



Comune di Modena



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A.....

RESIDENTE IN.....VIA E N°.....

TEL..... E-MAIL

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A PUBBLICARE

le seguenti immagini di materiali di proprietà della biblioteca (fondo/n. inventario o collocazione):

.....
.....
.....
.....
.....

nel volume [] rivista [] dépliant [] locandina [] manifesto []

CD [] DVD [] altro []

Autore.....

Titolo.....

Editore, luogo di pubblicazione e data.....

Il sottoscritto dichiara inoltre:

[] di essere già in possesso o in attesa di acquisizione delle immagini richieste, *con* autorizzazione della biblioteca

[] di essere già in possesso delle immagini richieste, *senza* autorizzazione della biblioteca (immagini già pubblicate, immagini fornite da altra fonte ecc...)

[] di aver già versato i corrispettivi diritti di riproduzione

[] che provvederà al pagamento dei diritti di riproduzione secondo le tariffe e le modalità previste (vedi ALLEGATO)

oppure

Il sottoscritto chiede l'esenzione dal pagamento dei diritti di riproduzione per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....

Copia dell'attestazione di pagamento deve pervenire alla Biblioteca, per posta elettronica o fax.

DATA

IL RICHIEDENTE



TARIFFARIO DIRITTI DI RIPRODUZIONE
in vigore dal 01/01/2017
 (Delibera Giunta 731/2016)

n. 1 riproduzione fotografica per la diffusione in un solo paese / lingua (libri)	€ 30,00	più IVA 22%
n. 1 riproduzione fotografica per la diffusione in un solo paese / lingua (manifesti, cartoline, calendari)	€ 50,00	più IVA 22%
riprese cinematografiche e televisive (al giorno per 6 ore)	€ 500,00	più IVA 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

E' previsto il pagamento con bollettino postale o con bonifico bancario: in entrambi i casi il richiedente deve fornire alla biblioteca Poletti i propri dati anagrafici e fiscali per consentire l'emissione di un bollettino precompilato che gli verrà inviato per posta elettronica.

Dati anagrafici e fiscali di chi effettua il pagamento:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale (se persona fisica)
- ragione sociale, indirizzo, Partita Iva/Codice Fiscale (se ente)

AVVERTENZE

La biblioteca rilascerà l'autorizzazione alla pubblicazione solo dopo aver ricevuto l'attestazione di pagamento dei diritti di riproduzione (da inviare via fax o e-mail).