

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome Nome **Connola Lucia**
Indirizzo Modena (IT)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso F

Esperienza professionale

settembre 2003 in corso impiegata amministrativa in Seta S.p.A. ufficio bilancio, budget e controllo di gestione.
gennaio 2002- settembre 2003 responsabile amministrativa gestione clienti e fornitori presso Cocconcelli S.r.l.
giugno 2001- dicembre 2001 Terim S.p.A. impiegata ufficio acquisti.
giugno 1996- giugno 2001 impiegata amministrativa addetta contabilità clienti e fornitori presso Azienda Accessori per calzature Tacchificio F.lli Palma s.r.l.

Istruzione e formazione

A.S.1992-1993
Diploma di Maturità presso I.T.C. Isabella D'Este di Napoli

Capacità e competenze personali

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
Resistenza allo stress
Capacità di lavorare in team
Attenzione ai dettagli
Flessibilità

Capacità Linguistiche

Inglese scolastico
Francese scolastico

Capacità e competenze organizzative

Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.

**Capacità e competenze
tecniche**

Ottime capacità organizzative e di analisi.
Precisione, capacità di problem-solving e autonomia.
Eccellente comunicazione con clienti e fornitori.

**Capacità e competenze
informatiche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word. programmi di contabilità che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione di attività amministrativa contabile come Passepartout, Formula, Oceano e SAP ECC moduli FM-FI-CO-TR-AA-BPC

Patente

Tipo A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

